Brugerhåndbog

SCX-465x/465xN/4021S/4321NS Series
SCX-465xF/4521FS/4521HS Series
SCX-465xFN/465xHN/4521NS Series

GRUNDLÆGGENDE

Denne brugerhåndbog indeholder oplysninger om installation, grundlæggende betjening og fejlfinding i Windows.

AVANCERET

Denne håndbog indeholder oplysninger om installation, avanceret konfiguration, betjening og fejlfinding i forskellige OS-miljøer.

Nogle funktioner er muligvis ikke tilgængelige afhængigt af modeller og lande.

GRUNDLÆGGENDE

1. Introduktion

2. Menuoversigt og grundlæggende konfiguration

3. Vedligeholdelse

4. Fejlfinding

5. Appendiks

1. Introduktion

Dette kapitel indeholder den information, du har behov for, for at bruge maskinen.

Nøglefordele

Miljøvenlig



- For at spare toner og papir understøtter denne maskine Eco-funktionen (se "Eco-udskrivning" på side 59).
- Du kan udskrive flere sider på et enkelt ark for at spare papir (se "Brug af avancerede udskrivningsfunktioner" på side 175).
- Du kan udskrive på begge sider af papiret (dobbeltsidet udskrivning) (manuel) for at spare papir (se "Brug af avancerede udskrivningsfunktioner" på side 175).
- For at bruge mindre strøm sparer denne maskine strøm ved at nedsætte strømforbruget betydeligt, når der ikke udskrives.

Hurtig udskrivning i høj opløsning



- Du kan udskrive med en opløsning på op til 1200 x 1200 dpi effektivt output.
- Hurtig udskrivning efter behov.
  - op til 24 sider pr. minut (A4/Letter).

Bekvemmelighed



- Easy Capture Manager giver dig mulighed for nem redigering og udskrivning af alt, du henter ved hjælp af tasten Print Screen på tastaturet (se "Easy Capture Manager" på side 206).
- Samsung Easy Printer Manager og Udskriftsstatus er programmer, der overvåger og informerer dig om printerens status, og gør dig i stand til at tilpasse maskinens indstillinger (se "Brug af Status for Samsung-printer" på side 222).
- Samsung Easy Document Creator er et program, der hjælper brugere med at kompilere og dele store dokumenter eller andre scannede eller faxede oplysninger digitalt. (se "Brug af Samsung Easy Document Creator" på side 212).
- AnyWeb Print kan tage en kopi af skærmbilledet, vise eksempler, fjerne og udskrive skærmbilledet i Windows Internet Explorer meget nemmere, end hvis du bruger det almindelige program (se "Samsung AnyWeb Print" på side 207).
- Smart Update giver dig mulighed for at kontrollere den seneste software og installere den seneste version under installationsprocessen for printerdriveren. Den er kun tilgængelig for Windows.
- Hvis du har adgang til internettet, kan du få hjælp, supportprogram, maskindrivere, vejledninger og andre oplysninger på webstedetwww.samsung.com > find dit produkt > Support eller hentninger.

Nøglefordele

Understøttelse af flere typer funktionalitet og programmer



- Understøtter forskellige papirstørrelser (se "Specifikationer af udskriftsmedier" på side 109).
- Udskrive vandmærke: Du kan tilpasse dine dokumenter med ord som f.eks. "**CONFIDENTIAL**" (se "Brug af avancerede udskrivningsfunktioner" på side 175).
- Udskrive plakater: Teksten og billederne på hver side i dokumentet forstørres og udskrives på tværs af flere papirark og kan derefter tapes sammen for at udgøre en plakat (se "Brug af avancerede udskrivningsfunktioner" på side 175).
- Du kan udskrive med forskellige operativsystemer (se "Systemkrav" på side 112).
- Maskinen er udstyret med en USB-grænseflade og/eller en netværksgrænseflade.

Funktioner pr. model

Nogle funktioner og valgfrie elementer er muligvis ikke tilgængelige, afhængigt af model eller land.

Operativsystem

Operativsystem	SCX-465x Series SCX-465xN Series SCX-4021S Series SCX-4321NS Series	SCX-465xF Series SCX-4521FS Series SCX-4521HS Series SCX-465xFN Series SCX-465xHN Series SCX-4521NS Series
Windows	●	●
Macintosh	●	●
Linux	●	●
Unix		

(●: Medfølger, tom: ikke til rådighed)

Funktioner pr. model

Software

Software		SCX-465x Series SCX-465xN Series SCX-4021S Series SCX-4321NS Series	SCX-465xF Series SCX-4521FS Series SCX-4521HS Series SCX-465xFN Series SCX-465xHN Series SCX-4521NS Series
SPL-printerdriver		●	●
PCL-printerdriver			
PS-printerdriver			
XPS-printerdriver		●	●
Direct Printing Utility			
Nem håndtering af Samsung-printer	Scan til pc-indstillinger	●	●
	Fax til pc-indstillinger		●
	Enhedsindstillinger	●	●
Samsung Easy Document Creator		●	●
Oversigt over Status for Samsung-printer		●	●
AnyWeb Print		●	●

Funktioner pr. model

Software		SCX-465x Series SCX-465xN Series SCX-4021S Series SCX-4321NS Series	SCX-465xF Series SCX-4521FS Series SCX-4521HS Series SCX-465xFN Series SCX-465xHN Series SCX-4521NS Series
SyncThru™ Web Service		● (kun SCX-465xN/4321NS Series)	● (kun SCX-465xFN/465xHN/4521NS Series)
SyncThru Admin Web Service		● (kun SCX-465xN/4321NS Series)	● (kun SCX-465xFN/465xHN/4521NS Series)
Easy Eco Driver		●	●
Fax	**Samsung Network PC Fax**		●
Scanning	**Twain-scannerdriver**	●	●
	WIA-scannerdriver	●	●
	Samsung Scanningsassistent	●	●

(●: Medfølger, tom: ikke til rådighed)

Funktioner pr. model

Variationsfunktion

Funktioner	SCX-465x Series SCX-465xN Series SCX-4021S Series SCX-4321NS Series	SCX-465xF Series SCX-4521FS Series SCX-4521HS Series SCX-465xFN Series SCX-465xHN Series SCX-4521NS Series
USB 2.0 med høj hastighed	●	●
Netværksinterface Ethernet 10/100 Base TX kabelbaseret LAN	● (kun SCX-465xN/4321NS Series)	● (kun SCX-465xFN/465xHN/4521NS Series)
Eco-udskrivning (Kontrolpanel)	●	●
Duplex (2 sidet) udskrivning (manuel)[a]	●	●
USB-hukommelsesgrænseflade		
Hukommelsesmodul		
Masselagringsenhed (harddisk)		
DADF (Duplex Automatic Document Feeder)		
Automatisk dokumentføder (ADF)	● (kun SCX-465xN/4321NS Series)	●

Funktioner pr. model

Funktioner		SCX-465x Series SCX-465xN Series SCX-4021S Series SCX-4321NS Series	SCX-465xF Series SCX-4521FS Series SCX-4521HS Series SCX-465xFN Series SCX-465xHN Series SCX-4521NS Series
Telefonrør			● (kun SCX-4655HN/4521HS Series) (kun SCX-4521NS Series kinesisk model)
Fax	**Multiafsend.**		●
	Forsink afs.		●
	Prior. afsend.		●
	Duplexafsend.		
	Sikker modtagelse		●
	Dobb. udskr.		
	Send/Videresend modtaget - fax		●
	Send/Videresend modtaget - e-mail		
	Send/Videresend modtaget - server		

Funktioner pr. model

Funktioner		SCX-465x Series SCX-465xN Series SCX-4021S Series SCX-4321NS Series	SCX-465xF Series SCX-4521FS Series SCX-4521HS Series SCX-465xFN Series SCX-465xHN Series SCX-4521NS Series
Scanning	Scanning til e-mail		
	Scanning til SMB-server		
	Scanning til FTP-server		
	Duplexscanning		
	Scanner til WSD	●	●
	Scan til PC	●	●

Funktioner pr. model

Funktioner		SCX-465x Series SCX-465xN Series SCX-4021S Series SCX-4321NS Series	SCX-465xF Series SCX-4521FS Series SCX-4521HS Series SCX-465xFN Series SCX-465xHN Series SCX-4521NS Series
Kopiere	Kopiering af id-kort	●	●
	Formindsket eller forstørret kopiering	●	●
	Sortering	●	●
	Plakat		
	Kloning		
	Bog		
	2-op/4-op	●	●
	Juster baggrund	●	●
	Margenforskydning		
	Kantsletning		
	Gråtoneforb.		
	Duplexkopiering		

a. Kun Windows.

(●: Medfølger, tom: ikke til rådighed)

Nyttigt at vide

Maskinen udskriver ikke.

- Åbn printerkøen, og fjern dokumentet fra listen (se "Annullere et udskriftsjob" på side 56).
- Fjern driveren, og installer den igen (se "Installere driveren lokalt" på side 32).
- Vælg din maskine som standardmaskine i Windows (se "Indstilling af maskinen til standardmaskine" på side 174).

Hvor kan jeg købe tilbehør eller forbrugsstoffer?

- Spørg hos en Samsung-distributør eller din forhandler.
- Besøg www.samsung.com/supplies. Vælg dit land/område for at få vist serviceinformationen for produktet.

Statusindikatoren blinker eller lyser hele tiden.

- Sluk printeren, og tænd den igen.
- Kontroller betydningen af LED-indikatorerne i denne manual, og gennemfør fejlfindingen som beskrevet (se "Om status-indikator" på side 99).

Der er opstået papirstop.

- Åbn og luk frontlågen. (se "Set forfra" på side 23).
- Læs denne manuals instruktioner for at fjerne fastklemt papir, og gennemfør fejlfindingen som beskrevet (se "Udbedre papirstop" på side 96).

Udskrifterne er slørede.

- Tonerniveauet kan være lavt eller ujævnt. Ryst tonerpatronen (se "Fordele toner" på side 78).
- Udskift tonerpatronen (se "Udskifte tonerpatronen" på side 80).

Hvor kan jeg hente maskinens driver?

- Du kan få hjælp, supportprogram, maskindrivere, vejledninger og andre oplysninger på Samsungs websted, www.samsung.com > find dit produkt > Support eller hentninger.

Om denne brugerhåndbog

Denne brugerhåndbog indeholder information om maskinens grundlæggende funktioner samt en detaljeret beskrivelse af de enkelte trin i forbindelse med anvendelsen af maskinen.

- Læs sikkerhedsoplysningerne inden brug af maskinen.
- Se kapitlet om fejlfinding, hvis du har problemer med at bruge maskinen.
- Termer, der benyttes i denne brugerhåndbog, er forklaret i ordlisten.
- Illustrationerne i denne brugerhåndbog kan være forskellige fra din maskine afhængigt af maskinens tilbehør eller den model, du har købt.
- Skærmbillederne i denne administratorhåndbog afviger muligvis fra din maskine, afhængigt af maskinens firmware-/driverversion.
- Procedurerne i denne brugerhåndbog er hovedsageligt baseret på Windows 7.

Konventioner

Nogle udtryk i brugerhåndbogen fungerer som synonymer som beskrevet nedenfor:

- Dokument betyder det samme som original.
- Papir er synonymt med medie eller udskriftsmedie.
- Med maskine menes printer eller MFP (printer og scanner).

Generelle ikoner

Ikon	Tekst	Beskrivelse
	**Forsigtig**	Giver brugere oplysninger om beskyttelse af maskinen mod mulige mekaniske skader eller fejlfunktion.
	**Bemærk**	Angiver yderligere oplysninger om eller detaljerede specifikationer for maskinens funktioner og egenskaber.

Sikkerhedsoplysninger

Disse advarsler og forholdsregler er medtaget for at forhindre skader på dig og andre, samt for at undgå potentiel beskadigelse af maskinen. Du skal læse og forstå alle disse instruktioner, inden du bruger maskinen. Når du har læst dette afsnit, skal du opbevare det et sikkert sted til fremtidig reference.

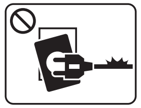
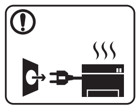
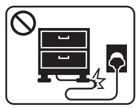
Vigtige sikkerhedssymboler

Forklaring af ikoner og tegn anvendt i dette kapitel

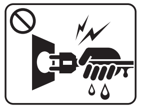
	Advarsel	Farer eller usikre rutiner, som kan medføre risiko for alvorlig personskade eller dødsfald.
	Forsigtig	Farer eller usikre rutiner, som kan medføre mindre person- eller tingsskade.
	Forsøg ikke.	

Driftsmiljø

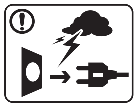
Advarsel

	Brug ikke, hvis netledningen er beskadiget, eller hvis stikkontakten ikke er jordforbundet. Det kan medføre elektrisk stød eller brand.
	Placer ikke noget oven på maskinen (vand, små metalgenstande eller tunge genstande, lysestager, tændte cigaretter osv.). Det kan medføre elektrisk stød eller brand.
	• Hvis maskinen overophedes, udsender den røg, mærkelige lyde eller en ubehagelig lugt. Sluk straks for strømmen, og tag stikket ud af stikkontakten. • Brugeren skal kunne få adgang til stikkontakten i tilfælde af nødsituationer, der kan kræve, at brugeren tager stikket ud af stikkontakten. Det kan medføre elektrisk stød eller brand.
	Bøj ikke, og anbring ikke tunge genstande på netledningen. Hvis der trædes på eller anbringes en tung genstand på netledningen, kan det medføre elektrisk stød eller brand.

Sikkerhedsoplysninger

	Fjern ikke stikket ved at trække i ledningen, og rør ikke stikket med våde hænder. Det kan medføre elektrisk stød eller brand.

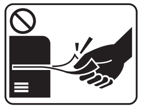
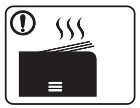
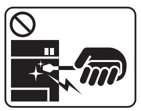
Forsigtig

	Tag stikket ud af stikkontakten i tordenvejr eller i perioder, hvor maskinen ikke bruges. Det kan medføre elektrisk stød eller brand.
	Vær forsigtig. Området, hvor udskrifterne sendes ud, er varmt. Det kan medføre forbrændinger.
	Afbryd alle forbindelser til maskinen, og tilkald en kvalificeret servicetekniker, hvis maskinen har været tabt, eller kabinettet ser ud til at være beskadiget. Ellers kan det medføre elektrisk stød eller brand.
	Afbryd alle forbindelser til maskinen, og tilkald en kvalificeret servicetekniker, hvis maskinen ikke fungerer korrekt efter at disse instruktioner er fulgt. Ellers kan det medføre elektrisk stød eller brand.
	Forsøg ikke at tvinge stikket ind, hvis det ikke nemt går ind i stikkontakten. Tilkald en elektriker, som kan ændre stikkontakten, da der ellers er risiko for elektrisk stød.
	Pas på, at kæledyr ikke tygger på vekselstrømsledningen eller ledningerne til telefon eller pc. Dette kan resultere i, at dit kæledyr bliver udsat for elektrisk stød eller brand, og/eller at det bliver såret.

Sikkerhedsoplysninger

Betjeningsmåde

Forsigtig

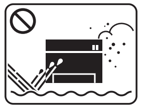
	Træk ikke papiret ud under udskrivningen. Det kan beskadige maskinen.
	Pas på ikke at få hænderne ind mellem maskinen og papirbakken. Du kan komme til skade.
	Vær forsigtig, når du udskifter eller fjerner fastklemt papir. Nyt papir har skarpe kanter og kan medføre smertefulde snitsår.
	Området, hvor papiret udsendes, kan blive meget varmt, når du udskrives store mængder. Lad ikke børn røre området. Det kan medføre forbrændinger.
	Brug ikke en pincet eller skarpe metalgenstande, når du fjerner fastklemt papir. Det kan beskadige maskinen.
	Sørg for, at der ikke ligger for mange udskrifter i papirudbakken. Det kan beskadige maskinen.

	Bloker ikke for, og skub ikke genstande ind i ventilationsåbningerne. Det kan øge temperaturen i komponenterne og forårsage beskadigelse eller brand.
	Anvendelse af kontrolfunktioner eller justering eller udførelse af procedurer, der ikke er angivet i denne manual, kan resultere i farlig bestråling.
	Denne maskine får strøm via netledningen. Tag netledningen ud af stikkontakten for at slukke for strømforsyningen.

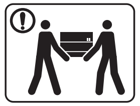
Sikkerhedsoplysninger

Installation/flytning

Advarsel

	Anbring ikke maskinen et støvet eller fugtigt sted eller et sted med vandudslip. Det kan medføre elektrisk stød eller brand.

Forsigtig

	Sluk maskinen og fjern alle kabler, inden den flyttes. Oplysningerne herunder er kun forslag baseret på enhedernes vægt. Hvis du har en lidelse, der betyder, at du ikke må løfte, skal du undlade at løfte maskinen. Bed om hjælp, og brug altid det rigtige antal personer til at løfte maskinen på en sikker måde. Løft derefter maskinen: • Hvis maskinen vejer under 20 kg, kan den løftes af en enkelt person. • Hvis maskinen vejer 20-40 kg, skal den løftes af to personer. • Hvis maskinen vejer mere end 40 kg, skal den løftes af fire eller flere personer. Maskinen kan falde på gulvet og medføre person- eller tingsskade.
	Undlad at placere maskinen på en ustabil flade. Maskinen kan falde på gulvet og medføre person- eller tingsskade.
	Brug kun en telefonledning af typen 26 AWG[a] eller større. Ellers kan det beskadige maskinen.
	Sørg for at stikket sættes i en jordet stikkontakt. Ellers kan det medføre elektrisk stød eller brand.

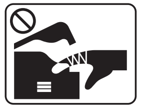
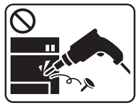
Sikkerhedsoplysninger

	Brug af hensyn til sikkerheden den strømledning, der fulgte med maskinen. Hvis du bruger en ledning på over 2 meter til en maskine på 110V, skal den være 16 AWG eller kraftigere. Ellers kan den beskadige maskinen og medføre elektrisk stød eller brand.
	Tildæk ikke maskinen, og anbring den ikke et lufttæt sted, f.eks. et skab. Hvis maskinen ikke ventileres tilstrækkeligt, kan der opstå brand.
	Stikkontakter og forlængerledninger må ikke overbelastes. Det kan forringe ydeevnen og medføre elektrisk stød eller brand.
	Maskinen skal tilsluttes en strømkilde med en strømstyrke som angivet på mærkaten. Kontakt elselskabet, hvis du er i tvivl om strømstyrken.

a. AWG: Amerikansk trådkalibermål

Vedligeholdelse/kontrol

Forsigtig

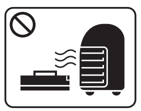
	Tag dette produkt ud af stikkontakten inden indvendig rengøring af maskinen. Rengør ikke maskinen med benzen, fortynder eller alkohol. Sprøjt ikke vand direkte ind i maskinen. Det kan medføre elektrisk stød eller brand.
	Benyt ikke maskinen, mens du arbejder inde i maskinen for at skifte forbrugsstoffer eller rengøre den indvendigt. Du kan komme til skade.
	Hold rengøringsmidler uden for børns rækkevidde. Børn kan komme til skade.
	Adskil, reparer eller ombyg ikke selv maskinen. Det kan beskadige maskinen. Tilkald en certificeret tekniker, hvis maskinen skal repareres.
	Følg brugerhåndbog, der fulgte med maskinen, når den skal rengøres og bruges. Ellers kan du beskadige maskinen.

Sikkerhedsoplysninger

	Sørg for, at strømledningen og stikkets kontaktflader er fri for støv eller vand. Ellers kan det medføre elektrisk stød eller brand.
	• Fjern ikke dæksler eller skærme, der er fastgjort med skruer. • Fikseringsenheder må kun repareres af en certificeret servicetekniker. Reparationer foretaget af ikke-certificerede teknikere kan medføre brand eller elektrisk stød. • Maskinen må kun repareres af en Samsung-servicetekniker.

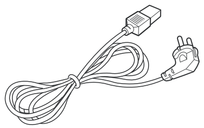
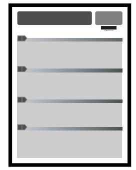
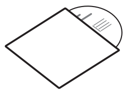
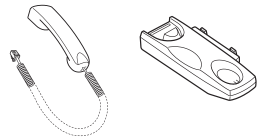
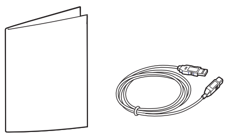
Anvendelse af forbrugsstoffer

Forsigtig

	Skil ikke tonerpatronen ad. Tonerstøv kan være farligt, hvis det indåndes eller indtages.
	Brænd ikke forbrugsstoffer, f.eks. tonerpatroner eller fikseringsenheder. Dette kan medføre eksplosion eller en ukontrollerbar brand.
	Hold forbrugsstoffer som f.eks. tonerpatroner uden for børns rækkevidde. Tonerstøv kan være farligt, hvis det indåndes eller indtages.
	Brug af genbrugsforbrugsstoffer, f.eks. toner, kan beskadige maskinen. I tilfælde af skade, som skyldes brug af genanvendte forbrugsstoffer, opkræves et servicegebyr.
	Hvis du får toner på tøjet, skal du ikke bruge varmt vand til at vaske det. Varmt vand opløser toneren, så den sætter sig fast i tøjet. Brug koldt vand.
	Pas på ikke at få tonerstøv på kroppen eller tøjet, når du skifter tonerpatron eller fjerner fastklemt papir. Tonerstøv kan være farligt, hvis det indåndes eller indtages.

Oversigt over maskinen

Tilbehør

	
Strømkabel	Lyninstallationsvejledning
	
Software-cd[a]	Telefonrør[b]
	
Diverse tilbehør[c]	

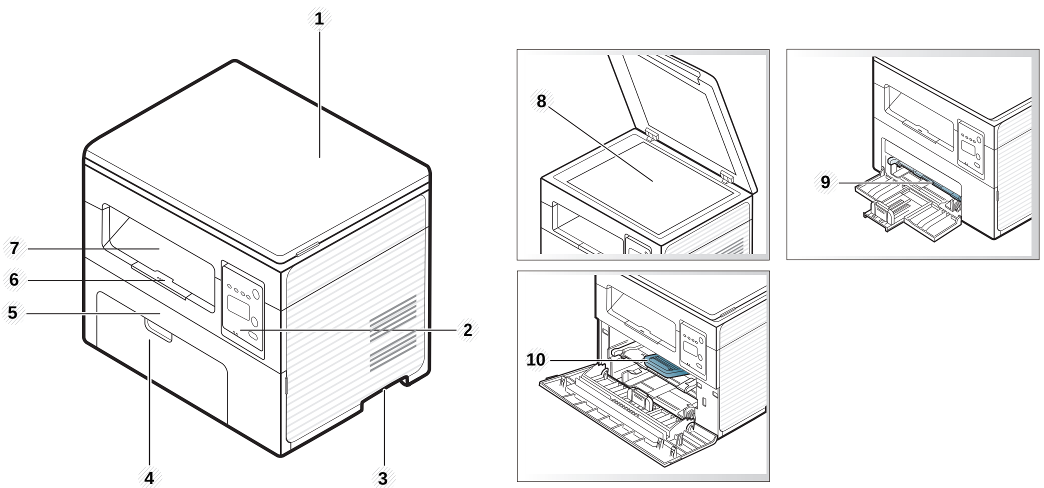
a. Software-cd'en indeholder printerdriverne, brugerguiden og softwareprogrammer.
b. Kun telefonrørsmodel (se "Funktioner pr. model" på side 7).
c. Diverse tilbehør, der følger med maskinen, kan variere alt efter det land, hvor du har købt maskinen, og den specifikke model.

Oversigt over maskinen

Set forfra

- Denne illustration afviger muligvis fra din maskine, afhængigt af den konkrete model. Der er forskellige typer maskiner.
- Nogle funktioner og valgfrie elementer er muligvis ikke tilgængelige, afhængigt af model og land (se "Funktioner pr. model" på side 7).

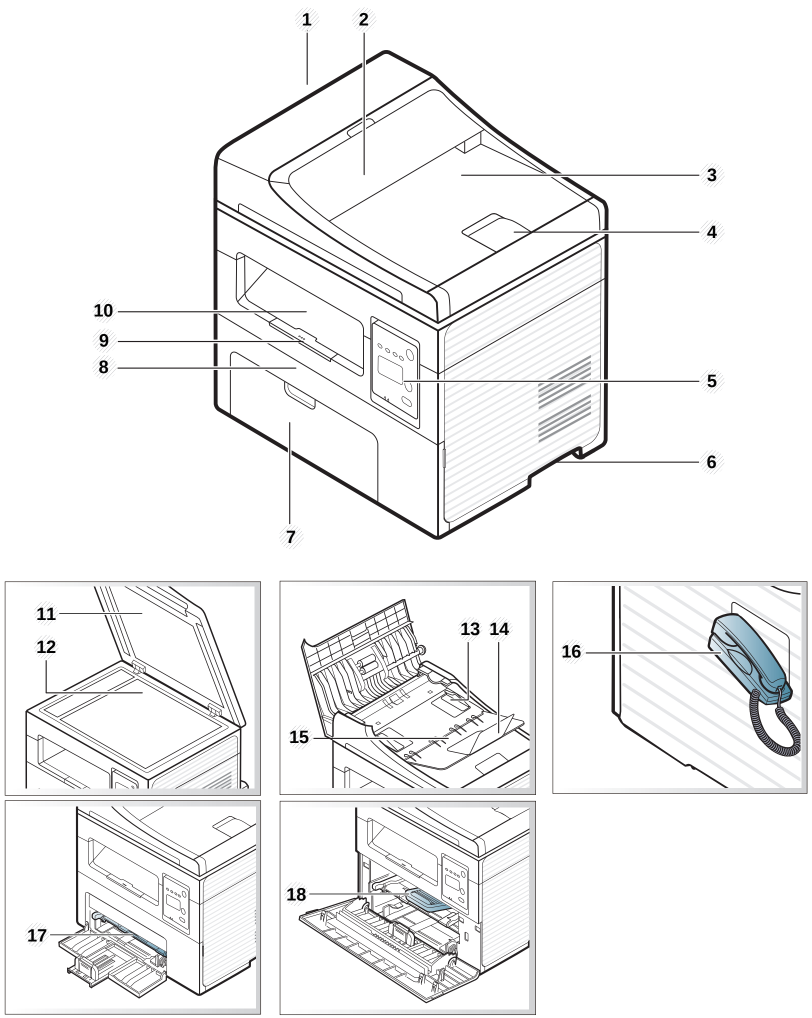
SCX-465x/4021S Series



1	Scannerlåg	6	Udskriftsstøtte
2	Kontrolpanel	7	Udbakke
3	Håndtag	8	Scannerglasplade
4	Bakke	9	Papirstyr på en manuel arkføder
5	Frontdæksel	10	Tonerpatron

Oversigt over maskinen

SCX-465xN/4321NS/465xF/4521FS/4521HS/465xFN/465xHN/4521NS Series



1	Dokumentføderdæksel	11	Scannerlåg

2	Dæksel til dokumentføderstyr	12	Scannerglasplade
3	Dokumentføder – udbakke	13	Papirstyr på en dokumentføder
4	Dokumentføder – udskriftsstøtte	14	Dokumentføder – indføringsstyr
5	Kontrolpanel	15	Dokumentføder – indføringsbakke
6	Håndtag	16	Telefonrør[a]
7	Bakke	17	Papirstyr på en manuel arkføder
8	Frontdæksel	18	Tonerpatron
9	Udskriftsstøtte		
10	Udbakke		

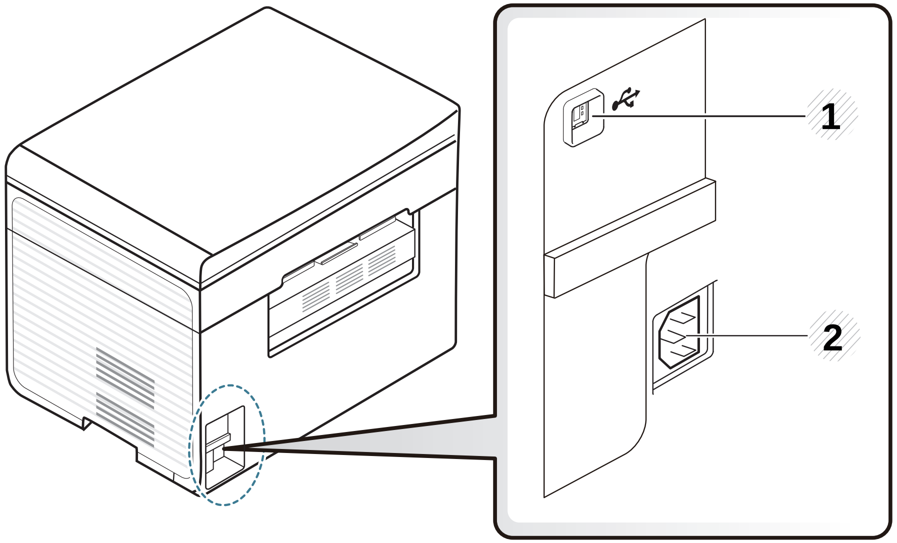
a. Kun telefonrørsmodel (se "Funktioner pr. model" på side 7).

Oversigt over maskinen

Set bagfra

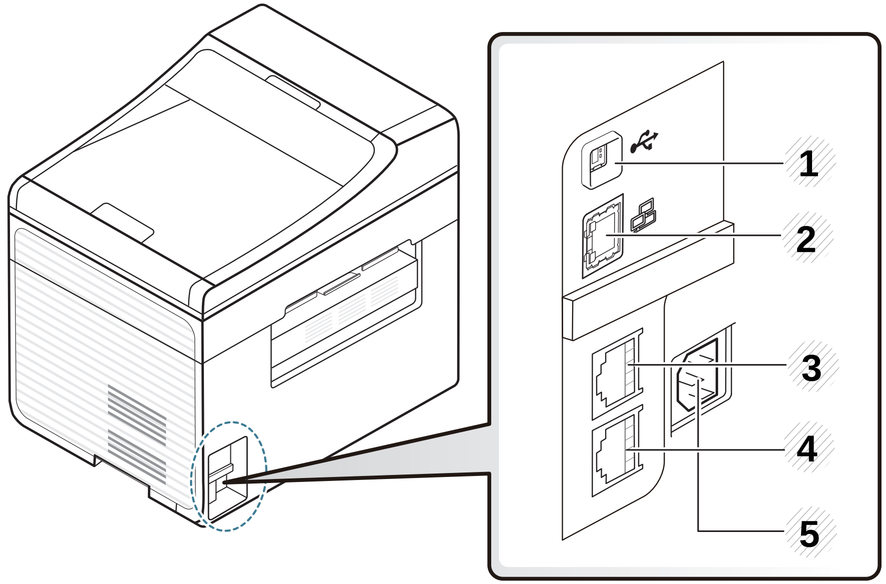
- Denne illustration afviger muligvis fra din maskine, afhængigt af den konkrete model. Der er forskellige typer maskiner.
- Nogle funktioner og valgfrie elementer er muligvis ikke tilgængelige, afhængigt af model og land (se "Funktioner pr. model" på side 7).

SCX-465x/4021S Series



1	USB-port	2	Strømindgang

SCX-465xN/4321NS/465xF/4521FS/4521HS/465xFN/465xHN/4521NS Series



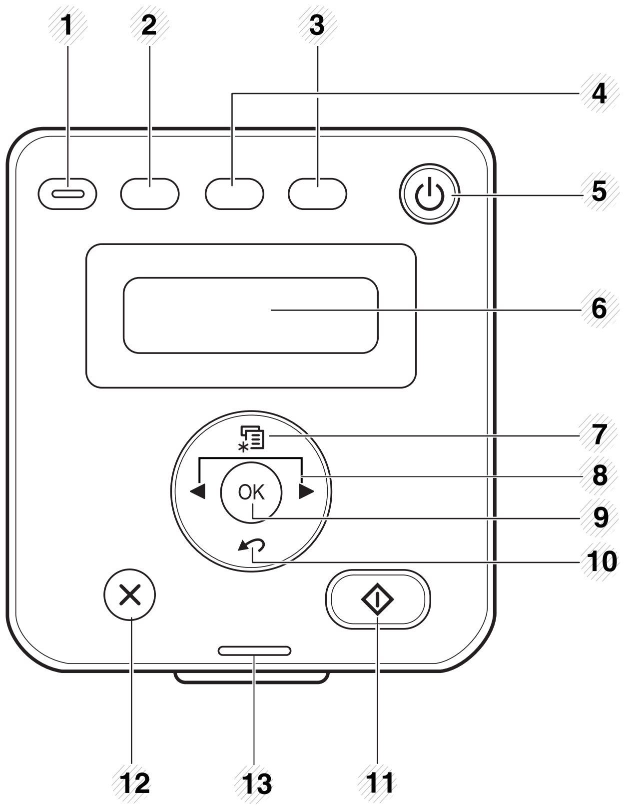
1	USB-port
2	Netværksport[a]
3	Lokaltelefonstik (**EXT.**)[b]
4	Telefonstik (**LINE**)[b]
5	Strømindgang

a. SCX-465xN/4321NS/465xFN/465xHN/4521NS Series
b. SCX-465xF/4521FS/4521HS/465xFN/465xHN/4521NS Series

Oversigt over kontrolpanelet

- Dette kontrolpanel afviger muligvis fra din maskine, afhængigt af den konkrete model. Der er forskellige typer kontrolpaneler.
- Nogle funktioner og valgfrie elementer er muligvis ikke tilgængelige, afhængigt af model og land (se "Funktioner pr. model" på side 7).

SCX-465x/465xN/4021S/4321NS Series



1	**Eco**		Slå kun Eco-tilstanden til for at reducere toner- og papirforbruget, når der udskrives på pc og kopieres (se "Eco-udskrivning" på side 59).
2	**Darkness**		Juster lysstyrkeniveauet for at frembringe en kopi, der er lettere at læse, når originalen indeholder svage markeringer og mørke billeder.
	Print Screen		Hvis du trykker på denne knap, vises **Udskriv skaerm?** på visningsskærmen. Hvis du kun vil udskrive den aktive skærm, skal du vælge **Aktiv**. Hvis du vil udskrive hele skærmen, skal du vælge **Fuld**. • **Udskriv skærmbilledet** kan kun bruges med Windows- og Macintosh-operativsystemer. • Du kan kun bruge denne funktion, når maskinen er tilsluttet via USB. • Når du udskriver det aktive vindue/hele skærmbilledet ved hjælp af print screen-knappen, bruger maskinen muligvis mere toner afhængigt af, hvad der udskrives. • Du kan kun bruge denne funktion, hvis maskinens Nem håndtering af Samsung-printer-program er installeret. Hvis du er Macintosh OS-bruger, skal du aktivere **Screen Print Settings** fra Nem håndtering af Samsung-printer for at bruge funktionen Print Screen.

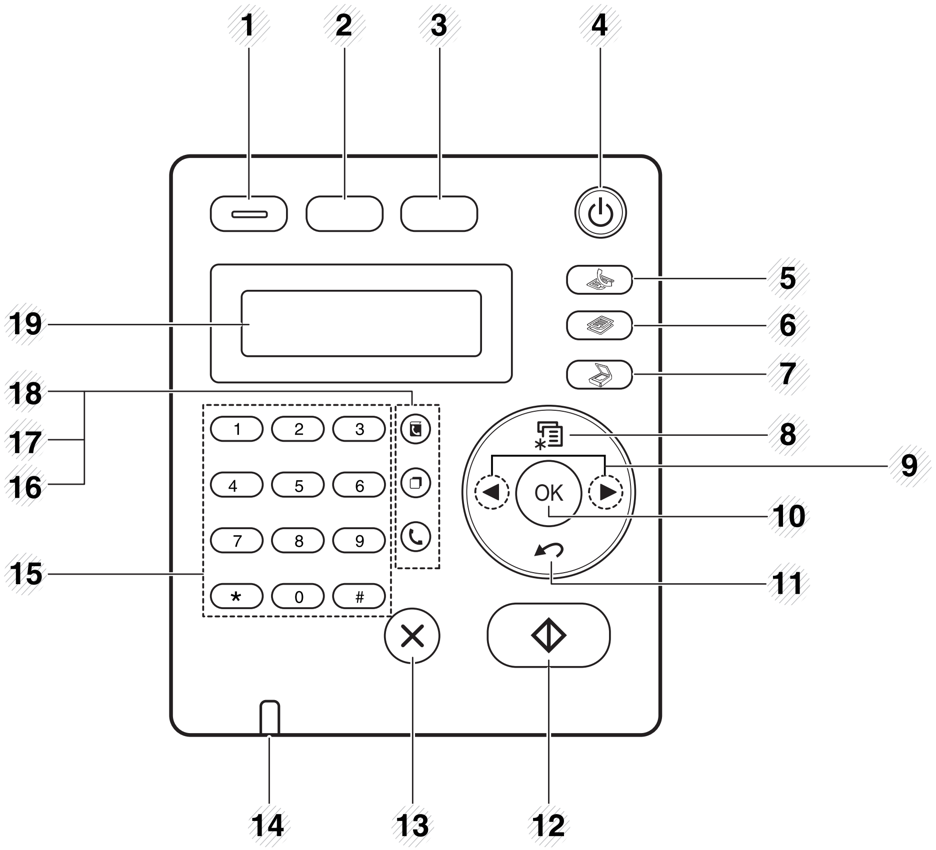
Oversigt over kontrolpanelet

3	**Scan to**		Sender scannede data (se "Grundlæggende scanning" på side 65).
4	**ID Copy**		Giver dig mulighed for at kopiere begge sider af et ID-kort, f.eks. et kørekort, på et enkelt ark papir (se "Kopiering af id-kort" på side 63).
5	**Power/ Wakeup**	⏻	Tænder eller slukker for strømmen eller vækker maskinen fra dvaletilstand. Hvis du vil slukke for maskinen, skal du trykke på denne knap i mere end tre sekunder.
6	**Display screen**		Maskinens aktuelle status og visninger vises i displayet, når maskinen er i brug.
7	**Menu**		Åbner menutilstanden og ruller mellem de tilgængelige menuer (se "Menuoversigt" på side 35).
8	**Venstre /højre pile**	◀ ▶	Ruller mellem de tilgængelige indstillinger i den valgte menu og øger eller formindsker værdier.
9	**OK**		Bekræfter det, der er valgt på skærmen.
10	**Back**		Vender tilbage til menuens øverste niveau.
11	**Start**		Starter et job.
12	**Stop/ Clear**		Afbryder en igangværende handling.

13	**Status-indikator**	Viser maskinens status (se "Om status-indikator" på side 99).

Oversigt over kontrolpanelet

SCX-465xF/4521FS/4521HS/465xFN/465xHN/4521NS Series



1	**Eco**		Slå kun Eco-tilstanden til for at reducere toner- og papirforbruget, når der udskrives på pc og kopieres (se "Eco-udskrivning" på side 59).
2	**Darkness**		Juster lysstyrkeniveauet for at frembringe en kopi, der er lettere at læse, når originalen indeholder svage markeringer og mørke billeder.
	Print Screen		Hvis du trykker på denne knap, vises **Udskriv skaerm?** på visningsskærmen. Hvis du kun vil udskrive den aktive skærm, skal du vælge **Aktiv**. Hvis du vil udskrive hele skærmen, skal du vælge **Fuld**. • **Udskriv skærmbilledet** kan kun bruges med Windows- og Macintosh-operativsystemer. • Du kan kun bruge denne funktion, når maskinen er tilsluttet via USB. • Når du udskriver det aktive vindue/hele skærmbilledet ved hjælp af print screen-knappen, bruger maskinen muligvis mere toner afhængigt af, hvad der udskrives. • Du kan kun bruge denne funktion, hvis maskinens Nem håndtering af Samsung-printer-program er installeret. Hvis du er Macintosh OS-bruger, skal du aktivere **Screen Print Settings** fra Nem håndtering af Samsung-printer for at bruge funktionen Print Screen.

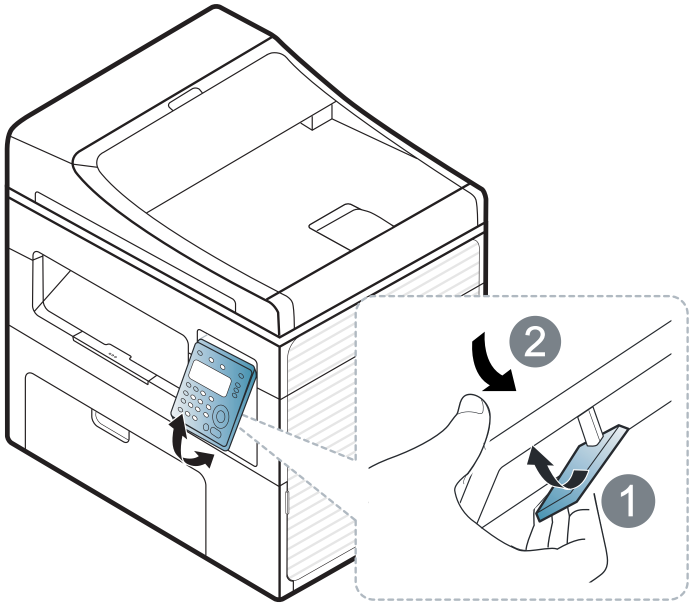
Oversigt over kontrolpanelet

3	**ID Copy**		Giver dig mulighed for at kopiere begge sider af et ID-kort, f.eks. et kørekort, på et enkelt ark papir (se "Kopiering af id-kort" på side 63).
4	**Power/ Wakeup**		Tænder eller slukker for strømmen eller vækker maskinen fra dvaletilstand. Hvis du vil slukke for maskinen, skal du trykke på denne knap i mere end tre sekunder.
5	**Fax**		Skifter til tilstanden Fax.
6	**Kopiere**		Skifter til tilstanden Kopi.
7	**Scanning**		Skifter til tilstanden Scanning.
8	**Menu**		Åbner menutilstanden og ruller mellem de tilgængelige menuer (se "Menuoversigt" på side 35).
9	**Venstre/ højre pile**	◀ ▶	Ruller mellem de tilgængelige indstillinger i den valgte menu og øger eller formindsker værdier.
10	**OK**		Bekræfter det, der er valgt på skærmen.
11	**Back**		Vender tilbage til menuens øverste niveau.
12	**Start**		Starter et job.

13	**Stop/ Clear**		Afbryder en igangværende handling.
14	**Status-indikator**		Viser maskinens status (se "Om status-indikator" på side 99).
15	**Taltastaturet**		Bruges til nummeropkald eller indtastning af alfanumeriske tegn (se "Bogstaver og tal på taltastaturet" på side 171).
16	**On Hook Dial**		Når du trykker på denne knap, kan du høre en klartone. Indtast derefter et faxnummer. Det er ligesom at foretage et højttaleropkald (se "Manuel modtagelse i telefontilstand" på side 202).
17	**Redial/ Pause**		Foretager et genopkald til det sidst sendte faxnummer eller modtagne opkalds-id eller indsætter en pause(-) i et faxnummer i redigeringstilstand (se "Genopkald til faxnummeret" på side 195).
18	**Address Book**		Giver dig mulighed for at gemme faxnumre, du ofte bruger, eller søge efter gemte faxnumre.
19	**Skærm**		Maskinens aktuelle status og visninger vises i displayet, når maskinen er i brug.

Oversigt over kontrolpanelet

Justering af kontrolpanelet

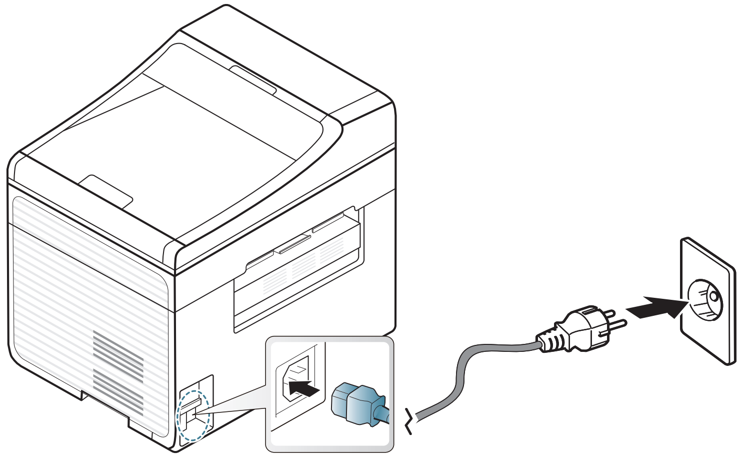


Illustrationerne i denne brugerhåndbog kan være anderledes end på din maskine, afhængigt af maskinens tilbehør eller model. Kontroller din maskintype (se "Set forfra" på side 23).

Tænde for maskinen

1 Tilslut først maskinen til strømstikket.

Tænd maskinen på tænd/sluk-kontakten, hvis maskinen har en sådan kontakt.



Illustrationerne i denne brugerhåndbog kan være anderledes end på din maskine, afhængigt af maskinens tilbehør eller model. Kontroller din maskintype (se "Set forfra" på side 23).

2 Strømmen tændes automatisk.

SCX-465x/4021S/465xN/4321NS Series tryk på knappen ⏻ (**Power/Wakeup**) på kontrolpanelet.

Du kan slukke maskinen ved at trykke på ⏻ (**Power/Wakeup**)-knappen og holde den nede i ca. 3 sekunder.

Installere driveren lokalt

En lokalt tilsluttet maskine er en maskine, der er sluttet direkte til computeren via kablet. Spring trinnene i det følgende over, og fortsæt med installationen af maskinens driver, hvis maskinen er sluttet til et netværk (se "Installation af driver via netværket" på side 143).

- Hvis du anvender Macintosh eller Linux, henvises der til "Installation til Macintosh" på side 133 eller "Installation til Linux" på side 136.
- Installationsvinduet, der vises i denne Br'ugerhåndbog, kan være anderledes på den maskine og den brugergrænseflade, som du anvender.
- Hvis du vælger **Brugerdefineret installation**, kan du vælge de programmer, du vil installere.
- Brug ikke et USB-kabel, der er længere end 3 meter.

Windows

1 Kontroller, at maskinen er sluttet til computeren, og at den er tændt.

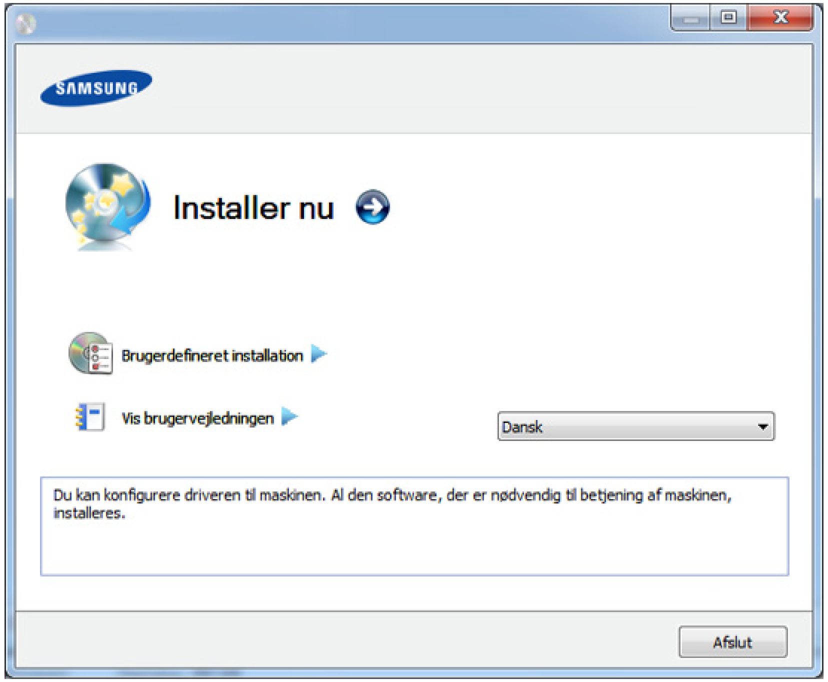
Hvis "**Guiden Ny hardware fundet**" vises under installationsproceduren, skal du klikke på **Annuller** og lukke vinduet.

2 Sæt den medfølgende cd i cd-rom-drevet.

Hvis installationsvinduet ikke vises, skal du klikke på **Start** > **Alle programmer** > **Tilbehør** > **Kør**.

X:**Setup.exe**, idet du erstatter "X" med det bogstav, der repræsenterer dit cd-rom-drev, og klik på **OK**.

3 Vælg **Installer nu**.



4 Læs **Licensaftale**, og vælg **Jeg accepterer licensaftalens vilkår**. Klik derefter på **Næste**.

5 Følg de anvisninger, der vises i installationsvinduet.

Geninstallere driveren

Hvis printerdriveren ikke fungerer korrekt, skal du gøre følgende for at geninstallere driveren.

Windows

1. Kontroller, at maskinen er sluttet til computeren, og at den er tændt.
2. I menuen **Start** skal du vælge **Programmer** eller **Alle Programmer** > **Samsung Printers** > **navnet på din printerdriver** > **Afinstaller**.
3. Følg de anvisninger, der vises i installationsvinduet.
4. Indsæt software-cd'en i dit cd-rom-drev, og installer driveren igen (se "Installere driveren lokalt" på side 32).

2. Menuoversigt og grundlæggende konfiguration

Dette kapitel indeholder oplysninger om den overordnede menustruktur og de grundlæggende konfigurationsindstillinger.

Menuoversigt

Fra kontrolpanelet kan du få adgang til forskellige menuer til klargøring af maskinen eller betjening af maskinens funktioner.

- Nogle menuer vises muligvis ikke i displayet, afhængigt af indstillinger eller modeller. De menuer, der ikke er vist, er ikke relevante for maskinen.
- Visse menunavne kan være forskellige fra din maskine, afhængigt af maskinens tilbehør eller model.
- Menuerne er beskrevet i brugerhåndbogen Avanceret (se "Menuer med nyttige indstillinger" på side 155).

Adgang til menuen

1. Vælg fax-, kopi- eller scanknappen på kontrolpanelet afhængigt af, hvilken funktion der skal bruges.
2. Tryk på (**Menu**), indtil den ønskede menu vises på nederste linje i displayet, og tryk derefter på **OK**.
3. Tryk på pilene, indtil det ønskede menupunkt vises, og tryk på **OK**.
4. Hvis indstillingen har undermenuer, skal du gentage trin 3.
5. Tryk på **OK** for at gemme den valgte indstilling.
6. Tryk på (**Stop/Clear**) for at vende tilbage til klar-tilstand.

Menuoversigt

Faxfunktion[a]		Faxkonfig.[a]		Kopifunktion	
Moerkhed Normal Moerk+1- Moerk+5 Lys+5- Lys+1 Oploesning Standard Fin Superfin Fotofax Farvefax Oprindelig størrelse Multiafsend. Forsink afs.	Prior. afsend. Send fax Send til fax Rcv. Forward Send til fax Send til pc Vid.send&Uds. Sikker modt. Fra Til Udskriv Tilfoej side Annuller job	Afsendelse Antal genopk. Genop.interval Praefiks opk. ECM-tilstand Fax bekræft. Image-TCR Opk.tilstand[b] Modtagelse Modt.tilstand Ring foer svar Skriv mod.navn Mod. startkode Auto formindsk Kasseringsstr. Junkfaxkonfig. DRPD-tilstand[b]	Skift standard Oploesning Moerkhed Oprindelig størrelse Auto rapport Til Fra Manel TX/RX Til Fra	Oprindelig størrelse Formin./forst. Moerkhed Normal Moerk+1- Moerk+5 Lys+5- Lys+1 Originaltype Tekst Tekst/Foto Foto Layout Normal 2-Op 4-Op ID-kopi	Juster bgrd. Fra Automatisk Forb.niveau 1 Forb.niveau 2 Sletniveau 1- Sletniveau 4

a. Kun SCX-465xF/4521FS/4521HS/465xFN/465xHN/4521NS Series.
b. Denne indstilling er ikke tilgængelig i alle lande.

Menuoversigt

Kopikonfig.	Systemkonfig.			Netværk[c](Fortsæt)
Skift standard	Maskinkonfig.	Papirkonfig.	Planlagte job[a]	TCP/IP (IPv4)
Oprindelig størrelse	Maskin-ID[a]	Papirstr.	Junkfax[a]	DHCP
Kopier	Faxnummer[a]	Papirtype	Netv.konfig.[c]	BOOTP
Kopisortering	Dato og Tid[a]	Margen	Brugstæller	Statisk
Formin./forst.	Tidstilstand[a]	Lyd/lydstyrke	Faxindst.[a]	TCP/IP (IPv6)
Moerkhed	Sprog	Tastelyd	Vedligehold.	IPv6 Aktiver
Originaltype	Stroembesp.	Alarmlyd	RYD medd. tom[d]	DHCPv6 Konfig.
Juster bgrd.	Auto-sluk[b]	Hoejtaler	Liv frb. stof	Ethernet-hast.
	Opv.haendelse	Ringelyd	Serienummer	Øjeblikkelig
	Systemtimeout	Rapport	Adv. lav toner	10Mbps Halv
	Jobtimeout	Konfiguration		10Mbps Fuld
	Hoejdetilpas.	Frb.stof. Info		100Mbps Halv
	Auto fortsaet	Adr.kartotek[a]		100Mbps Fuld
	Papirerstatn.	Fax bekræft.[a]		Ryd indstill.
	Tonerbespar.	Fax sendt[a]		Netv.konfig.
	Oeko-indstill.	Fax modtaget[a]		Protokolstyr..

a. Kun SCX-465xF/4521FS/4521HS/465xFN/465xHN/4521NS Series.
b. Kun SCX-465x/465xN/4021S/4321NS Series.
c. Kun SCX-465xN/4321NS/465xFN/465xHN/4521NS Series.
d. Denne valgmulighed vises kun, når der kun er en lille mængde toner tilbage i patronen.

Maskinens grundlæggende indstillinger

Når installationen af maskinen er fuldført, ønsker du måske at angive de indstillinger, der skal bruges som standard.

Hvis du vil ændre maskinens standardindstillinger, skal du følge disse trin:

For nogle modeller kan det være nødvendigt at trykke på **OK** for at navigere til menuer på lavere niveauer.

1 Vælg knappen (**Menu**) på kontrolpanelet.

2 Tryk på **Systemkonfiguration** > **Maskinkonfiguration**.

3 Vælg den ønskede indstilling, og tryk på **OK**.

- **Sprog:** Skift det sprog, der vises på kontrolpanelet.
- **Dato og klokkeslæt:** Når du angiver dato og klokkeslæt, bruges de ved udskudt fax og udskudt udskrivning. De udskrives på rapporter. Men hvis de ikke er korrekte, skal de ændres til de korrekte tidspunkter.

  Kun SCX-465xF/4521FS/4521HS/465xFN/465xHN/4521NS Series.

Indtast korrekt klokkeslæt og dato ved hjælp af pilene eller taltastaturet (se "Bogstaver og tal på taltastaturet" på side 171).

- Måned = 01 til 12
- Dag =01 til 31
- År = kræver fire cifre
- Time = 01 til 12
- Minut = 00 til 59

- **Tidstilstand:** Du kan indstille maskinen til at vise tiden i enten 12-timers eller 24-timers format.

  Kun SCX-465xF/4521FS/4521HS/465xFN/465xHN/4521NS Series.

- **Tonerbesparelse:** Tilstanden Tonerbesparelse gør det muligt at bruge mindre toner til hver enkelt side. Aktivering af denne tilstand forlænger tonerpatronens levetid ud over det, der opnås i normaltilstand, men udskriftskvaliteten reduceres.

Når der udskrives fra en pc, kan du også aktivere og deaktivere tonerbesparelse under printeregenskaberne.

- **Strømbesp.:** Brug denne funktion for at spare strøm, når maskinen ikke bruges i en periode.

Maskinens grundlæggende indstillinger

- Når du trykker på Power/Wakeup-knappen, begynder at printe, eller når der modtages en fax, vil programmet vågne fra strømbesparelsestilstanden.
- Tryk på (**Menu**) > **Systemkonfig.** > **Maskinkonfig.** > **Opv.hændelse** > **Knaptryk** > **Til** på kontrolpanelet. Når du trykker på en hvilken som helst knap undtagen strøm-knappen, vækkes maskinen fra dvaletilstand.

- **Højdetilpasning:** Udskriftskvaliteten påvirkes af det atmosfæriske tryk, hvor det atmosfæriske tryk bestemmes af maskinens høje over havoverfladen. Før du angiver højdeindstillingen, skal du finde den højde, du er i (se "Højdejustering" på side 170).

4 Vælg den ønskede indstilling, og tryk på **OK**.

5 Tryk på **OK** for at gemme den valgte indstilling.

6 Tryk på (**Stop/Clear**) for at vende tilbage til klar-tilstand.

Gå til nedenstående links, hvis du vil konfigurere nyttige indstillinger til maskinen.

- Se "Indtastning af forskellige tegn" på side 171.
- Se "Bogstaver og tal på taltastaturet" på side 171.
- Se "Indstilling af papirformat og -type" på side 49.

Medier og bakke

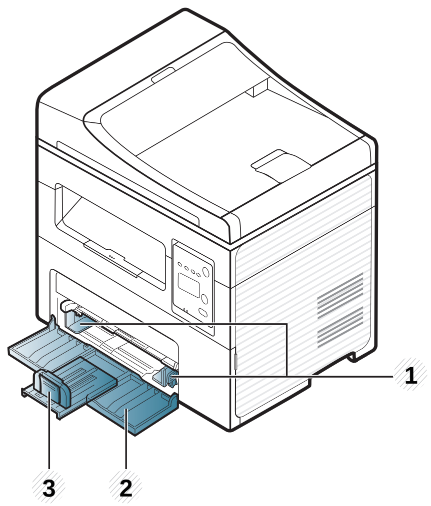
I dette kapitel beskrives det, hvordan du lægger udskriftsmedier i maskinen.

- Brug af udskriftsmedier, der ikke overholder disse specifikationer, kan medføre problemer og kræve reparationer. Sådanne reparationer er ikke dækket af Samsungs garanti eller serviceaftaler.
- Sørg for, at du ikke bruger inkjetfotopapir sammen med denne maskine. Det kan beskadige maskinen.
- Brug af brændbare udskriftsmedier kan medføre brand.
- Brug udvalgte udskriftsmedier (se "Specifikationer af udskriftsmedier" på side 109).

Brug af brændbare medier eller fremmede materialer, der efterlades i printeren, kan medføre overophedning af enheden, og i sjældne tilfælde kan det medføre brand.

Bakkeoversigt

Hvis du vil ændre formatet, skal du justere papirstyrene.



1 Papirbreddestyr
2 Bakke
3 Papirlængdestyr

Illustrationerne i denne brugerhåndbog kan være anderledes end på din maskine, afhængigt af maskinens tilbehør eller model. Kontroller din maskintype (se "Set forfra" på side 23).

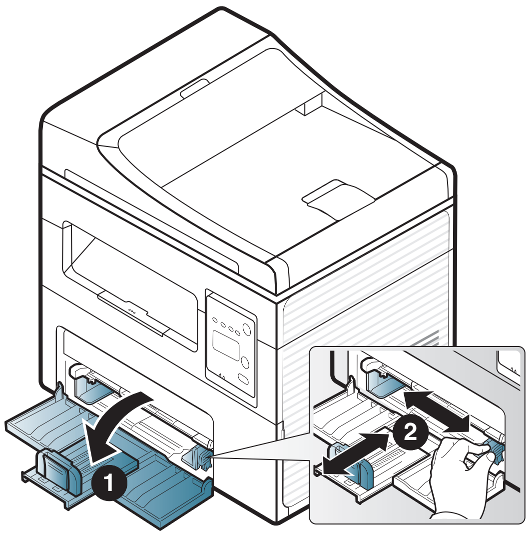
Medier og bakke

Hvis du ikke justerer papirstyret, kan der opstå papirregistrering, skævvridning af billeder eller papirstop.

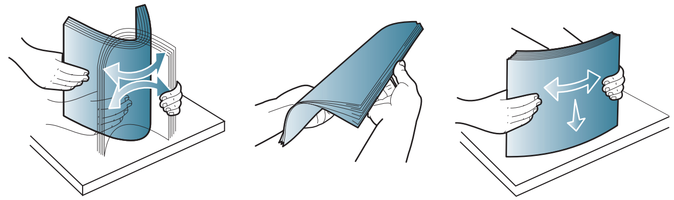
Ilægning af papir i bakken

> Illustrationerne i denne brugerhåndbog kan være anderledes end på din maskine, afhængigt af maskinens tilbehør eller model. Kontroller din maskintype (se "Set forfra" på side 23).

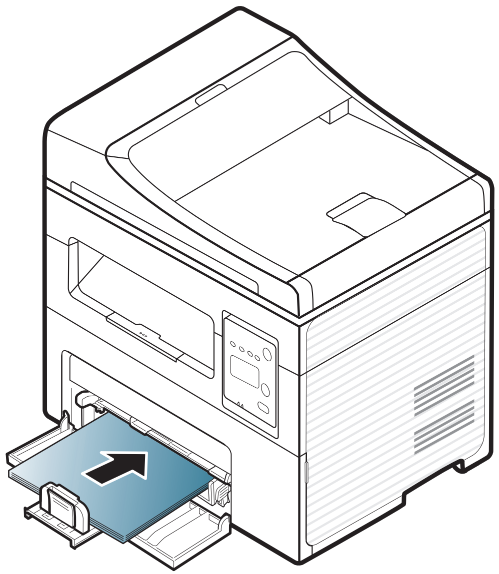
1. Åbn bakken. Juster bakkens størrelse til det medie, du lægger i (se "Bakkeoversigt" på side 40).



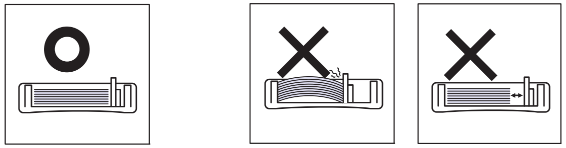
2. Bøj papirstakken frem og tilbage for at adskille siderne, inden papirerne lægges i bakken.



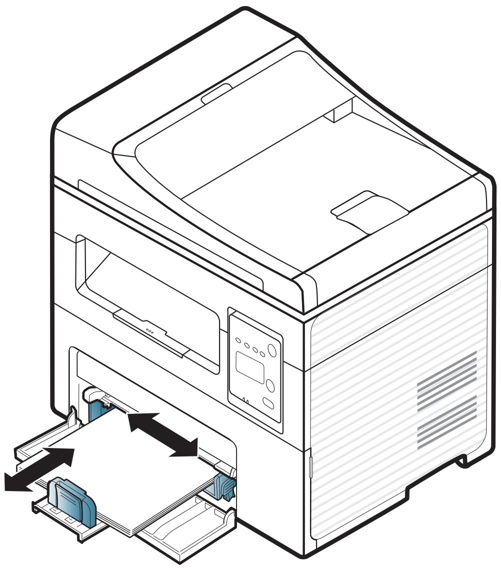
3. Læg papiret med den side, der skal udskrives på, opad.



- Vær opmærksom på ikke at skubbe papirstyret for langt ind, så mediet bøjes.
- Brug ikke papir, der er krøllet i indsætningsretningen, da det kan forårsage papirstop eller krølle papiret.
- Hvis du ikke justerer papirstyret, kan det forårsage papirstop.



4 Klem papirstyret, og skub det til kanten af papirstakken, uden at det bøjes.



5 Når du udskriver et dokument, skal du angive papirtypen og -størrelsen for bakken (se "Indstilling af papirformat og -type" på side 49).

Indstillinger, der foretages via maskinens driver, tilsidesætter indstillingerne på kontrolpanelet.

a Hvis du vil udskrive fra et program, skal du åbne programmet og dets udskrivningsmenu.

b Åbn **Udskriftsindstillinger** (se "Åbne udskriftsindstillinger" på side 57).

c Tryk på fanen **Papir** under **Udskriftsindstillinger**, og vælg en passende papirtype.

Hvis du f.eks. vil udskrive en etikette, skal du indstille papirtypen til **Etiketter**.

d Vælg **Autovalg** (eller **Manuel indføring**, Bakke 1) under papirkilde, og tryk derefter på **OK**.

e Start udskrivningen fra programmet.

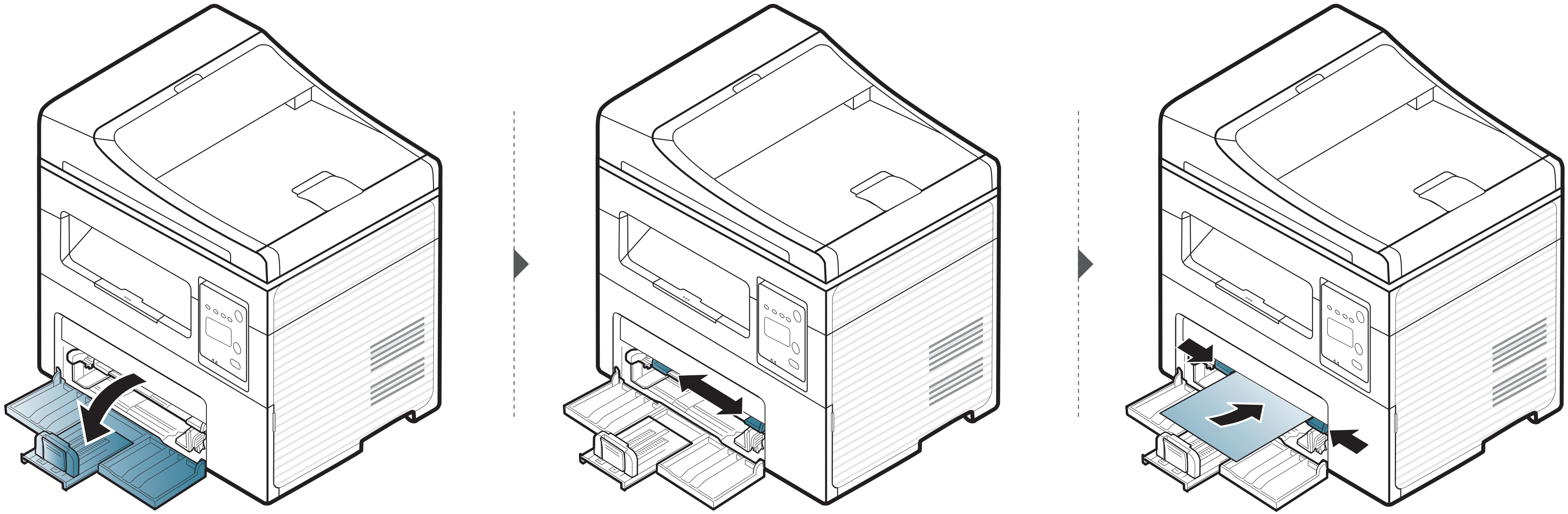
Lægge papir i manuel arkføder

Den manuelle bakke kan indeholde specielle størrelser og typer udskriftsmateriale, f.eks. postkort, notekort og konvolutter (se "Specifikationer af udskriftsmedier" på side 105).

Tip til brug af den manuelle arkføder

- Læg kun udskriftsmedier af samme type, størrelse og vægt i bakken ad gangen.
- Undgå papirstop ved at undlade at lægge mere papir i under udskrivning, mens der stadig er papir i den manuelle bakke.
- Udskriftsmedier lægges midt i den manuelle arkføder med forsiden opad og vendes, så de føres ind i printeren på den korte led.
- Læg kun tilgængeligt papir i for at sikre udskriftskvaliteten og undgå papirstop (se "Specifikationer af udskriftsmedier" på side 105).
- Ret krøllede postkort, konvolutter og etiketter ud, før du lægger dem i den manuelle arkføder.
- Følg vejledningen til ilægning ved udskrivning af specialmedier (se "Udskrive på specialmedier" på side 46).
- Åbn bakken, tag papirerne ud, og forsøg at udskrive igen, hvis papiret overlapper, når der udskrives vha. universalbakken.

Medier og bakke



Medier og bakke

Udskrive på specialmedier

Tabellen nedenfor viser de tilgængelige medier til hver bakke.

Medierne er også vist i **Udskriftsindstillinger**. For at få den bedste udskriftskvalitet skal du vælge den korrekte medietype vinduet **Udskriftsindstillinger** > **Papir** tab > **Papirtype** (se "Åbne udskriftsindstillinger" på side 57).

Hvis du f.eks. vil udskrive på etiketter, skal du vælge **Etiketter** som **Papirtype**.

- Vi anbefaler, at du indfører ét ark ad gangen, når du bruger specialmedier (se "Specifikationer af udskriftsmedier" på side 105).

For oplysninger om papirvægt se "Specifikationer af udskriftsmedier" på side 105.

Typer	Bakke	Manuel arkføder
Almindeligt	●	●
Tykt papir		●
Tyndt papir	●	●
Bond-papir		●
Farve	●	●
Karton		●
Etiketter		●
Konvolut		●
Fortrykt	●	●
Bomuld		●
Genbrugt	●	●
Arkivpapir		●

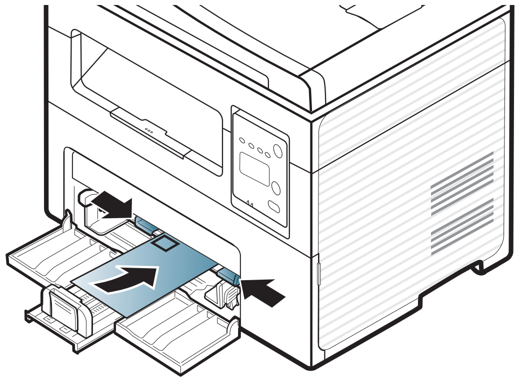
(●: Medfølger, tom: ikke til rådighed)

Medier og bakke

Konvolut

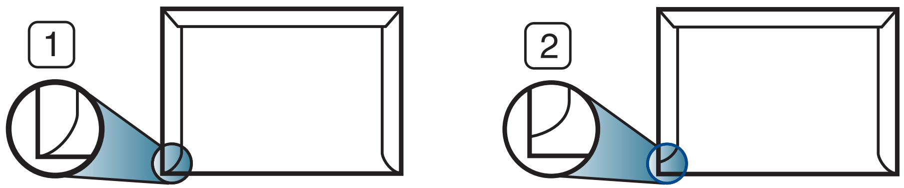
Når du udskriver på konvolutter, afhænger udskriftskvaliteten af konvolutternes kvalitet.

Når du udskriver en kuvert, skal du placere den som vist i nedenstående figur.



Hvis der udskrives på specialmedier med krøller, folder eller sorte fede streger, skal du åbne bagdækslet og prøve at udskrive igen. Lad bagdækslet stå åbent under udskrivning.

- Ved valg af konvolutter skal du tage følgende faktorer i betragtning:
  - **Vægt:** må ikke overstige 90 g/m^2, da der ellers kan opstå papirstop.
  - **Udformning:** skal ligge fladt uden at bøje mere end 6 mm og må ikke indeholde indespærret luft.
  - **Tilstand:** må ikke være rynkede, hakkede eller på anden måde beskadiget.
  - **Temperatur:** skal kunne klare den varme og det tryk, der opstår i maskinen.
- Brug kun kvalitetskonvolutter med skarpe og helt pressede kanter.
- Brug ikke konvolutter med frimærker.
- Brug ikke konvolutter med lukkeanordninger, ruder, belægninger, selvklæbende lukning eller andre syntetiske materialer.
- Brug ikke beskadigede konvolutter eller konvolutter af dårlig kvalitet.
- Kontrollér, at sammenføjningerne i begge konvoluttens ender når helt ud til konvoluttens hjørner.



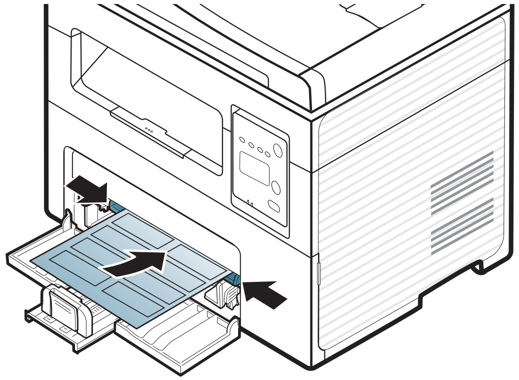
1 Acceptabelt
2 Uacceptabelt

- Konvolutter med en klæbestrimmel, der skal pilles af, eller med mere end én flap, der foldes hen over forseglingen, skal benytte klæbemidler, som kan holde til maskinens fikseringstemperatur på ca. 170 °C i 0,1 sekund. Ekstra flapper og strimler kan betyde, at konvolutten krøller, bukker eller sætter sig fast, og i værste fald kan det beskadige fikseringsenheden.
- Du opnår den bedste udskriftskvalitet, hvis margenerne ikke placeres tættere end 15 mm på konvoluttens kanter.
- Undgå at udskrive i det område, hvor konvoluttens sammenføjninger mødes.

Medier og bakke

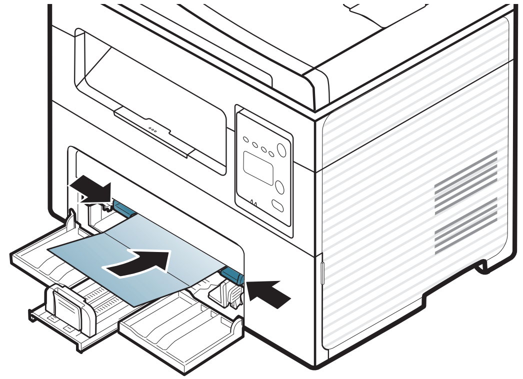
Etiketter

Brug kun etiketter, der er beregnet til laserprintere, så maskinen ikke beskadiges.



- Ved valg af etiketter skal du tage følgende faktorer i betragtning:
  - **Klæbemidler:** Skal være stabile ved maskinens fikseringstemperatur. Se specifikationerne til maskinen for at finde fikseringstemperaturen (ca. 170 °C).
  - **Placering på arket:** Brug kun etiketark, hvor arket ikke er synligt mellem de enkelte etiketter. Etiketter kan løsne sig fra ark, hvis der er afstand mellem dem, hvilket kan medføre alvorlige papirstop.
  - **Krøl:** Skal ligge fladt uden at bøje mere end 13 mm i nogen retning.
  - **Tilstand:** Brug ikke etiketter med rynker, bobler eller andre tegn på manglende klæbeevne.
- Kontroller, at der ikke er synligt klæbemateriale mellem etiketterne. Synlige områder på arket med klæbemateriale kan medføre, at etiketterne løsnes under udskriften, hvilket kan forårsage papirstop. Synligt klæbemateriale kan også beskadige maskindele.
- Kør aldrig et etiketark gennem maskinen mere end én gang. Den selvklæbende bagside er kun beregnet til at skulle igennem maskinen én gang.
- Brug ikke etiketter, der har løsnet sig fra arket, er krøllede, har bobler eller på anden måde er beskadiget.

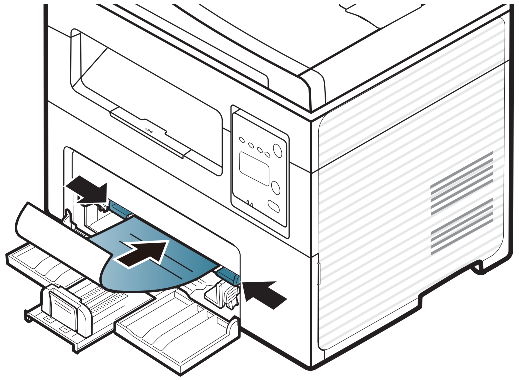
Karton/materialer i brugerdefinerede størrelser



- Indstil margenerne i programmet, så de er mindst 6,4 mm fra materialets kanter.

Fortrykt papir

Når der ilægges fortrykt papir, skal udskriftssiden vende opad, og en ukrøllet kant skal vende fremad. Hvis du støder på problemer med papirfødningen, så prøv at vende papiret om. Bemærk, at udskriftskvaliteten ikke kan garanteres.



- Skal være trykt med varmebestandigt blæk, der ikke smelter, fordamper eller afgiver giftige gasser, når det udsættes for maskinens fikseringstemperatur (ca.170 °C) i 0,1 sekund.
- Fortrykt papir skal være ikke-brændbart og må ikke have nogen form for negativ virkning på maskinens ruller.
- Før du lægger fortrykt papir i bakken, skal du kontrollere, at blækket på papiret er tørt. Under fikseringsprocessen kan fugtigt blæk løsnes fra fortrykt papir og forringe udskriftskvaliteten.

Indstilling af papirformat og -type

Når du har lagt papir i papirbakken, skal du angive papirstørrelse og -type ved hjælp af tasterne på kontrolpanelet.

> For nogle modeller kan det være nødvendigt at trykke på **OK** for at navigere til menuer på lavere niveauer.

1. Vælg knappen (**Menu**) på kontrolpanelet.
2. Tryk på **Systemkonfig.** > **Papirkonfig.** > **Papirstr.** eller**Papirtype**.
3. Vælg den ønskede bakke og indstilling.
4. Tryk på **OK** for at gemme den valgte indstilling.
5. Tryk på (**Stop/Clear**) for at vende tilbage til klar-tilstand.

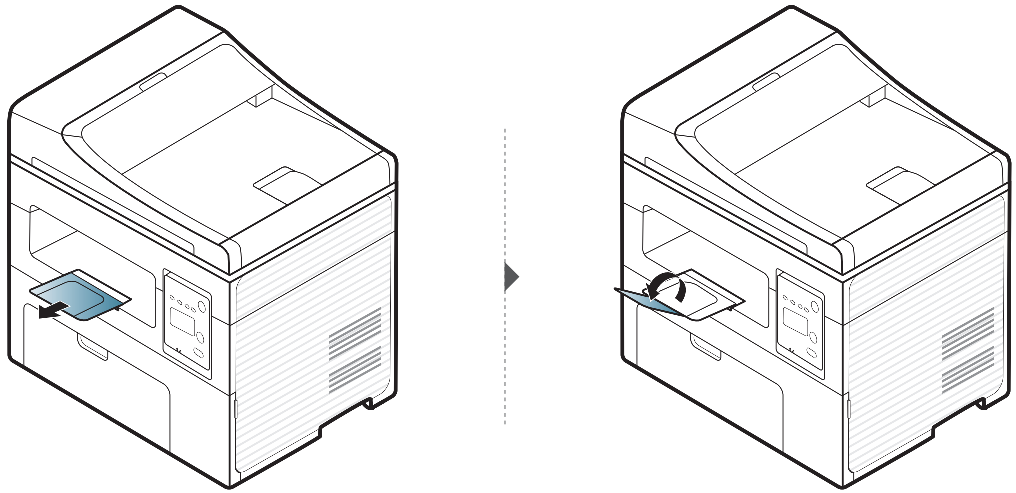
Medier og bakke

- De indstillinger, der foretages fra maskindriveren, tilsidesætter indstillingerne på kontrolpanelet.
  a Hvis du vil udskrive fra et program, skal du åbne et program og aktivere udskrivningsmenuen.
  b Åbn **Udskriftsindstillinger** (se "Åbne udskriftsindstillinger" på side 57).
  c Klik på fanen **Papir**, og vælg det korrekte papir.
- Hvis du vil bruge papir i specialstørrelser, f.eks. fakturapapir, skal du vælge fanen **Papir** > **Størrelse** > **Rediger...** og angive **Indstilling af brugerdefineret papirstørrelse** i **Udskriftsindstillinger** (se "Åbne udskriftsindstillinger" på side 57).

Brug af udskriftsstøtte

Udbakkens overflade kan blive varm, hvis du udskriver mange stykker papir på en gang. Undlad at berøre overfladen, og lad ikke børn komme i nærheden af den.

Stakken med udskrevne papirer i udskriftsstøtten vil sammen med udskriftsstøtten hjælpe med at rette de udskrevne sider ind. Printeren sender udskrifter til udskriftsbakken som standard.



Klargøring af originaler

- Ilæg ikke papir, der er mindre end 142 × 148 mm eller større end 216 × 356 mm.
- Forsøg ikke at ilægge følgende papirtyper. De kan forårsage papirstop og dårlig udskriftskvalitet og ødelægge maskinen.
  - Karbonpapir eller karbonbelagt papir.
  - Overfladebehandlet papir
  - Gennemsigtigt eller tyndt papir
  - Krøllet eller foldet papir
  - Krøllet eller rullet papir
  - Iturevet papir
- Fjern alle hæfteklammer og papirclips, før du lægger papiret i.
- Kontroller, at lim, blæk eller retteblæk på papiret er helt tørt, før du lægger det i.
- Ilæg ikke originaler med forskellige størrelser eller med forskellig vægt.
- Ilæg ikke brochurer, pjecer, transparenter eller dokumenter med andre usædvanlige egenskaber.

Placering af originaler

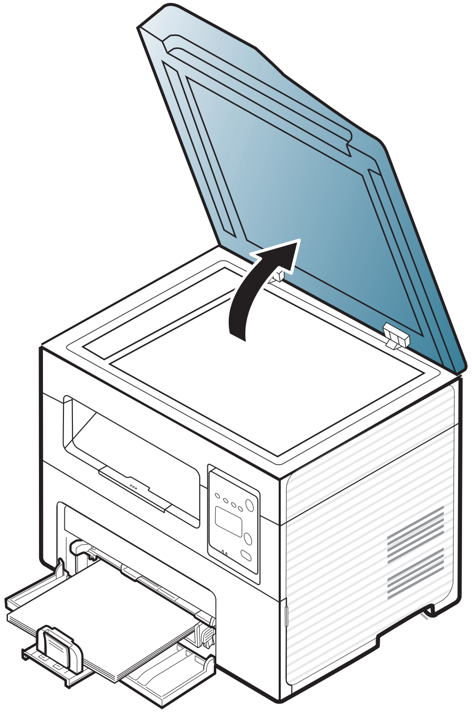
Du kan anbringe et originaldokument på scannerglaspladen til kopiering eller scanning og til afsendelse af en fax.

Illustrationerne i denne brugerhåndbog kan være anderledes end på din maskine, afhængigt af maskinens tilbehør eller model. Kontroller din maskintype (se "Set forfra" på side 23).

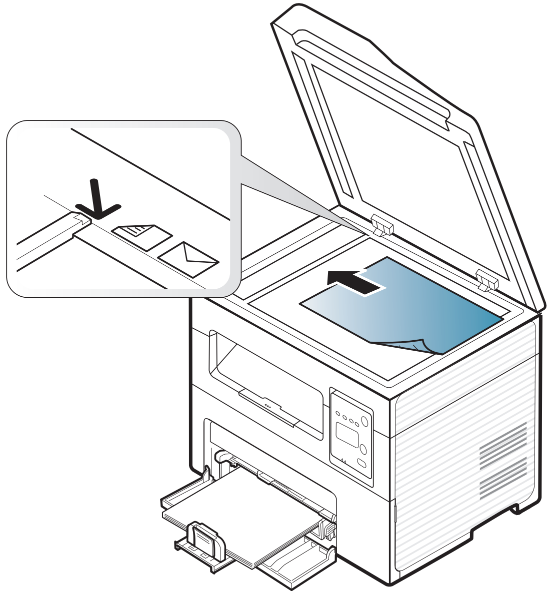
På scannerglaspladen

Ved hjælp af scannerglaspladen kan du kopiere eller scanne originaler. Du kan opnå den bedste scanningskvalitet, specielt for farvebilleder eller gråtoner. Sørg for, at der ikke er nogen originaler i dokumentføderen. Hvis der registreres en original i dokumentføderen, prioriterer maskinen den original højere end originalen på scannerglaspladen.

1 Løft og åbn scannerlåget.



2 Placer originalen på glaspladen med forsiden nedad. Lad det flugte med registreringsstyret i øverste venstre hjørne af glaspladen.



3 Luk scannerlåget.

- Det kan påvirke kopikvaliteten og tonerforbruget, hvis scannerlåget står åbent, mens du kopierer.
- Støv på scannerglaspladen kan give sorte pletter på udskriften. Hold den altid ren (se "Rengøre maskinen" på side 84).
- Hvis du kopierer en side fra en bog eller et blad, skal du løfte op i scannerlåget, indtil hængslerne fanges af stopanordningen, og derefter lukke låget. Hvis bogen eller bladet er tykkere end 30 mm, skal du begynde at kopiere med låget åbent.

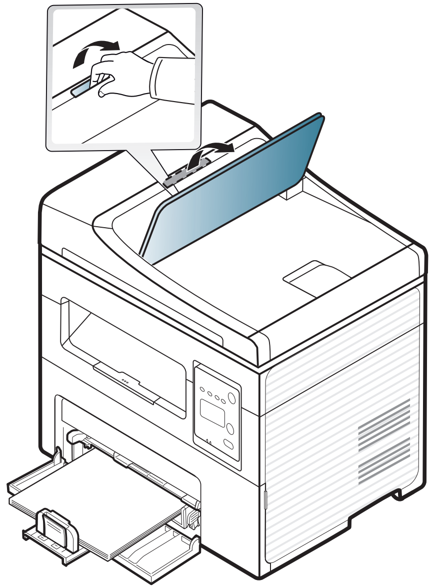
Medier og bakke

- Vær forsigtig, så glaspladen ikke går i stykker. Du kan komme til skade.
- Læg ikke hænderne på glasset, mens du lukker scannerlåget. Scannerlåget kan falde ned over hænderne, og du kan komme til skade.
- Kig ikke ind i lyset inde i scanneren, mens du kopierer eller scanner. Det kan skade øjnene.

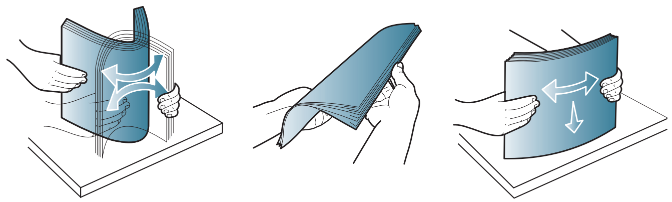
I dokumentføderen

Når du bruger dokumentføderen, kan du ilægge op til 40 ark papir (kontraktpapir på 80 g/m^2) til et enkelt job.

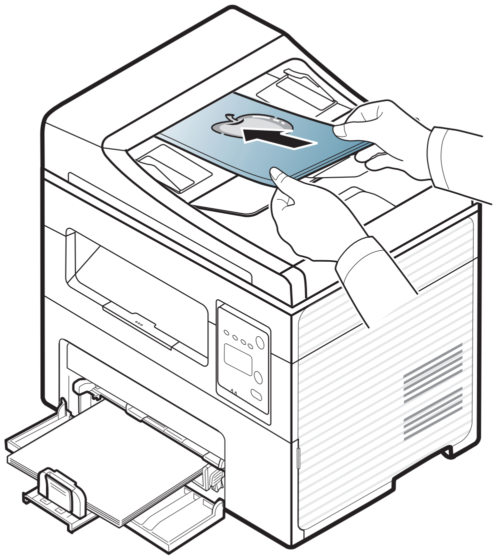
1 Åbn dækslet til dokumentføderstyret.



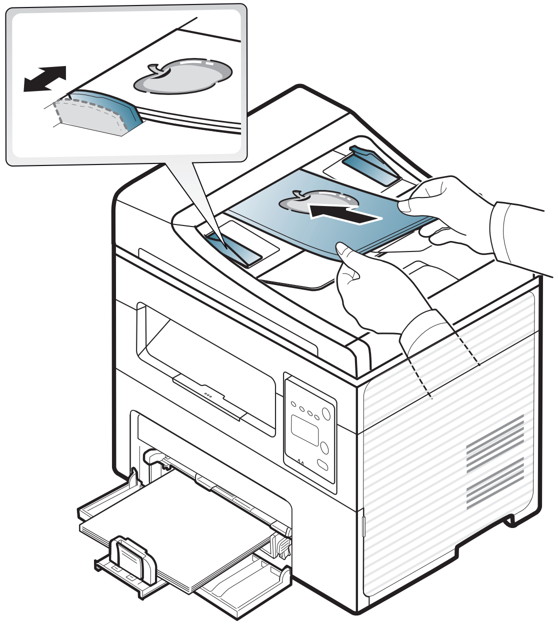
2 Bøj papirstakken frem og tilbage for at adskille siderne, før de lægges i bakken.



3 Anbring originalen med forsiden opad i dokumentføderens indføringsbakke. Kontroller, at bunden af originalstakken passer til den papirstørrelse, der er markeret i dokumentindføringsbakken.



4 Juster styrene til indstilling af dokumentføderbredden, så de passer til papirstørrelsen.



Støv på dokumentføderens glasplade kan forårsage sorte pletter på kopien. Hold altid glaspladen ren (se "Rengøre maskinen" på side 84).

Grundlæggende udskrivning

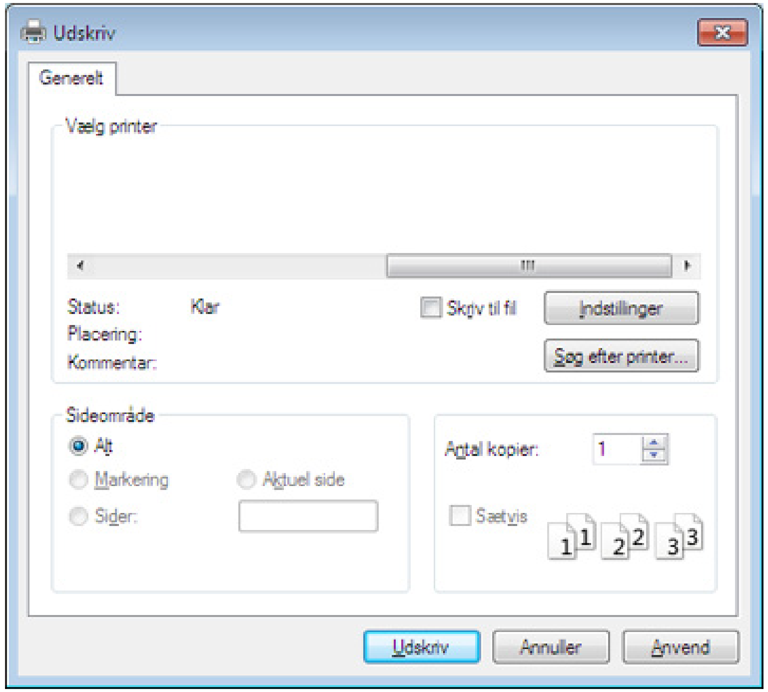
Til specielle udskriftsfunktioner henvises der til den avancerede vejledning (se "Brug af avancerede udskrivningsfunktioner" på side 175).

Udskrivning

Hvis du anvender Macintosh eller Linux, henvises der til Avanceret vejledning(se "Macintosh-udskrivning" på side 182 eller "Linux-udskrivning" på side 184).

Vinduet **Udskriftsindstillinger** i det følgende er til Notesblok i Windows 7.

1. Åbn det dokument, du vil udskrive.
2. Vælg **Udskriv** i menuen **Filer**.
3. Vælg din maskine på listen **Vælg printer**.



4. De grundlæggende udskriftsindstillinger, herunder antal kopier og udskriftsområde, vælges i vinduet **Udskriv**.

Hvis du vil udnytte de avancerede udskriftsfunktioner, skal du klikke på **Egenskaber** eller **Indstillinger** i vinduet **Udskriv** (se "Åbne udskriftsindstillinger" på side 57).

5. Start udskriftsjobbet ved at klikke på **OK** eller **Udskriv** i vinduet **Udskriv**.

Grundlæggende udskrivning

Annullere et udskriftsjob

Hvis udskriftsjobbet venter i udskrivningskøen eller printerspooleren, kan du annullere jobbet som følger:

- Du kan få adgang til dette vindue ved blot at dobbeltklikke på maskinikonet ( ) på proceslinjen i Windows.
- Du kan også annullere det aktuelle job ved at trykke på (**Stop/ Clear**) på kontrolpanelet.

Grundlæggende udskrivning

Åbne udskriftsindstillinger

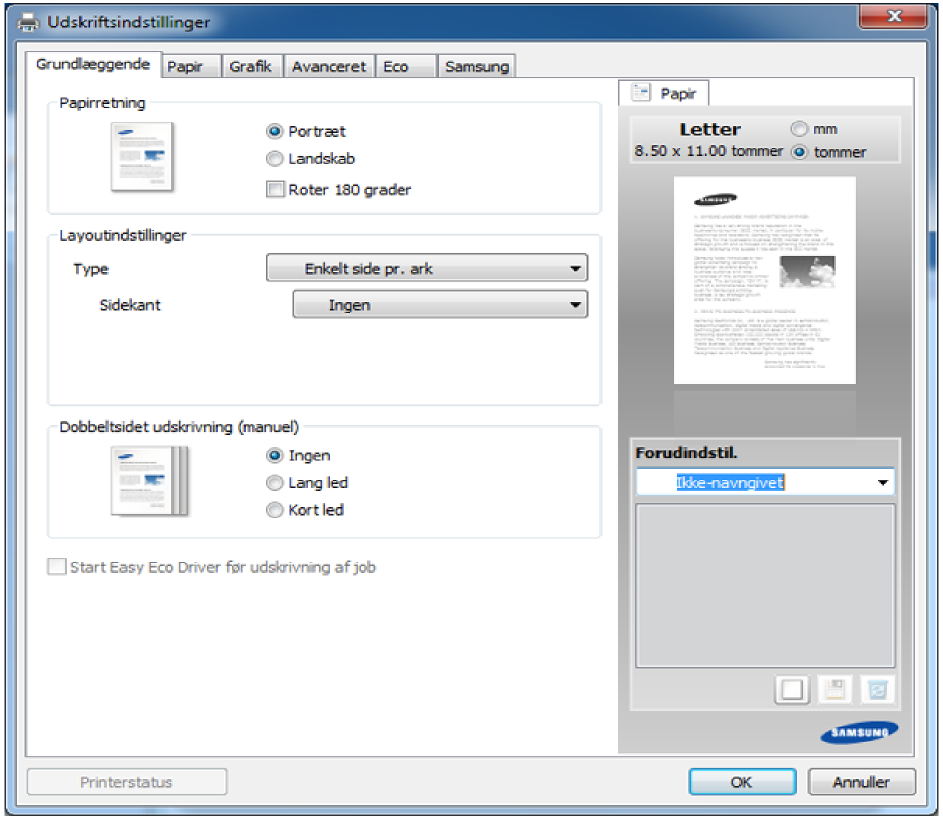
- Vinduet **Udskriftsindstillinger**, der vises i denne brugerhåndbog, kan være anderledes på den maskine, som du anvender.
- Når du vælger en indstilling i **Udskriftsindstillinger**, vises der muligvis et advarselstegn eller . Et betyder, at du godt kan vælge denne indstilling, men at dette ikke anbefales, mens et betyder, at du ikke kan vælge denne indstilling på grund af maskinens indstillinger eller miljø.

1 Åbn det dokument, du vil udskrive.

2 Vælg **Udskriv** i menuen Filer. Vinduet **Udskriv** vises.

3 Vælg din maskine på listen **Vælg printer**.

4 Klik på **Egenskaber** eller **Indstillinger**.



Du kan kontrollere maskinens aktuelle status ved at trykke på knappen **Printerstatus** (se "Brug af Status for Samsung-printer" på side 222).

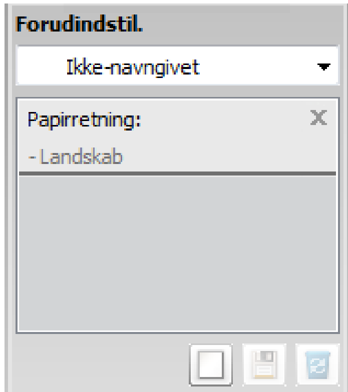
Brug af en foretrukken indstilling

Indstillingen **Forudindstil.**, som vises på hver af egenskabsfanerne undtagen fanen **Samsung**, giver dig mulighed for at gemme de aktuelle egenskabsindstillinger til fremtidig brug.

For at gemme et punkt under **Forudindstil.** skal du følge nedenstående trin:

1. Rediger indstillingerne på hver fane efter behov.

2. Indtast et navn for indstillingen i feltet **Forudindstil.**.



3. Klik på (**Tilføj**). Når du gemmer **Forudindstil.**, gemmes alle aktuelle driverindstillinger.

Vælg flere indstillinger, og klik på (**Opdater**). Indstillingerne føjes til de forudindstillinger, du har foretaget. Hvis du vil bruge en gemt indstilling, skal du vælge den på rullelisten **Forudindstil.**. Maskinen er nu indstillet til at udskrive i overensstemmelse med de valgte indstillinger. Hvis du vil slette en indstilling, du har gemt, skal du vælge den på rullelisten **Forudindstil.** og klikke på (**Slet**).

Du kan også gendanne printerdriverens standardindstillinger ved at vælge **Standardforudindstilling** på rullelisten **Forudindstil.**.

Bruge Hjælp

Klik på den indstilling, du vil vide mere om, i vinduet **Udskriftsindstillinger**, og tryk på **F1** på dit tastatur.

Grundlæggende udskrivning

Eco-udskrivning

Funktionen **Eco** nedsætter tonerforbruget og brug af papir. Funktionen **Eco** gør dig i stand til at spare udskrivningsressourcer, så du kan udskrive mere miljøvenligt.

Hvis du trykker på knappen **Eco** på kontrolpanelet, aktiverer du Eco-tilstanden. Standardindstillingen for Eco-tilstanden er **Flere sider pr. ark** (2) og **Tonersparer**.

Indstille Eco-tilstand på kontrolpanelet

Du kan angive maskinens indstillinger ved hjælp af **Enhedsindstillinger** i Samsung Easy Printer Manager-programmet.

- Windows- og Macintoshbrugere skal læse "Enhedsindstillinger" på side 220.
- Linux-brugere.

- De indstillinger, der foretages fra maskindriveren, tilsidesætter indstillingerne på kontrolpanelet.
- Adgang til menuerne kan variere fra model til model (se "Adgang til menuen" på side 35).
- For nogle modeller kan det være nødvendigt at trykke på **OK** for at navigere til menuer på lavere niveauer.

1 Vælg (**Menu**) > **Systemkonfig.** > **Maskinkonfig.** > **Oeko-indstill.** på kontrolpanelet.

2 Vælg den ønskede indstilling, og tryk på **OK**.

- **Standardtilst.:** Væg denne for at slå Eco-tilstanden til og fra. (Tonerspare/2-op)
  - **Fra**: Slår Eco-tilstanden fra.
  - **Til**: Slår Eco-tilstanden til.

Hvis du slår Eco-tilstand til med en adgangskode fra fanen SyncThru™ Web Service (**Settings** > **Machine Settings** > **System** > **Eco** > **Settings**) eller Nem håndtering af Samsung-printer (**Enhedsindstillinger** > **Eco**), vises meddelelsen **Tændt-styrke**. Du skal indtaste adgangskoden for at ændre status for Eco-tilstanden.

- **Vaelg midl.:** Følg indstillingerne i Syncthru™ Web Service eller Nem håndtering af Samsung-printer. Inden du vælger dette menupunkt, skal du indstille Eco-funktionen i SyncThru™ Web Service (fanen **Settings** > **Machine Settings** > **System** > **Eco** > **Settings**) eller Nem håndtering af Samsung-printer (**Enhedsindstillinger** > **Eco**).
  - **Standard-Eco**: Maskinen er indstillet til tilstanden **Standard-Eco**.
  - **Tilpasset Eco**: Rediger de nødvendige værdier.

3 Tryk på **OK** for at gemme den valgte indstilling.

ndstille Eco-tilstand på driveren

Åbn fanen Eco for at indstille Eco-tilstanden. Når du ser Eco-billedet ( ), betyder det, at Eco-tilstanden er aktiveret.

Eco-indstillinger

- **Printerstandard:** Følger indstillingerne fra maskinens kontrolpanel.
- **Ingen:** Deaktiverer Eco-tilstanden.
- **Eco-udskrivning:** Aktiverer Eco-tilstanden. Aktiver de forskellige Eco-elementer, du vil bruge.
- **Adgangskode:** Hvis administratoren har aktiveret Eco-tilstanden, skal du indtaste adgangskoden for ændre status for tilstanden.

Resultatsimulator

Resultatsimulator viser, hvor meget du har reduceret CO2-udslippet, elforbruget og papirforbruget med de indstillinger, du har valgt.

- Resultaterne beregnet ud fra, at det totale antal udskrivninger er et hundrede uden en blank side, når Eco-tilstand er deaktiveret.
- Henviser til beregningskoefficienten for CO2, energi og papir fra **IEA**, indekset fra det japanske indenrigs- og kommunikationsministerium og www.remanufacturing.org.uk. Hver model har sit eget indeks.
- Energiforbruget i udskrivningstilstand refererer til det gennemsnitlige energiforbrug i forbindelse med udskrivning for denne maskine.
- Den faktiske mængde, der vises, er kun et estimat, da den faktiske mængde kan variere afhængigt af det anvendte operativsystem, computerens ydelse, programsoftwaren, forbindelsesmetoden, medietypen [tykkelse], mediestørrelse, jobkompleksitet mv.

Til specielle udskriftsfunktioner henvises der til Avanceret vejledning (se "Menuen Kopier" på side 157).

Basiskopiering

1 Hvis din maskine har knapperne (kopi) på kontrolpanelet, skal du vælge (kopi).

2 Anbring et enkelt dokument med forsiden nedad på glaspladen, eller ilæg dokumenterne med forsiden opad i dokumentføderen (se "Placering af originaler" på side 51).

3 Du kan tilpasse kopiindstillingerne, bl.a. **Formin./forst.**, **Moerkhed**, **Kontrast**, **Originaltype** og mere ved hjælp af tasterne på kontrolpanelet (se "Ændring af indstillingerne for hver kopi" på side 61).

4 Indtast eventuelt det ønskede antal kopier ved hjælp af pilen eller taltastaturet.

5 Tryk på **(Start)**.

Hvis du vil annullere et igangværende kopieringsjob, skal du trykke på (**Stop/Clear**), og kopieringen stoppes herefter.

Ændring af indstillingerne for hver kopi

Du kan hurtigt og nemt kopiere med maskinens standardindstillinger.

- Hvis du trykker to gange på knappen (**Stop/Clear**), mens du angiver kopiindstillingerne, nulstilles alle de indstillinger, du har angivet for det aktuelle kopijob, og standardværdierne gendannes. Standardværdierne gendannes automatisk, når maskinen har afsluttet kopieringen.
- For nogle modeller kan det være nødvendigt at trykke på **OK** for at navigere til menuer på lavere niveauer.

Mørkhed

Hvis du har en original, der indeholder svag markering og mørke billeder, kan du justere lysstyrken, så kopien bliver lettere at læse.

1 Hvis din maskine har knapperne (kopi) på kontrolpanelet, skal du vælge (kopi).

2 Vælg (**Menu**) > **Kopifunktion** > **Moerkhed** på kontrolpanelet.

3 Vælg den ønskede indstilling, og tryk på **OK**.

For eksempel **Lys+5**, den lyseste, og **Moerk+5**, den mørkeste.

4 Tryk på (**Stop/Clear**) for at vende tilbage til klar-tilstand.

Original

Indstillingen Original bruges til at forbedre kopikvaliteten ved at angive, hvilken type dokument, der skal kopieres i det aktuelle job.

1 Hvis din maskine har knapperne (kopi) på kontrolpanelet, skal du vælge (kopi).

2 Vælg (**Menu**) > **Kopifunktion** > **Originaltype** på kontrolpanelet.

3 Vælg den ønskede indstilling, og tryk på **OK**.

- **Tekst**: Bruges til originaler, der hovedsageligt indeholder tekst.
- **Tekst/Foto**: Bruges til originaler med en blanding af tekst og fotografier.

Hvis teksten på udskriften er sløret, skal du vælge **Tekst** for at få tydelig tekst.

- **Foto**: Bruges, hvis originalerne er fotografier.

4 Tryk på (**Stop/Clear**) for at vende tilbage til klar-tilstand.

Formindsket eller forstørret kopi

Du kan formindske eller forstørre et kopieret billede fra 25 % til 400 % fra dokumentføderen eller scannerens glasplade.

- Denne funktion er muligvis ikke tilgængelig, afhængigt af model og valgfrie elementer (se "Variationsfunktion" på side 10).
- Hvis maskinen er indstillet til Eco-tilstand, er funktionerne til reduktion og forstørrelse ikke tilgængelige.

Sådan vælger du blandt de foruddefinerede kopistørrelser

1 Hvis din maskine har knapperne (kopi) på kontrolpanelet, skal du vælge (kopi).

2 Vælg (**Menu**) > **Kopifunktion** > **Formin./forst.** på kontrolpanelet.

3 Vælg den ønskede indstilling, og tryk på **OK**.

4 Tryk på (**Stop/Clear**) for at vende tilbage til klar-tilstand.

Basiskopiering

Sådan skalerer du kopien ved at indtaste skaleringsforholdet direkte

1 Hvis din maskine har knapperne (kopi) på kontrolpanelet, skal du vælge (kopi).

2 Vælg (**Menu**) > **Kopifunktion** > **Formin./forst.** > **Brugerdefin.** på kontrolpanelet.

3 Indtast den ønskede kopistørrelse ved hjælp af taltastaturet.

4 Tryk på **OK** for at gemme den valgte indstilling.

5 Tryk på (**Stop/Clear**) for at vende tilbage til klar-tilstand.

Når du formindsker en kopi, kan der forekomme sorte streger nederst på kopien.

Kopiering af id-kort

Maskinen kan udskrive 2-sidede originaler på ét ark.

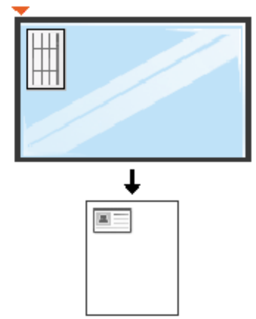
Maskinen udskriver den ene side af originalen på den øverste halvdel af papiret og den anden side på den nederste halvdel uden at formindske originalens størrelse. Denne funktion er velegnet til kopiering af små originaler, som f.eks. visitkort.

- Originalen skal placeres på scannerglaspladen for at bruge denne funktion.
- Hvis maskinen er indstillet til Eco-tilstand, er denne funktion ikke tilgængelig.

Betjeningsproceduren kan være anderledes alt efter model.

1 Tryk på **ID Copy** på kontrolpanelet.

2 Anbring originalen med forsiden nedad på scannerens glasplade, som vist med pilene. Luk derefter scannerens låg.

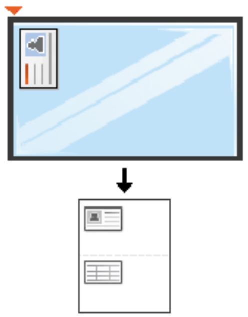


3 **Placer forsiden, og tryk [Start]** vises i displayet.

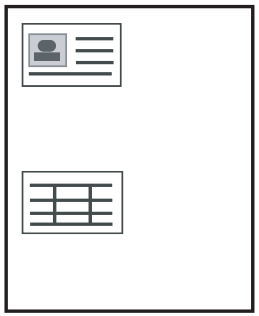
4 Tryk på (**Start**).

Maskinen begynder at scanne forsiden og viser **Placer bagsiden, og tryk [Start]**.

5 Vend originalen, og placer den på scannerglaspladen, som vist med pilene. Luk derefter scannerens låg.



6 Tryk på knappen ◇ (**Start**).



- Hvis du ikke trykker på knappen ◇ (**Start**), er det kun forsiden, der kopieres.
- Hvis originalen er større end det område, der kan udskrives på, er det ikke sikkert, at alle dele af originalen kan kopieres.

Grundlæggende scanning

Til specielle scanningsfunktioner henvises der til Avanceret vejledning (se "Scanningsfunktioner" på side 188).

Grundlæggende scanning

Dette er den normale og sædvanlige fremgangsmåde til scanning af dine originaler.

Dette er den grundlæggende scanningsmetode for en maskine, der er tilsluttet via USB.

- For nogle modeller kan det være nødvendigt at trykke på **OK** for at navigere til menuer på lavere niveauer.
- Hvis du vil scanne ved hjælp af netværket, skal du se den avancerede brugerhåndbog (se "Scanning fra en netværkstilsluttet maskine" på side 189).

1. Anbring et enkelt dokument med forsiden nedad på glaspladen, eller ilæg dokumenterne med forsiden opad i dokumentføderen (se "Placering af originaler" på side 51).

2. Hvis din maskine har knapperne (scannen) på kontrolpanelet, skal du vælge (scannen) > **Scan til PC** på kontrolpanelet.

   ELLER

   Tryk på **Scan to** på kontrolpanelet.

Hvis du ser meddelelsen **Ej tilgængelig**, skal du kontrollere portforbindelsen eller vælge **Aktiver scanning fra enhedspanel** i **Samsung Easy Printer Manager** > Skift til avanceret tilstand > **Scan til pc-indstillinger**.

3. Vælg den ønskede scanningsdestination, og tryk på **OK**.

   Standardindstillingen er **Dokumenter**.

- Du kan oprette og gemme de ofte anvendte indstillinger som en profilliste. Du kan også tilføje og slette profilen og gemme profilerne på en forskellige stier.
- Hvis du vil ændre **Samsung Easy Printer Manager** > Skift til avanceret tilstand > **Scan til pc-indstillinger**.

Grundlæggende scanning

4 Vælg den ønskede indstilling, og tryk på **OK**.

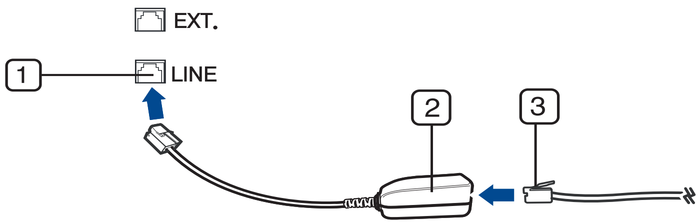
5 Scanningen starter.

Det scannede billede gemmes under computerens **C:\Brugere\Brugernavn\Dokumenter**. Afhængigt af dit operativsystem og programmet, du bruger, ser den gemte mappe muligvis anderledes ud.

Grundlæggende faxning

- Denne funktion understøttes ikke for SCX-465x/4021S/465xN/4321NS Series (se "Oversigt over kontrolpanelet" på side 26).
- Til specielle faxfunktioner henvises der til Avanceret vejledning (se "Faxfunktioner" på side 195).

- Du kan ikke bruge denne maskine som fax via bredbåndstelefoni. Kontakt din internetudbyder for at få yderligere oplysninger.
- Vi anbefaler brug af de traditionelle, analoge telefontjenester (PSTN: Public Switched Telephone Network) ved opkobling til telefonnettet med henblik på brug af en faxmaskine. Hvis du bruger andre internettjenester (DSL, ISDN, VoIP), kan du forbedre forbindelseskvaliteten ved at bruge et mikrofilter. Mikrofilteret eliminerer unødvendige støjsignaler og forbedrer forbindelses- eller internetkvaliteten. Da DSL Micro-filteret ikke følger med maskinen, skal du kontakte din internetudbyder vedrørende brug af DSL Micro-filter.



1 Linjeport
2 Mikrofilter
3 DSL-modem/telefonlinje (se "Set bagfra" på side 25).

Forberedelse af en fax

Før du sender eller modtager en fax, skal du tilslutte den medfølgende telefonledning til telefonstikket i væggen (se "Set bagfra" på side 25). Se i Lyninstallationsvejledning, hvordan du opretter en forbindelse. Den metode, der bruges til at oprette en telefonforbindelse, varierer fra land til land.

Afsendelse af en fax

Du kan bruge enten dokumentføderen eller scannerens glasplade, når du anbringer originalerne. Hvis du ilægger originaler både i dokumentføderen og på scannerglaspladen, vil maskinen først læse originalerne i dokumentføderen, der har højest prioritet ved scanning.

1. Anbring et enkelt dokument med forsiden nedad på glaspladen, eller ilæg dokumenterne med forsiden opad i dokumentføderen (se "Placering af originaler" på side 51).
2. Vælg (fax) på kontrolpanelet.
3. Juster opløsning og mørkhed, så de passer til den fax, der skal sendes (se "Justering af dokumentindstillingerne" på side 70).

4 Angiv destinationsfaxnummeret (se "Bogstaver og tal på taltastaturet" på side 171).

5 Tryk på (**Start**) på kontrolpanelet. Maskinen begynder at scanne og sende faxen til destinationerne.

- Brug Samsung Network PC Fax, hvis du vil sende fax direkte fra din computer (se "Afsendelse af en fax fra computeren" på side 196).
- Hvis du ønsker at annullere en faxjob, skal du trykke på (**Stop/Clear**), inden maskinen starter transmissionen.
- Hvis du brugte scannerglasset, viser maskinen en meddelelse om at ilægge yderligere en side.

Manuel afsendelse af en fax

Udfør følgende for at sende en fax ved hjælp af (**On Hook Dial**) på kontrolpanelet.

Hvis du har en model med telefonrør, kan du sende en fax ved hjælp af telefonrøret (se "Variationsfunktion" på side 10).

1 Anbring et enkelt dokument med forsiden nedad på glaspladen, eller ilæg dokumenterne med forsiden opad i dokumentføderen (se "Placering af originaler" på side 51).

2 Vælg (fax) på kontrolpanelet.

3 Juster opløsning og mørkhed, så de passer til den fax, der skal sendes (se "Justering af dokumentindstillingerne" på side 70).

4 Tryk på (**On Hook Dial**) på kontrolpanelet, eller løft telefonrøret.

5 Indtast et faxnummer ved brug af taltastaturet på kontrolpanelet.

6 Tryk på (**Start**) på kontrolpanelet, når du hører en skinger faxtone fra den eksterne faxmaskine.

Grundlæggende faxning

Afsendelse af en fax til flere destinationer

Du kan bruge funktionen til afsendelse af flere, hvilket giver dig mulighed for at sende en fax til flere destinationer. Originalerne gemmes automatisk i hukommelsen og sendes til en ekstern maskine. Efter transmissionen slettes originalerne automatisk i hukommelsen.

Du kan ikke sende faxer med denne funktion, hvis du har valgt Superfin som indstilling, eller hvis faxen er i farver.

1. Anbring et enkelt dokument med forsiden nedad på glaspladen, eller ilæg dokumenterne med forsiden opad i dokumentføderen (se "Placering af originaler" på side 51).
2. Vælg (fax) på kontrolpanelet.
3. Juster opløsning og mørkhed, så de passer til den fax, der skal sendes (se "Justering af dokumentindstillingerne" på side 70).
4. Vælg (**Menu**) > **Faxfunktion** > **Multiafsend.** på kontrolpanelet.
5. Indtast nummeret på den første modtagerfaxmaskine, og tryk på **OK**.

   Du kan trykke på hurtigopkaldsnumre eller vælge gruppeopkaldsnumre ved at bruge knappen (**Address Book**).
6. Indtast det næste faxnummer, og tryk på **OK**.

   Der vises en meddelelse i displayet, hvor du bliver bedt om at indtaste endnu et faxnummer for at afsende dokumentet.
7. Hvis du vil indtaste flere faxnumre, skal du trykke på **OK**, når **Ja** vises og gentage trin 5 og 6.

- Du kan indtaste op til 10 destinationer.
- Når du først har indtastet et gruppeopkaldsnummer, er det ikke muligt at indtaste et andet gruppeopkaldsnummer.

8. Når du har indtastet alle faxnumre, skal du vælge **Nej** ved prompten **Et andet nr.?** og derefter trykke på **OK**.

   Maskinen begynder at sende faxen til de numre, du har indtastet, i den rækkefølge, du har indtastet dem.

   Multiafsendelsesrapporten udskrives efter afsendelse af faxer.

Grundlæggende faxning

Modtagelse af fax

Maskinen er forudindstillet til faxtilstand fra fabrikken. Når du modtager en fax, besvarer maskinen opkaldet efter et bestemt antal ring og modtager automatisk faxen.

Justering af dokumentindstillingerne

Inden du begynder at faxe, skal du ændre følgende indstillinger, så de passer til originalens status, for at få den bedste kvalitet.

> For nogle modeller kan det være nødvendigt at trykke på **OK** for at navigere til menuer på lavere niveauer.

Oploesning

Standardindstillingerne for dokumenter giver et godt resultat, når der anvendes almindelige tekstbaserede originaler. Men hvis du sender originaler, som er af dårlig kvalitet eller indeholder billeder, kan du opnå en bedre faxkvalitet ved at justere opløsningen.

1. Vælg (fax) > (**Menu**) > **Faxfunktion** > **Oploesning** på kontrolpanelet.
2. Vælg den ønskede indstilling, og tryk på **OK**.
   - **Standard**: Originaler med tegn i normal størrelse.
   - **Fin**: Originaler med små tegn eller tynde linjer eller originaler, der er udskrevet på en matrixprinter.
   - **Superfin**: Originaler med mange fine detaljer. Tilstanden **Superfin** kan kun aktiveres, hvis den maskine, der kommunikeres med, også understøtter denne tilstand.

> - Ved hukommelsestransmission er tilstanden **Superfin** ikke tilgængelig. Opløsningsindstillingen ændres automatisk til **Fin**.
> - Når maskinen er indstillet til opløsningen **Superfin**, og den faxmaskine, der kommunikeres med, ikke understøtter opløsningen **Superfin**, afsender maskinen faxen med den højeste opløsningsgrad, der understøttes af den modtagende faxmaskine.

   - **Fotofax**: Originaler med gråtoner eller fotografier.
   - **Farvefax**: Original med farver.

Grundlæggende faxning

- Hukommelsesoverførsel er ikke tilgængelig i denne tilstand.
- Du kan kun sende en farvefax, hvis den maskine, som du kommunikerer med, understøtter modtagelse af farvefax, og du sender faxen manuelt.

3 Tryk på (**Stop/Clear**) for at vende tilbage til klar-tilstand.

Moerkhed

Du kan vælge graden af mørkhed i det originale dokument.

Indstillingen for mørkhed anvendes på det igangværende faxjob. Ændring af standardindstillingen (se "Menun Fax" på side 160).

1 Vælg (fax) > (**Menu**) > **Faxfunktion** > **Moerkhed** på kontrolpanelet.

2 Vælg det ønskede mørkhedsniveau.

3 Tryk på (**Stop/Clear**) for at vende tilbage til klar-tilstand.

3. Vedligeholdelse

Dette kapitel indeholder oplysninger om køb af forbrugsstoffer, tilbehør og vedligeholdelsesdele til maskinen.

Bestille forbrugsstoffer og tilbehør

Det tilgængelige tilbehør kan variere fra land til land. Kontakt salgsrepræsentanten for at indhente listen over tilgængelige forbrugsstoffer og vedligeholdelsesdele.

Hvis du vil bestille Samsung-godkendte forbrugsstoffer, tilbehør og vedligeholdelsesdele, skal du kontakte den lokale Samsung-forhandler, eller det sted, hvor du købte maskinen. Du kan også besøge **www.samsung.com/supplies** og vælge dit land/område for at få servicekontaktoplysninger.

Tilgængelige forbrugsstoffer

Når forbrugsstoffer når endt levetid, kan du bestille følgende typer forbrugsstoffer til maskinen:

Type	Gennemsnitsydelse[a]	Varens navn	Region A[b]
Tonerpatron	Cirka 2,500 sider	MLT-D117S	SCX-D4725A

a. Erklæret ydelsesværdi i overensstemmelse med ISO/IEC 19752. Antallet af sider kan blive påvirket af driftsmiljøet, udskrivningsintervaller, medietypen og mediestørrelsen.
b. Region A: Kina, Indien, Nepal, Bangladesh

Afhængigt af indstillingerne, procentdelen af billedområdet og den benyttede jobtilstand kan der være forskel på tonerpatronens levetid.

Indkøb af tonerpatroner og andre forbrugsstoffer skal ske i det land, hvor maskinen er købt. Ellers vil nye tonerpatroner eller andre forbrugsstoffer være inkompatible med maskinen på grund af forskellige konfigurationer af tonerpatroner og andre forbrugsstoffer i henhold til bestemte landeforhold.

Samsung anbefaler ikke, at du bruger ikke-originale Samsung-tonerpatroner, såsom genopfyldte eller ”genfremstillede” patroner. Samsung kan ikke garantere for kvaliteten af tonerpatroner, der ikke er originale Samsung-tonerpatroner. Service eller reparation som følge af brug af ikke-originale Samsung-tonerpatroner dækkes ikke af maskinens garanti.

Tilgængelige vedligeholdelsesdele

Kontakt det sted, hvor du købte maskinen, for at købe vedligeholdelsesdele. Udskiftning af vedligeholdelsesdele skal udføres af en autoriseret serviceudbyder, en forhandler eller det sted, hvor du har købt maskinen. Garantien dækker ikke udskiftning af vedligeholdelsesdele, når de har nået deres ”Gennemsnitsydelse”.

Vedligeholdelsesdele udskiftes ved bestemte intervaller for at undgå problemer med udskriftskvalitet og papirfremføring, der opstår som følge af slidte dele, se tabellen herunder. Formålet er, at maskinen altid fungerer perfekt. Nedenstående vedligeholdelsesdele bør udskiftes, når hver dels levetid er nået.

Dele	Gennemsnitsydelse[a]
Overføringsrulle	Cirka 50.000 sider
Fikseringsenhed	Cirka 50.000 sider
Opsamlingsrulle	Cirka 50.000 sider
Fødningsrulle	Cirka 50.000 sider
ADF-fødningsrulle[b]	Cirka 20.000 sider
ADF-gummipude[b]	Cirka 20.000 sider

a. Denne afhænger af det anvendte operativsystem, computerens ydeevne, program, tilslutningsmetode, medie, medieformat og jobkompleksitet.
b. Denne funktion er muligvis ikke tilgængelig, afhængigt af model og valgfrie elementer (se "Variationsfunktion" på side 10).

Opbevaring af tonerpatronen

Tonerpatroner indeholder komponenter, der er følsomme over for lys, temperatur og fugtighed. Samsung foreslår, at du følger disse anbefalinger for at sikre optimal ydelse, højeste kvalitet og længste levetid for din nye Samsung-tonerpatron.

Opbevar denne patron i det samme miljø som printeren skal anvendes i. Dette bør være under kontrollerede temperatur- og luftfugtighedsbetingelser. Tonerpatronen bør forblive i den originale, uåbnede emballage, indtil den installeres. Hvis den originale emballage ikke er tilgængelig, skal du dække patronens øverste åbning med papir og opbevare den i et mørkt rum.

Hvis tonerpatronens emballage åbnes, før den skal bruges, vil lagringsholdbarheden og brugstiden nedsættes væsentligt. Opbevar ikke tonerpatronen på gulvet. Hvis tonerpatronen tages ud printeren, skal den altid opbevares som beskrevet i følgende instruktioner.

- Opbevar patronen i beskyttelsesposen fra den originale emballage.
- Opbevar den vandret med den samme side opad, som når den er installeret i maskinen.
- Opbevar ikke forbrugsstoffer under følgende forhold:
    - I temperaturer over 40 °C.
    - Ved en relativ fugtighed, der er lavere end 20 % eller højere end 80 %.
    - I et miljø med ekstreme ændringer i fugtighed eller temperatur.
    - I direkte sollys eller rumbelysning.
    - På støvede steder.
    - I en bil i længere tid.
    - I et miljø med korroderende gasser.
    - I et miljø med saltholdig luft.

Håndteringsvejledning

- Rør ikke ved overfladen på den fotoledende tromle i patronen.
- Udsæt ikke tonerpatronen for unødvendige rystelser eller stød.
- Drej aldrig tromlen manuelt, specielt ikke baglæns. Det kan medføre intern beskadigelse og spild af toner.

Brug af tonerpatroner

Samsung Electronics anbefaler ikke eller godkender ikke brugen af ikke-Samsung-tonerpatroner i printeren, herunder tredjeparts patroner og genopfyldte eller genfremstillede tonerpatroner.

Samsungs printergaranti dækker ikke skade på maskinen, der er forårsaget af brugen af ikke-Samsung-tonerpatroner eller af genopfyldte eller ”genfremstillede” tonerpatroner.

Opbevaring af tonerpatronen

Forventet patronlevetid

Patronens forventede levetid afhænger af, hvor meget toner udskriftsjobbene kræver. Det faktiske antal udskrifter kan variere afhængigt af udskriftstætheden på de sider, der udskrives, driftsmiljøet, procentdelen af billedområdet, udskriftsintervallet, medietypen og/eller mediestørrelsen. Hvis du f.eks. udskriver meget grafik, vil tonerforbruget være højere, og du vil måske få brug for at udskifte patronen oftere.

Fordele toner

Når tonerpatronen er ved at være tom:

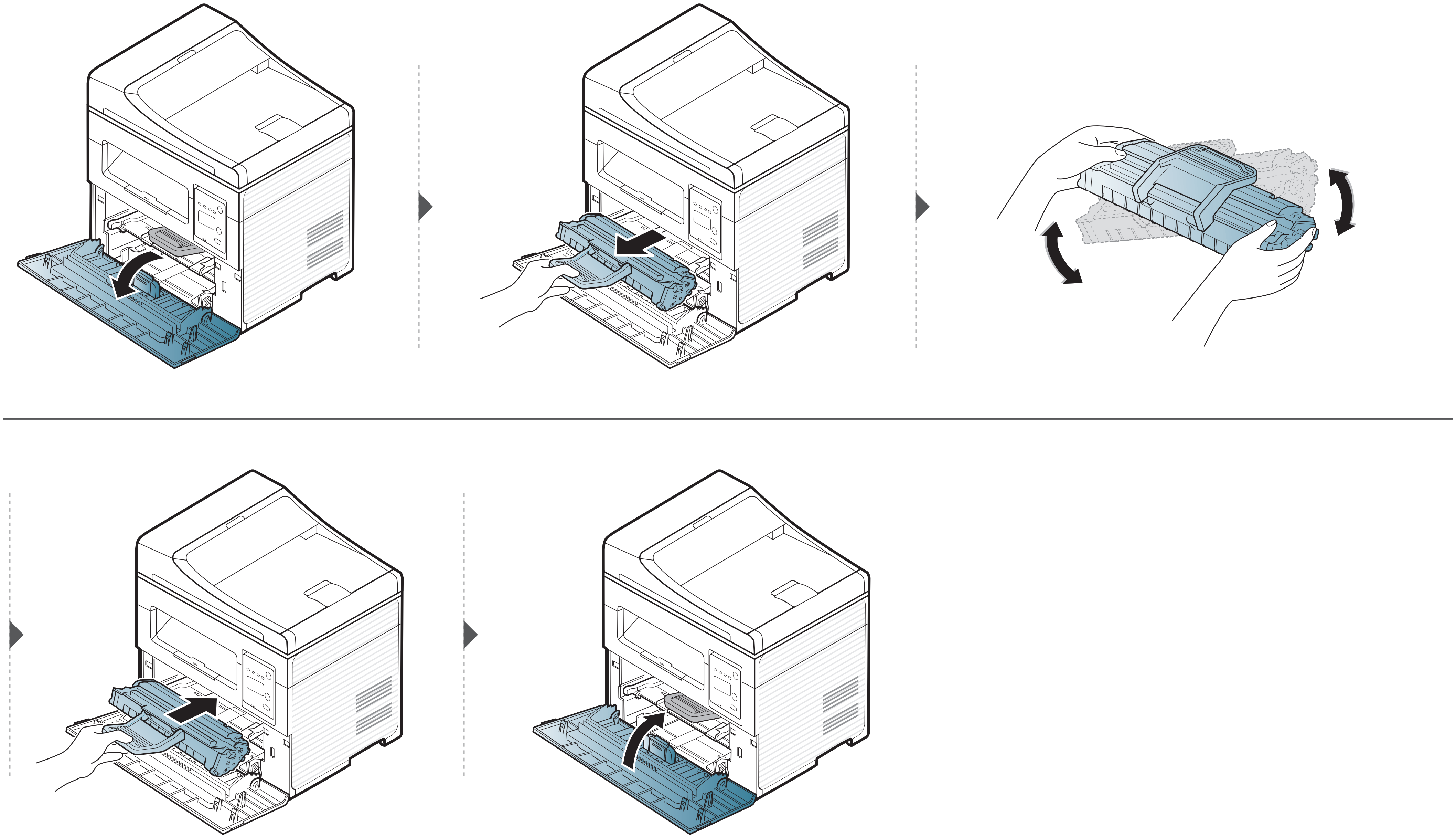
- Der forekommer hvide striber, eller udskriften bliver for lys, og/eller tætheden varierer fra side til side.

Hvis det sker, kan du forbedre udskriftskvaliteten midlertidigt ved at fordele den resterende toner i patronen. I nogle tilfælde kan der stadig forekomme hvide striber eller lyse udskrifter, selv når du har fordelt toneren.

Illustrationerne i denne brugerhåndbog kan være anderledes end på din maskine, afhængigt af maskinens tilbehør eller model. Kontroller din maskintype (se "Set forfra" på side 23).

- Undlad at udsætte tonerpatronen for lyspåvirkning i mere end et par minutter, da dette kan medføre risiko for beskadigelse af tonerpatronen. Tildæk den eventuelt med et stykke papir.
- Rør ikke ved tonerpatronens grønne område. Benyt patronens håndtag, så du undgår at berøre dette område.
- Brug ikke skarpe genstande, f.eks. en kniv eller en saks, til at åbne tonerpatronens emballage med. Du kan komme til at ridse patronens tromle.
- Hvis du får toner på tøjet, kan du tørre den af med en tør klud og vaske tøjet i koldt vand. Varmt vand opløser toneren, så den sætter sig fast i tøjet.

Fordele toner



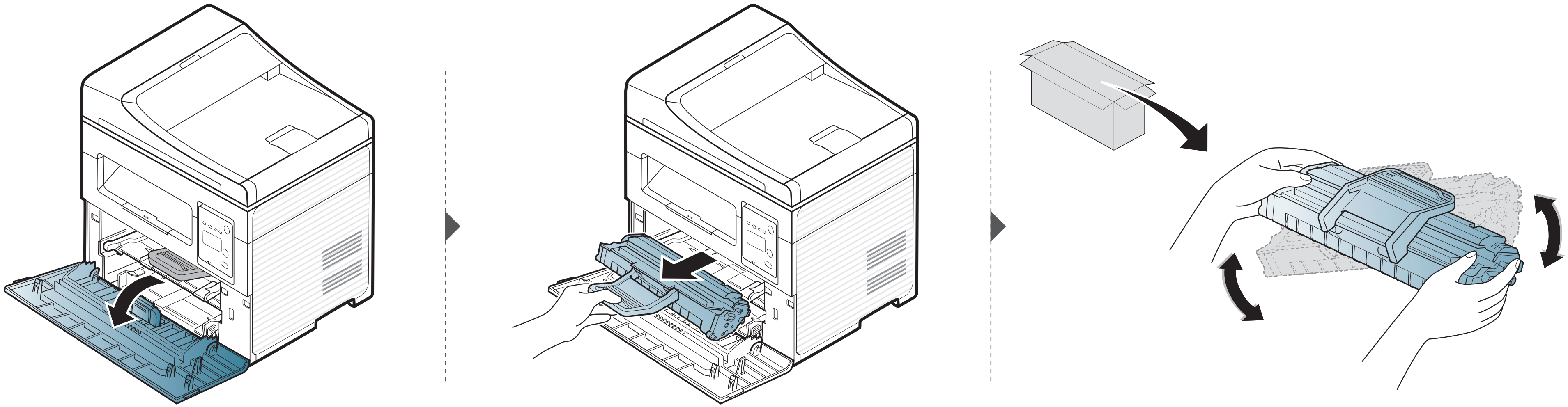
Udskifte tonerpatronen

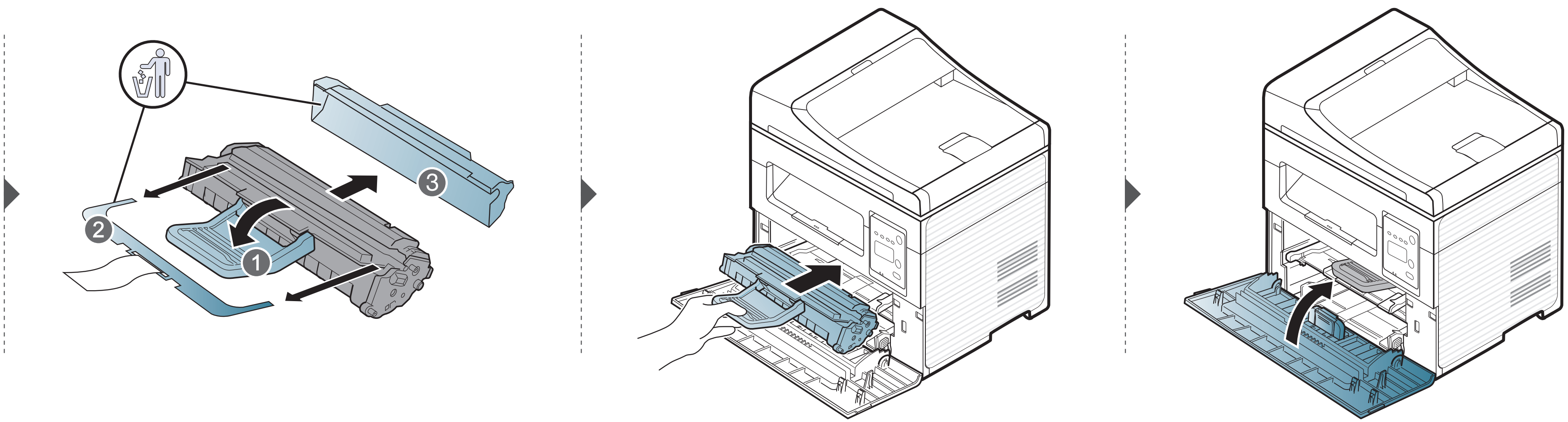
- Ryst tonerpatronen grundigt. Dette vil forøge den første udskriftskvalitet.
- Illustrationerne i denne brugerhåndbog kan være anderledes end på din maskine, afhængigt af maskinens tilbehør eller model. Kontroller din maskintype (se "Set forfra" på side 23).

- Undlad at udsætte tonerpatronen for lyspåvirkning i mere end et par minutter, da dette kan medføre risiko for beskadigelse af tonerpatronen. Tildæk den eventuelt med et stykke papir.
- Rør ikke ved tonerpatronens grønne område. Benyt patronens håndtag, så du undgår at berøre dette område.
- Brug ikke skarpe genstande, f.eks. en kniv eller en saks, til at åbne tonerpatronens emballage med. Du kan komme til at ridse patronens tromle.
- Hvis du får toner på tøjet, kan du tørre den af med en tør klud og vaske tøjet i koldt vand. Varmt vand opløser toneren, så den sætter sig fast i tøjet.

Udskifte tonerpatronen

Når en tonerpatron har nået slutningen af sin levetid, holder maskinen op med at udskrive.





Overvåge forbrugsstoffer

Hvis der ofte forekommer papirstop eller problemer med udskrivningen, skal du kontrollere, hvor mange sider maskinen har udskrevet eller scannet. Udskift de tilsvarende dele, hvis det er nødvendigt.

- For nogle modeller kan det være nødvendigt at trykke på **OK** for at navigere til menuer på lavere niveauer.

1. Vælg (**Menu**) > **Systemkonfig.** > **Vedligehold.** > **Liv frb. stof** på kontrolpanelet.
2. Vælg den ønskede indstilling, og tryk på **OK**.
   - **I alt**: Viser, hvor mange sider der i alt er udskrevet.
   - **ADF Scan**: Viser, hvor mange sider der er udskrevet via dokumentføderen. Kun modeller med dokumentføder.
   - **Pladsscanning**: Viser, hvor mange sider der er scannet via scannerglaspladen.
   - **Frb.stof. Info**: Udskriver en side med oplysninger om forbrugsstoffer.
3. Tryk på (**Stop/Clear**) for at vende tilbage til klar-tilstand.

Indstille advarsel om lavt tonerniveau

Hvis der kun er en lille mængde toner i patronen, vises en meddelelse eller en indikator om at skifte tonerpatron. Du kan angive, om denne meddelelse eller indikator skal vises.

- For nogle modeller kan det være nødvendigt at trykke på **OK** for at navigere til menuer på lavere niveauer.

1 Vælg (**Menu**) > **Systemkonfig.** > **Vedligehold.** > **Adv. lav toner** på kontrolpanelet.

2 Vælg den ønskede indstilling.

3 Tryk på **OK** for at gemme den valgte indstilling.

Rengøre maskinen

Hvis der opstår problemer med udskriftskvaliteten, eller hvis du bruger maskinen i omgivelser med meget støv, skal du rengøre maskinen regelmæssigt for at opretholde de bedste udskriftsforhold, og så maskinen holder længere.

- Rengøring af maskinens kabinet med rengøringsmidler, der indeholder store mængder alkohol, opløsningsmidler eller andre stærke kemikalier, kan medføre misfarvning eller anden skade på kabinettet.
- Hvis maskinen eller dens omgivelser er tilsmudset med toner, anbefaler vi, at du rengør den med en klud fugtet med vand. Hvis du bruger en støvsuger, bliver toneren hvirvlet op i luften og kan være skadelig for dig.

Rengøre maskinen udvendigt

Rengør maskinens kabinet med en blød og fnugfri klud. Fugt eventuelt kluden med lidt vand, men vær forsigtig, så der ikke drypper vand på eller ned i maskinen.

Rengøre maskinen

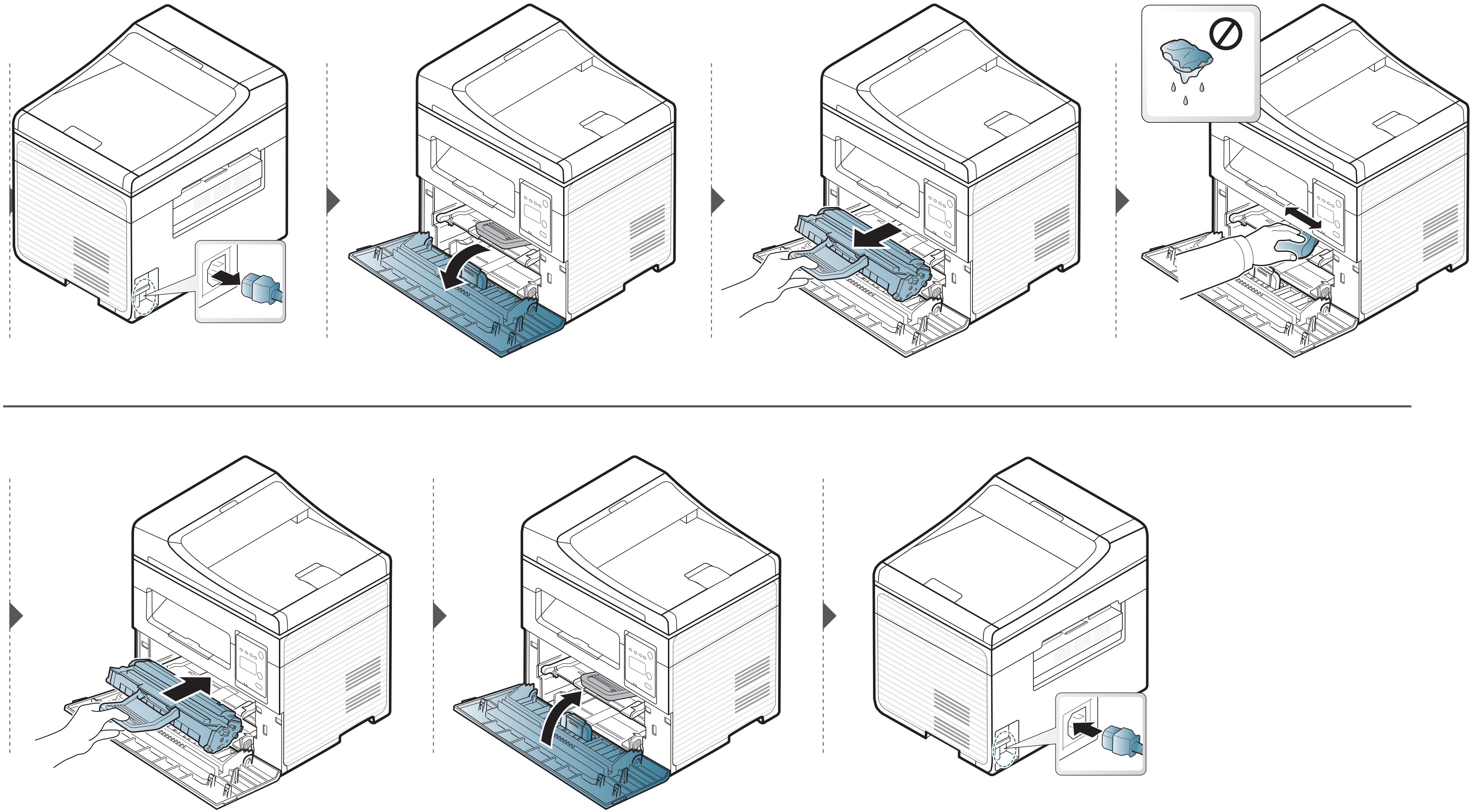
Rengøre maskinen indvendigt

Under udskrivningen kan der samle sig papir-, toner- og støvpartikler inde i maskinen. Denne ophobning kan give problemer med udskriftskvaliteten, f.eks. tonerpletter eller udtværet skrift. Det er muligt at forebygge og reducere disse problemer ved at rengøre maskinen indvendigt.

- Undlad at udsætte tonerpatronen for lyspåvirkning i mere end et par minutter, da dette kan medføre risiko for beskadigelse af tonerpatronen. Tildæk den eventuelt med et stykke papir.
- Rør ikke ved tonerpatronens grønne område. Benyt patronens håndtag, så du undgår at berøre dette område.
- Brug en tør og fnugfri klud, når du rengør maskinen indvendigt, og sørg for ikke at beskadige overførselsrullen eller andre indvendige dele. Undlad at bruge opløsningsmidler som rensebenzin eller fortynder. Der kan opstå problemer med udskriftskvaliteten, og maskinen kan tage skade.

- Brug en tør og fnugfri klud til at rengøre maskinen.
- Sluk for maskinen, og træk netledningen ud. Vent, til maskinen er kølet ned. Sluk maskinen på tænd/sluk-kontakten, hvis maskinen har en sådan kontakt, inden du rengør maskinen.
- Illustrationerne i denne brugerhåndbog kan være anderledes end på din maskine, afhængigt af maskinens tilbehør eller model. Kontroller din maskintype (se "Set forfra" på side 23).
- Når du åbner en scanningsenhed, skal du holde dokumentføderen og scanningsenheden sammen.

Rengøre maskinen



Rengøre maskinen

Rengøring af scannerenheden

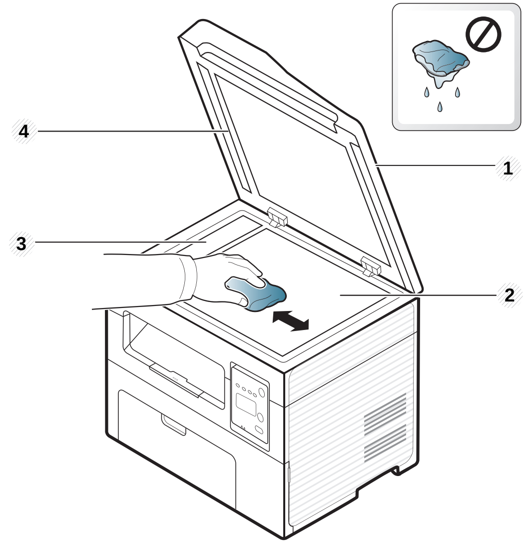
Regelmæssig rengøring af scannerenheden er med til at sikre en optimal kopikvalitet. Vi foreslår, at du rengør scannerenheden hver morgen og i løbet af dagen efter behov.

- Sluk for maskinen, og træk netledningen ud. Vent, til maskinen er kølet ned. Hvis din maskine har en tænd/sluk-kontakt, skal du slukke for den, inden du reser maskinen.
- Illustrationerne i denne brugerhåndbog kan være anderledes end på din maskine, afhængigt af maskinens tilbehør eller model. Kontroller din maskintype (se "Set forfra" på side 23).

1 Fugt en blød fnugfri klud eller et stykke køkkenrulle med lidt vand.

2 Løft og åbn scannerlåget.

3 Aftør scanneren, indtil den er ren og tør.



1 Scannerlåg
2 Scannerglasplade
3 Dokumentføderens glasplade
4 Hvid flade

4 Luk scannerlåget.

Tip til flytning og opbevaring af maskinen

- Undlad at vippe eller vende maskinen på hovedet, når den flyttes. Ellers er der risiko for, at maskinens indvendige dele bliver tilsmudset med toner, hvilket kan medføre skader på maskinen eller dårlig udskriftskvalitet.
- Lad to personer løfte maskinen, når den flyttes.

4. Fejlfinding

Dette kapitel indeholder nyttige oplysninger om, hvad du kan gøre, hvis der opstår en fejl.

Dette kapitel indeholder nyttige oplysninger om, hvad du kan gøre, hvis der opstår en fejl. Hvis din maskine har et display, skal du kontrollere meddelelsen på displayet først for at løse fejlen. Hvis du ikke kan finde en løsning i dette kapitel, kan du få flere oplysninger i kapitlet **Fejlfinding** i Avanceret vejledning (se "Fejlfinding" på side 228). Hvis du ikke kan finde en løsning i Brugerhåndbog, eller hvis problemet forsætter, skal du tilkalde service.

Tip til at undgå papirstop

De fleste former for papirstop kan undgås, hvis du vælger den rigtige papirtype. Følg nedenstående retningslinjer for at undgå papirstop:

- Kontroller, at de justerbare styr er korrekt placeret (se "Bakkeoversigt" på side 40).
- Fjern ikke papir fra bakken, mens maskinen skriver ud.
- Bøj, luft og ret papiret ud, inden det lægges i bakken.
- Brug ikke foldet, fugtigt eller meget krøllet papir.
- Bland ikke forskellige papirtyper i en bakke.
- Brug kun anbefalede udskriftsmedier (se "Specifikationer af udskriftsmedier" på side 109).

Afhjælpning af originaldokumentstop

Når et originaldokument sætter sig fast i dokumentføderen, vises en advarselsmeddelelse på skærmen.

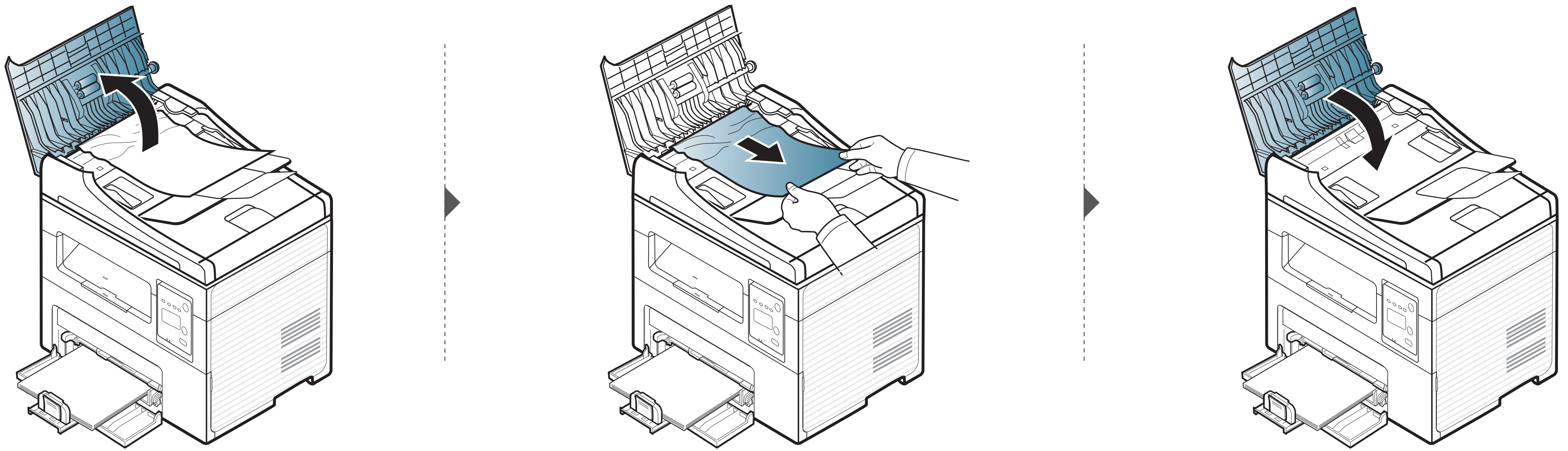
Hvis du vil undgå at dokumentet rives i stykker, skal du fjerne det fastklemte dokument langsomt og forsigtigt.

Du kan forebygge dokumentstop, hvis du bruger scannerglaspladen til originaler, der er tykke eller tynde, eller som består af blandede papirtyper.

Afhjælpning af originaldokumentstop

Originalpapirstop forrest i scanneren

- Illustrationerne i denne brugerhåndbog kan være anderledes end på din maskine, afhængigt af maskinens tilbehør eller model. Kontroller din maskintype (se "Set forfra" på side 23).
- Denne fejlfinding er muligvis ikke tilgængelig, afhængigt af model og valgfrie elementer (se "Variationsfunktion" på side 10).

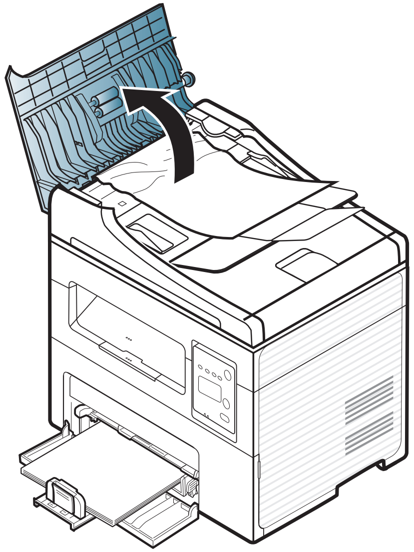


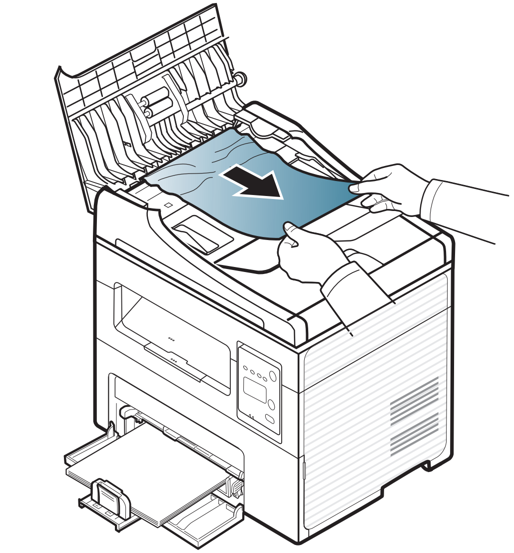
Afhjælpning af originaldokumentstop

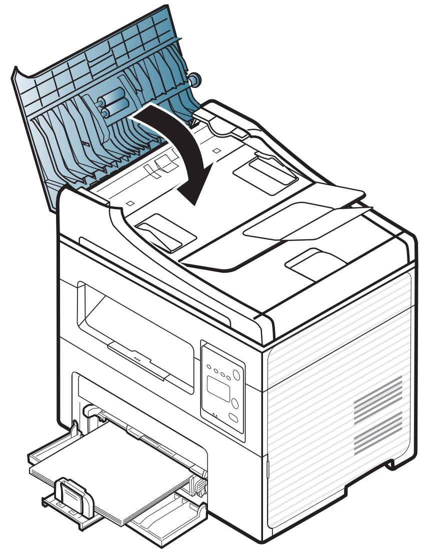
Originalpapirstop inde i scanneren

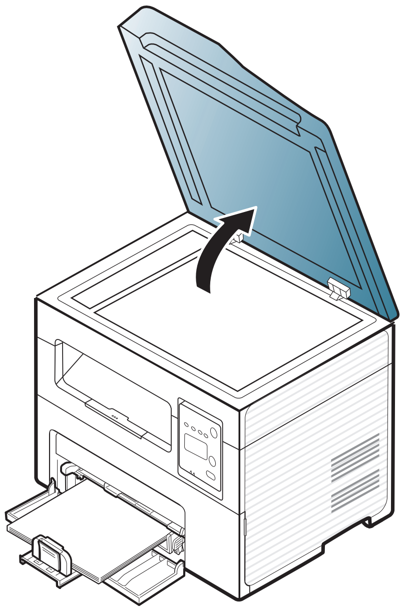
- Illustrationerne i denne brugerhåndbog kan være anderledes end på din maskine, afhængigt af maskinens tilbehør eller model. Kontroller din maskintype (se "Set forfra" på side 23).
- Denne fejlfinding er muligvis ikke tilgængelig, afhængigt af model og valgfrie elementer (se "Variationsfunktion" på side 10).

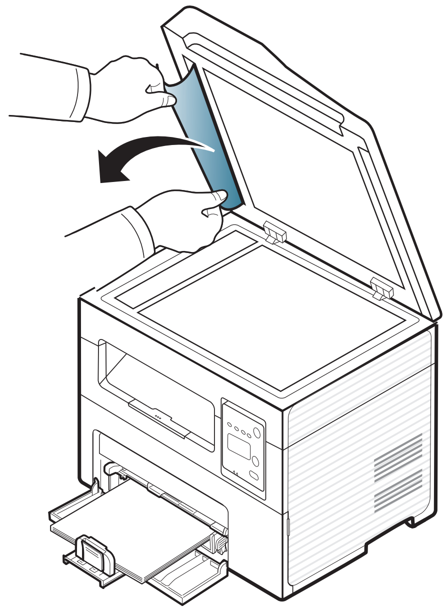
Afhjælpning af originaldokumentstop

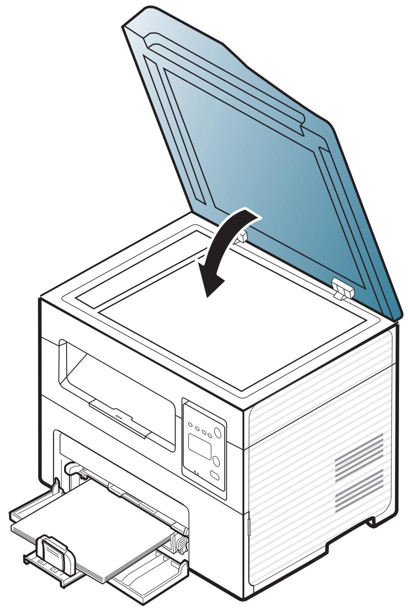












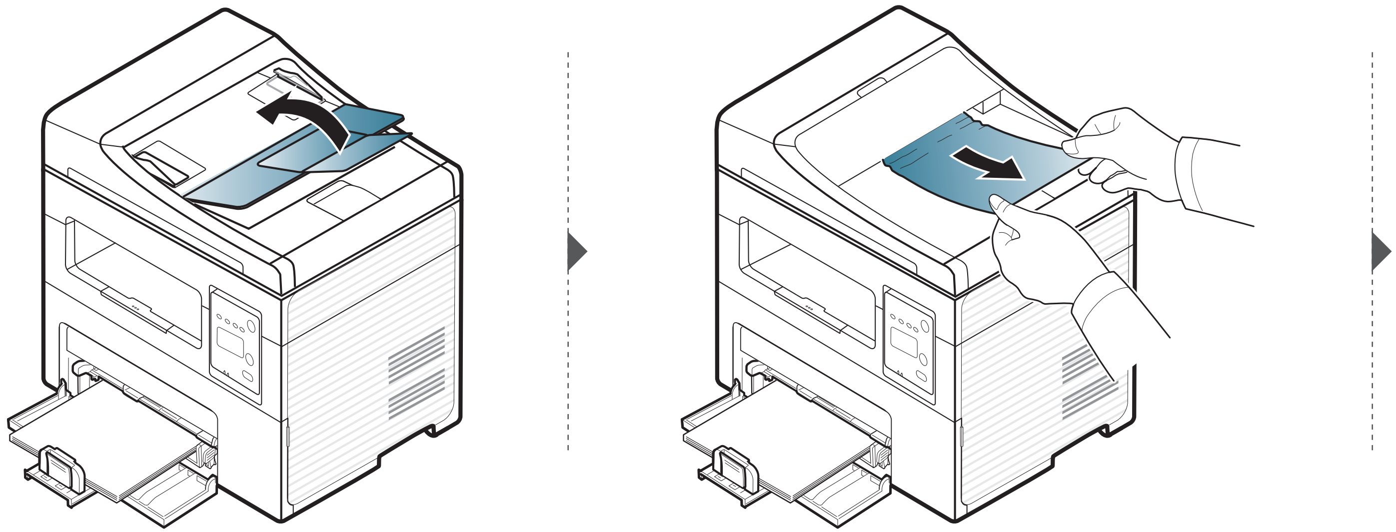
Afhjælpning af originaldokumentstop

Originalpapirstop i scannerens udføringsområde

- Illustrationerne i denne brugerhåndbog kan være anderledes end på din maskine, afhængigt af maskinens tilbehør eller model. Kontroller din maskintype (se "Set forfra" på side 23).
- Denne fejlfinding er muligvis ikke tilgængelig, afhængigt af model og valgfrie elementer (se "Variationsfunktion" på side 10).

1 Fjern eventuelle resterende sider fra dokumentføderen.

2 Fjern forsigtigt det fastklemte papir fra dokumentføderen.

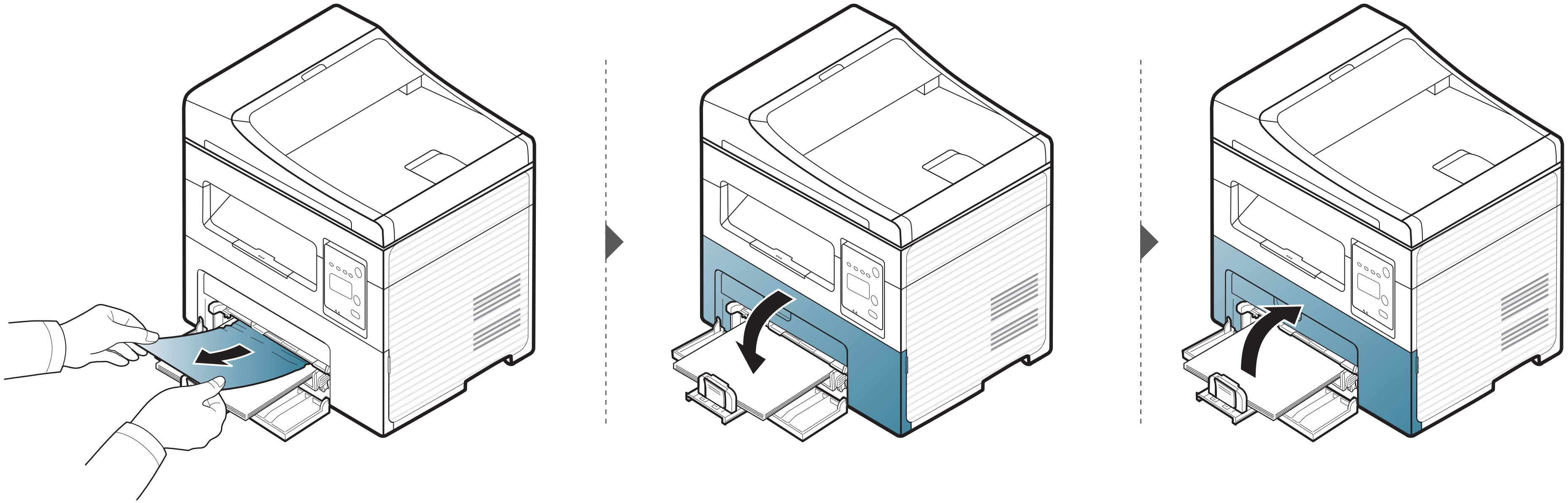


Udbedre papirstop

Træk fastklemt papir langsomt og forsigtigt ud, så det ikke rives i stykker.

I bakken

Illustrationerne i denne brugerhåndbog kan være anderledes end på din maskine, afhængigt af maskinens tilbehør eller model. Kontroller din maskintype (se "Set forfra" på side 23).

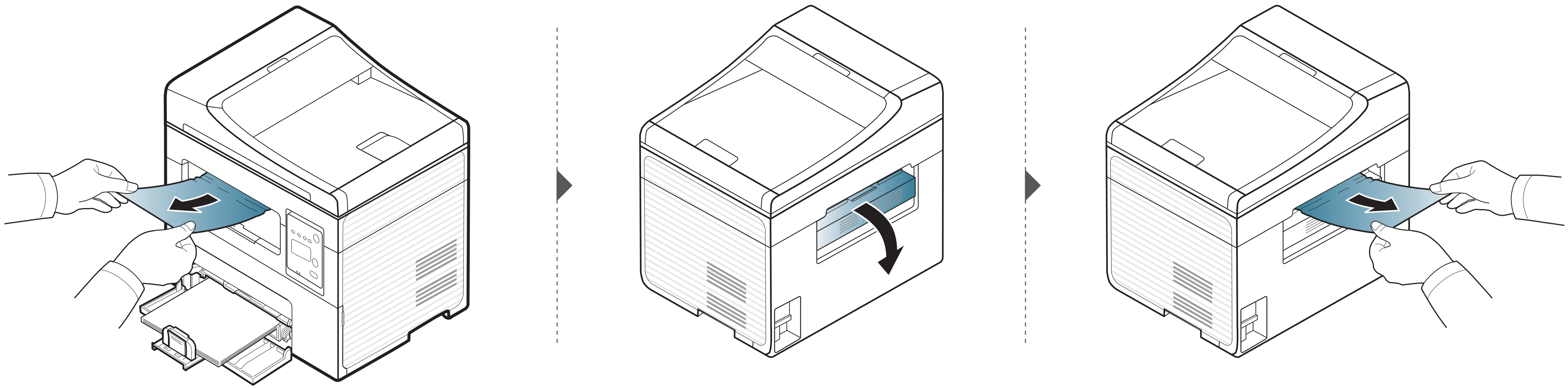


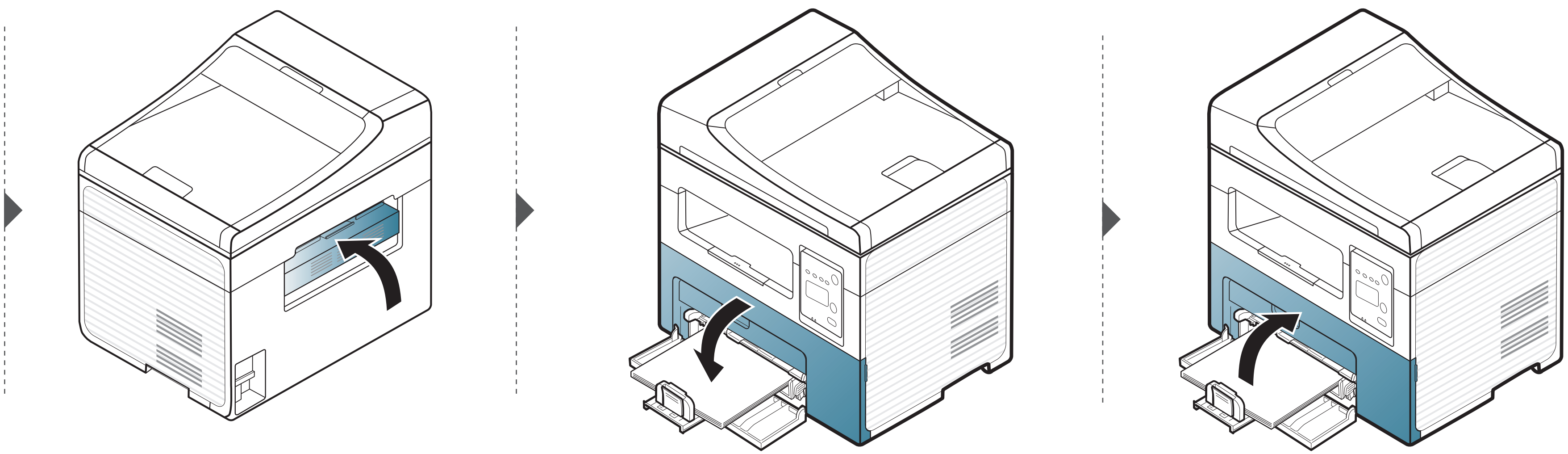
Udbedre papirstop

Inde i maskinen

- Fikseringsområdet er meget varmt. Vær forsigtig, når du fjerner papir fra maskinen.
- Illustrationerne i denne brugerhåndbog kan være anderledes end på din maskine, afhængigt af maskinens tilbehør eller model. Kontroller din maskintype (se "Set forfra" på side 23).

Udbedre papirstop





Om status-indikator

Indikatorens farve angiver maskinens aktuelle status.

- Nogle indikatorer er ikke tilgængelige afhængigt af model eller land (se "Oversigt over kontrolpanelet" på side 26).
- Læs fejlmeddelelsen og dens instruktioner i fejlfindingsdelen for at løse problemet (se "Displaymeddelelsernes betydning" på side 101).
- Du kan også løse problemet ved hjælp af retningslinjen fra computerens programvindue Status for Samsung-printer (se "Brug af Status for Samsung-printer" på side 222).
- Kontakt en servicerepræsentant, hvis problemet fortsætter.

Indikator	Status		Beskrivelse
Status	**Fra**		Maskinen er offline.
	Grøn	**Blinker**	Når baggrundslyset blinker, modtager og udskriver maskinen data.
		Lyser	• Maskinen er online og kan bruges.
	Rød	**Blinker**	• Der er opstået en mindre fejl, og maskinen venter på, at fejlen bliver afhjulpet. Læs meddelelsen i displayet. Når fejlen er afhjulpet, fortsætter maskinen. • Der er en lille smule toner tilbage i patronen. Tonerpatronens forventede levetid[a] sidder løst. Klargør en ny patron til udskiftning. Du kan midlertidigt forøge udskriftskvaliteten ved at omfordele toneren (se "Fordele toner" på side 78).
		Til	• En tonerpatron har næsten nået sin forventede levetid [a]. Det anbefales at udskifte tonerpatronen (se "Udskifte tonerpatronen" på side 80). • Dækslet er åbent. Luk dækslet. • Der er ikke papir i bakken, når der modtages eller udskrives papir. Læg papir i bakken. • Maskinen er stoppet pga. en alvorlig fejl. Læs meddelelsen på displayet (se "Displaymeddelelsernes betydning" på side 101). • Der er opstået papirstop (se "Udbedre papirstop" på side 96).

Om status-indikator

Indikator	Status		Beskrivelse
(⏻)Power/ Wakeup	**Blå**	**Til**	Maskinen er i strømsparetilstand.
		Fra	Maskinen er i klartilstand eller slukket.
Eco	**Grøn**	**Til**	Eco Print-tilstanden er aktiv. Standardindstillingen for Eco-tilstand er 2-op og tonersparer.
		Fra	Eco-tilstanden er aktiv.

a. Den forventede patronlevetid er den forventede eller anslåede levetid for tonerpatronen, som angiver den gennemsnitlige kapacitet for udskrifter og er udviklet i henhold til ISO/IEC 19752. Antallet af sider kan påvirkes af driftsmiljøet, procentdelen af billedområdet, udskrivningsintervallet, grafik, mediet og induktørrelsen. Der kan være en vis mængde toner tilbage i patronen, selv om den røde indikator lyser og printeren holder op med at udskrive.

Displaymeddelelsernes betydning

I displayet på kontrolpanelet vises en række meddelelser, der angiver maskinens status eller fejl. Du kan finde en oversigt over de enkelte meddelelser og deres betydning i nedenstående tabel.

- Hvis meddelelsen ikke vises i tabellen, skal du slukke og tænde for strømmen og prøve at udskrive jobbet igen. Kontakt en servicerepræsentant, hvis problemet fortsætter.
- Når du tilkalder service, skal du oplyse, hvilken meddelelse der vises i displayet.
- Nogle meddelelser vises muligvis ikke i displayet, afhængigt af indstillinger eller modeller.
- [fejlnummer] angiver fejlnummeret.

Papirstop-relaterede meddelelser

Meddelelse	Betydning	Løsningsforslag
Dokumentstop. **Fjern papirstop**	Den ilagte original er stoppet i dokumentføderen.	Afhjælp papirstoppet (se "Afhjælpning af originaldokumentstop" på side 91).
Stop eller tom **Åbn/luk lågen**	• Papiret sidder fast i papirindføringsområdet. • Der er ikke noget papir i bakken.	• Afhjælp papirstoppet (se "I bakken" på side 96). • Læg papir i bakke (se "Ilægning af papir i bakken" på side 42).
Papirstop **inde i maskinen**	Der er opstået papirstop inde i maskinen.	Afhjælp papirstoppet (se "Inde i maskinen" på side 97).

Displaymeddelelsernes betydning

Toner-relaterede meddelelser

Meddelelse	Betydning	Løsningsforslag
Installer tonerpatron	Der er ikke installeret en tonerpatron.	Installer en tonerpatron.
Ikke kompatibel Tonerpatron	Den tonerpatron, du har installeret er ikke beregnet til denne maskine.	Installer en ægte Samsung-tonerpatron, der er designet til maskinen.
Forbered ny patron	Der er en lille smule toner tilbage i den angivne patron. Patronen er tæt på slutningen af sin forventede levetid.	Forbered en ny patron til udskiftning. Du kan midlertidigt forøge udskriftskvaliteten ved at omfordele toneren (se "Fordele toner" på side 78).

Displaymeddelelsernes betydning

Meddelelse	Betydning	Løsningsforslag
Udskift med ny patron	Den angivne tonerpatron har næsten nået sin forventede patronlevetid. Den forventede patronlevetid er den forventede eller anslåede levetid for tonerpatronen, som angiver den gennemsnitlige kapacitet for udskrifter og er udviklet i henhold til ISO/IEC 19752.(se "Tilgængelige forbrugsstoffer" på side 74). Antallet af sider kan påvirkes af driftsmiljøet, procentdelen af billedområdet, udskrivningsintervallet, mediet, procentdelen af billedområdet og mediestørrelsen. Der kan være en vis mængde toner tilbage i patronen, selvom udskift med ny patron vises, og maskinen holder op med at udskrive.	• Du kan vælge mellem **Stop** eller **Fortsæt** som vist på kontrolpanelet. Hvis du vælger **Stop**, stopper printeren udskrivningen, og du kan ikke udskrive mere, før du har udskiftet patronen. Hvis du vælger **Fortsæt**, fortsætter printeren med at udskrive, men udskriftskvaliteten kan ikke garanteres. • Udskift tonerpatronen for at opnå den bedste udskriftskvalitet, når denne meddelelse vises. Hvis du bruger en patron ud over dette stadie, kan det resultere i problemer med udskriftskvaliteten (se "Udskifte tonerpatronen" på side 80). Samsung anbefaler ikke, at du bruger en ikke-original Samsung-tonerpatron, f.eks. en genopfyldt eller "genfremstillet" patron. Samsung kan ikke garantere for kvaliteten af en tonerpatron, der ikke er en original Samsung-tonerpatron. Service eller reparation som følge af brug af ikke-originale Samsung-tonerpatroner er ikke omfattet af maskinens garanti.

Displaymeddelelsernes betydning

Netværks-relaterede meddelelser

Meddelelse	Betydning	Løsningsforslag
Netvaerksprobl.: **IP-konflikt**	Den IP-adresse, du har angivet, benyttes af en anden enhed på netværket.	Kontroller IP-adressen, og ret den om nødvendigt (se "Udskrivning af netværkskonfigurationsrapport" på side 140).

Diverse meddelelser

Meddelelse	Betydning	Løsningsforslag
Laage aaben **Luk den**	Dækslet er ikke lukket korrekt.	Luk dækslet, indtil det klikker på plads.
Scannerens laage er aaben.	Dokumentføderens dæksel er ikke lukket korrekt.	Luk dækslet, indtil det klikker på plads.
Fejl[fejlnummer] **Sluk og taend**	Maskinen kan ikke styres.	Sluk og tænd for strømmen, og prøv udskriftsjobbet igen. Ring til service, hvis problemet fortsætter.
Fejl[fejlnummer] **Ring til service**		
Scanner laast	Scanneren er låst.	Tænd og sluk for strømmen. Ring til service, hvis problemet fortsætter.

5. Appendiks

Dette kapitel indeholder produktspecifikationer og information om gældende regler.

Specifikationer

Generelle specifikationer

Specifikationsværdierne, der er anført nedenfor, kan ændres uden varsel. Du kan finde de eventuelle ændringer af oplysningerne på **www.samsung.com**.

Elementer		Beskrivelse	
Mål	**Bredde x længde x højde**	SCX-465x Series SCX-4021S Series	410 x 295 x 341mm
		SCX-465xN Series SCX-4321NS Series SCX-465xF Series SCX-4521FS Series SCX-4521HS Series SCX-465xFN Series SCX-465xHN Series[a] SCX-4521NS Series	410 x 295 x 388 mm
Vægt	**Maskine med forbrugsstoffer**	SCX-465x Series SCX-4021S Series	8,6 Kg
		SCX-465xN Series SCX-4321NS Series	9,6 Kg

Specifikationer

Elementer		Beskrivelse	
		SCX-465xF Series SCX-4521FS Series SCX-4521HS Series[a] SCX-465xFN Series SCX-465xHN Series[a] SCX-4521NS Series[a]	9,7 Kg
Støjniveau[b]	**Klartilstand**	Mindre end 26 dB(A)	
	Udskrivningstilstand	Mindre end 53 dB(A)	
	Kopieringstilstand	Scannerglasplade	Mindre end 53 dB(A)
		Dokumentføder	Mindre end 55 dB(A)
	Scanningstilstand	Scannerglasplade	Mindre end 52 dB(A)
		Dokumentføder	Mindre end 54 dB(A)
Temperatur	**Drift**	10 til 32 °C	
	Opbevaring (emballeret)	-20 til 40 °C	
Luftfugtighed	**Drift**	20 til 80% RL	
	Opbevaring (emballeret)	10 til 90 % RL	
Nominel effekt[c]	**110 volt-modeller**	Vekselstrøm 110 – 127 V	
	220 volt-modeller	Vekselstrøm 220 – 240 V	

Specifikationer

Elementer		Beskrivelse
Strømforbrug	**Gennemsnitlig driftstilstand**	Mindre end 450 W
	Klartilstand	Mindre end 65 W
	Strømsparetilstand	• **SCX-465x/4021S Series:** Mindre end 1,0 W • **SCX-465xN/4321NS Series:** Mindre end 1,1 W • **SCX-465xF4521FS/4521HS Series:** Mindre end 1,3 W • **SCX-465xFN/465xHN/4521NS Series:** Mindre end 1,5 W
	Slukket tilstand	Mindre end 0,45 W

a. Mål eller vægt er målt uden et håndsæt.
b. Lydtryksniveau, ISO 7779. Testet konfiguration: basisinstallation af maskinen, A4 papir, enkeltsidet udskrivning.
c. Se klassificeringsetiketten på maskinen for at få oplysninger om den korrekte spænding (V), frekvens (Hertz) og strøm (A).

Specifikationer

Specifikationer af udskriftsmedier

Type	Størrelse	Mål	Udskriftsmedievægt/Kapacitet[a]	
			Bakke	Manuel arkføder[b]
Almindeligt papir	**Letter**	216 x 279 mm	71 til 85 g/m² kontraktpapir • 250 ark 75 g/m² kontraktpapir	71 til 85 g/m² kontraktpapir • 1 ark
	Legal	216 x 356 mm		
	US Folio	216 x 330 mm		
	A4	210 x 297 mm		
	Oficio	216 x 343 mm		
	JIS B5	182 x 257 mm		
	ISO B5	176 x 250 mm		
	Executive	184 x 267 mm		
	A5	148 x 210 mm		
	A6	105 X 148 mm (4,12 x 5,83 tommer)	Ikke-tilgængelig	
Konvolut	**Monarch-konvolut**	98 x 191 mm (3,87 x 7,5 tommer)	Ikke tilgængelig	75 til 90 g/m² kontraktpapir • 1 ark
	Konvolut nr. 10	105 x 241 mm		
	Konvolut DL	110 x 220 mm		
	Konvolut C5	162 x 229 mm		

Specifikationer

Type	Størrelse	Mål	Udskriftsmedievægt/Kapacitet[a]	
			Bakke	Manuel arkføder[b]
Tykt papir	**Se afsnittet om almindeligt papir**	Se afsnittet om almindeligt papir	Ikke-tilgængelig	86 til 120 g/m^2 kontraktpapir • 1 ark
Tyndt papir	**Se afsnittet om almindeligt papir**	Se afsnittet om almindeligt papir	60 til 70 g/m^2 kontraktpapir • 260 ark 60 g/m^2 kontraktpapir	60 til 70 g/m^2 kontraktpapir • 1 ark
Bomuldspapir	**Se afsnittet om almindeligt papir**	Se afsnittet om almindeligt papir	Ikke-tilgængelig	75 til 90 g/m^2 kontraktpapir • 1 ark
Farvet	**Se afsnittet om almindeligt papir**	Se afsnittet om almindeligt papir	75 til 90 g/m^2 kontraktpapir • 240 ark 80 g/m^2 kontraktpapir	75 til 90 g/m^2 kontraktpapir • 1 ark
Fortrykt	**Se afsnittet om almindeligt papir**	Se afsnittet om almindeligt papir	75 til 90 g/m^2 kontraktpapir • 240 ark 80 g/m^2 kontraktpapir	75 til 90 g/m^2 kontraktpapir • 1 ark
Genbrugt	**Se afsnittet om almindeligt papir**	Se afsnittet om almindeligt papir	60 til 90 g/m^2 kontraktpapir • 250 ark 75 g/m^2 kontraktpapir	60 til 90 g/m^2 kontraktpapir • 1 ark
Etiketter[c]	**Se afsnittet om almindeligt papir**	Se afsnittet om almindeligt papir	Ikke-tilgængelig	120 til 150 g/m^2 kontraktpapir • 1 ark

Specifikationer

Type	Størrelse	Mål	Udskriftsmedievægt/Kapacitet[a]	
			Bakke	Manuel arkføder[b]
Karton	**Letter, Legal, US Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, A6 Postcard 4x6**	Se afsnittet om almindeligt papir	Ikke-tilgængelig	121 til 163 g/m^2 kontraktpapir • 1 ark
Kontraktpapir	**Se afsnittet om almindeligt papir**	Se afsnittet om almindeligt papir	Ikke-tilgængelig	• 1 ark
Arkivpapir	**Se afsnittet om almindeligt papir**	Se afsnittet om almindeligt papir	Ikke-tilgængelig	• 1 ark
Minimumstørrelse (brugerdefineret)		76 x 127 mm	60 til 163 g/m^2	
Maksimumstørrelse (brugerdefineret)		216 x 356 mm		

a. Den maksimale kapacitet kan variere afhængigt af materialets vægt, tykkelse og de omgivende forhold.
b. 1 ark i den manuelle arkføder.
c. Glatheden af de etiketter, der anvendes i denne maskine, er 100 til 250 (Sheffield). Det betyder det numeriske niveau af glathed.

Specifikationer

Systemkrav

Microsoft® Windows®

<table>
<tr><th rowspan="2">Operativsystem</th><th colspan="3">Krav (anbefales)</th></tr>
<tr><th>Processor</th><th>RAM</th><th>ledig plads på harddisk</th></tr>
<tr><td>Windows® 2000</td><td>Intel® Pentium® II 400 MHz (Pentium III 933 MHz)</td><td>64 MB (128 MB)</td><td>600 MB</td></tr>
<tr><td>Windows® XP</td><td>Intel® Pentium® III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)</td><td>128 MB (256 MB)</td><td>1,5 GB</td></tr>
<tr><td>Windows Server® 2003</td><td>Intel® Pentium® III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)</td><td>128 MB (512 MB)</td><td>1,25 GB til 2 GB</td></tr>
<tr><td>Windows Server® 2008</td><td>Intel® Pentium® IV 1 GHz (Pentium IV 2 GHz)</td><td>512 MB (2 GB)</td><td>10 GB</td></tr>
<tr><td>Windows Vista®</td><td>Intel® Pentium® IV 3 GHz</td><td>512 MB (1 GB)</td><td>15 GB</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Windows® 7</td><td>Intel® Pentium® IV 1 GHz 32-bit or 64-bit-processor eller nyere</td><td>1 GB (2 GB)</td><td>16 GB</td></tr>
<tr><td colspan="3">• Understøttelse af DirectX® 9-grafik med 128 MB hukommelse (for at aktivere Aero-temaet).
• DVD-R/W-drev</td></tr>
<tr><td>Windows Server® 2008 R2</td><td>Intel® Pentium® IV 1 GHz (x86) eller 1,4 GHz (x64)-processorer (2 GHz eller hurtigere)</td><td>512 MB (2 GB)</td><td>10 GB</td></tr>
</table>

Specifikationer

- Til alle Windows-operativsystemer kræves som minimum Internet Explorer 6.0 eller nyere.
- Brugere med administratorrettigheder kan installere softwaren.
- **Windows Terminal Services** er kompatibel med maskinen.
- Til **Windows 2000** kræves **Service Pack 4** eller senere.

Macintosh

Operativsystem	Krav (anbefalet)		
	Processor	RAM	Ledig plads på harddisk
Mac OS X 10.4	• Intel® processorer • PowerPC G4/ G5	• 128 MB til en PowerPC-baseret Mac (512 MB) • 512 MB for an Intel-baseret Mac (1 GB)	1 GB
Mac OS X 10.5	• Intel® processorer • 867 MHz eller hurtigere Power PC G4/G5	512 MB (1 GB)	1 GB
Mac OS X 10.6	• Intel® processorer	1 GB (2 GB)	1 GB
Mac OS X 10.7	• Intel® processorer	2 GB	4 GB

Specifikationer

Linux

Elementer	Krav
Operativsystem	Redhat® Enterprise Linux WS 4, 5 (32/64-bit) Fedora 5 ~ 13 (32/ 64-bit) SuSE Linux, 10.1 (32-bit) OpenSuSE® 10.2, 10.3, 11.0, 11.1, 11.2 (32/64-bit) Mandriva 2007, 2008, 2009, 2009.1, 2010 (32/64-bit) Ubuntu 6.06, 6.10, 7.04, 7.10, 8.04, 8.10, 9.04, 9.10, 10.04 (32/64-bit) SuSE Linux Enterprise Desktop 10, 11 (32/64-bit) Debian 4.0, 5.0 (32/64-bit)
Processor	Pentium IV 2.4 GHz (Intel Core™2)
RAM	512 MB (1GB)
Ledig plads på harddisk	1 GB (2 GB)

Netværksmiljø

Kun netværksmodeller (se "Funktioner pr. model" på side 7).

Du skal konfigurere maskinens netværksprotokoller, før den kan bruges som netværksmaskine. Følgende tabel viser de netværksmiljøer, der understøttes af maskinen.

Elementer	Specifikationer
Netværksinterface	• - Ethernet 10/100 Base TX kabelbaseret LAN
Netværksoperativsystem	• Windows® 2000, Windows® XP, Windows Server® 2003, Windows Vista®, Windows® 7, Windows Server® 2008 R2 • Forskellige Linux-operativsystemer • Mac OS X 10.4 ~10.7
Netværksprotokoller	• TCP/IPv4 • DHCP, BOOTP • DNS, WINS, Bonjour, SLP, UPnP • Standard TCP/IP-udskrivning (RAW), LPR, IPP, WSD • SNMPv 1/2/3, HTTP • TCP/IPv6 (DHCP, DNS, RAW, LPR, SNMPv 1/2/3, HTTP, IPSec)

Bemærkninger om regler

Denne maskine er udviklet til et normalt arbejdsmiljø og certificeret med flere lovmæssige erklæringer.

Erklæring om lasersikkerhed

Printeren er certificeret i USA til at overholde kravene i DHHS 21 CFR, kapitel 1 afsnit J for laserprodukter i klasse I (1), og er andetsteds certificeret som et laserprodukt i klasse 1, der overholder kravene i IEC 60825-1: 2007.

Klasse 1-laserprodukter anses ikke for at være farlige. Lasersystemet og printeren er konstrueret, så der aldrig er risiko for strålingsfare ud over klasse 1-niveau under normal drift, vedligeholdelse udført af brugere eller under de foreskrevne servicebetingelser.

Advarsel

Undlad at betjene eller servicere printeren, når beskyttelsesdækslet er fjernet fra laser-/scannerenheden. Den reflekterede stråle kan, selvom den er usynlig, beskadige dine øjne.

Når du bruger dette produkt, skal almindelige sikkerhedsprocedurer altid følges for at reducere risikoen for brand, elektrisk stød og personskader:



Bemærkninger om regler

Sikkerhed i forbindelse med ozon

Dette produkts ozonudsendelsesomfang er under 0,1 ppm. Eftersom ozon er tungere end luft, skal produktet placeres et sted med god ventilation.

Kviksølvsikkerhed

Indeholder kviksølv, skal bortskaffes i henhold til lokale, statslige eller føderale love (kun USA)

Strømsparer

Denne printer benytter avanceret teknologi til reduktion af energiforbruget, når den ikke benyttes til udskrivning.

Når printeren ikke modtager data i et længere tidsrum, reducerer den automatisk strømforbruget.

ENERGY STAR og ENERGY STAR-mærket er registrerede mærker i USA.

Du kan finde flere oplysninger om ENERGY STAR-programmet på http://www.energystar.gov

For modeller certificeret til ENERGY STAR vil mærkatet ENERGY STAR være påsat din computer. Kontroller, om din computer er certificeret til ENERGY STAR.

Genbrug

Genbrug eller bortskaf emballagen fra dette produkt på en miljømæssigt forsvarlig måde.

Bemærkninger om regler

Kun Kina

回收和再循环

为了保护环境，我公司已经为废弃的产品建立了回收和再循环系统。
我们会为您无偿提供回收同类废旧产品的服务。
当您要废弃您正在使用的产品时，请您及时与授权耗材更换中心取得联系，
我们会及时为您提供服务。

中国能效标识

型号	能效等级	典型能耗 (kW·h)
SCX-4021S	1	1.13
SCX-4321NS		
SCX-4521HS	1	1.23
SCX-4521NS		

依据国家标准 ：GB 25956-2010

Korrekt bortskaffelse af dette produkt (Affald i gruppen Elektrisk & Elektronisk udstyr)

(Gældende i EU og andre europæiske lande med separate indsamlingssystemer)

Mærket på dette produkt, på tilbehør eller i den medfølgende dokumentation betyder, at produktet og elektronisk tilbehør hertil (f.eks. oplader, hovedsæt, USB-ledning) ikke må bortskaffes sammen med almindeligt husholdningsaffald efter endt levetid. For at undgå skadelige miljø- eller sundhedspåvirkninger på grund af ukontrolleret affaldsbortskaffelse skal ovennævnte bortskaffes særskilt fra andet affald og indleveres behørigt til fremme for bæredygtig materialegenvinding.

Forbrugere bedes kontakte forhandleren, hvor de har købt produktet, eller kommunen for oplysning om, hvor og hvordan de kan indlevere ovennævnte med henblik på miljøforsvarlig genvinding.

Erhvervsbrugere skal enten kontakte deres forhandler eller kontrollere bestemmelserne og betingelserne i købskontrakten. Dette produkt og elektronisk tilbehør hertil bør ikke bortskaffes sammen med andet erhvervsaffald.

Bemærkninger om regler

(Kun USA)

Bortskaf uønsket elektronik gennem en godkendt genvindingsvirksomhed. Find den nærmeste genbrugsplads på vores websted: www.samsung.com/recyclingdirect Du kan også ringe til (877) 278 - 0799

Kun Taiwan

警告

本電池如果更換不正確會有爆炸的危險
請依製造商說明書處理用過之電池

Radiofrekvensemmisioner

FCC-oplysninger til brugeren

Denne enhed overholder afsnit 15 i FCC-reglerne. Driften er underlagt følgende to betingelser:

- Denne enhed må ikke forårsage skadelig interferens.
- Denne enhed skal acceptere al modtaget interferens, herunder interferens som kan medføre uønsket drift.

Dette apparat er blevet testet og overholder begrænsningerne for en klasse B digital enhed i overensstemmelse med Del 15 i FCC-reglerne. Disse grænseværdier er beregnet til at give en rimelig beskyttelse mod skadelig interferens ved installation i private hjem. Dette apparat genererer, bruger og kan udstråle radiofrekvensenergi, og kan forårsage skadelig påvirkning af anden radiokommunikation, hvis det ikke installeres og bruges i overensstemmelse med instruktionerne. Der er imidlertid ingen garanti for, at der ikke kan opstå interferens i forbindelse med en given installation. Hvis apparatet forårsager skadelig interferens i radio- eller tv-modtagelsen, hvilket kan fastslås ved at slukke og tænde apparatet, anbefales det, at brugeren forsøger at fjerne interferensen ved hjælp af en eller flere af disse forholdsregler:

- Drej eller flyt modtagelsesantennen.
- Øg afstanden mellem apparat og modtager.
- Slut apparatet til en stikkontakt, der tilhører et andet kredsløb end det, modtageren er tilsluttet.
- Kontakt forhandleren eller en erfaren radio/tv-tekniker for at få hjælp.

Ændringer eller justeringer, der ikke er udtrykkeligt godkendt af den producent, der er ansvarlig for, at apparatet overholder gældende lovgivning, kan ophæve brugerens ret til at betjene udstyret.

Bemærkninger om regler

Canadiske regler for radiointerferens

Dette digitale apparat overskrider ikke grænserne for klasse B-radiostøjudsendelse fra digitale apparater som beskrevet i standarden for støjudsendende udstyr med titlen ”Digital apparatus”, ICES-003 fra Industry and Science Canada.

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe B prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur : "Appareils Numériques", ICES-003 édictée par l’Industrie et Sciences Canada.

United States of America

Den føderale kommunikationskommission (FCC)

Strålingskilde ifølge FCC Part 15

Svagstrømsenheder af typen radio-LAN (trådløse radiofrekvenskommunikationsenheder (RF-enheder)), der arbejder i 2,4/5 GHz-båndet, kan være til stede (integreret) i printersystemet. Dette afsnit er kun gældende, hvis disse enheder findes. Se systemmærkaten for at kontrollere, om trådløse enheder er til stede.

Trådløse enheder, der muligvis findes i systemet, må kun bruges i USA, hvis der findes et FCC ID-nummer på systemmærkaten.

FCC har som tommelfingerregel angivet en afstand på 20 cm mellem enheden og kroppen, når en trådløs enhed bruges i nærheden af kroppen (dette omfatter ikke arme og ben). Enheden skal bruges med mindst 20 cm fra kroppen, når der er tændt for trådløse enheder. Den afgivne effekt for den eller de trådløse enheder, som kan være integreret i printeren, ligger et godt stykke under RF-eksponeringsgrænserne som angivet af FCC.

Denne sender må ikke placeres eller bruges sammen med en anden antenne eller sender.

Denne enheds virkemåde er underlagt følgende to betingelser: (1) Denne enhed må ikke forårsage skadelig interferens, og (2) denne enhed skal acceptere enhver form for modtaget interferens, herunder interferens, der kan forårsage uønsket drift af enheden.

Trådløse enheder må ikke repareres af brugeren. De må ikke ændres på nogen måde. Hvis en trådløs enhed ændres, vil det ugyldiggøre godkendelsen til at bruge den. Kontakt producenten for at få service.

FCC-erklæring om brug af trådløst LAN

Under installation og drift af denne kombination af sender og antenne kan eksponeringsgrænsen for radiofrekvens på 1 m W/cm2 blive overskredet ved afstande tæt på den installerede antenne. Brugeren skal derfor altid opretholde en minimumafstand på 20 cm fra antennen. Enheden må ikke placeres sammen med en anden sender eller sendeantenne.

Kun Rusland

AB57

Минсвязи России

Kun Tyskland

Das Gerät ist nicht für die Benutzung am Bildschirmarbeitsplatz gemäß BildscharbV vorgesehen.

Kun Tyrkiet

- RoHS

  EEE Yönetmeliğine Uygundur.
  This EEE is compliant with RoHS.

- Bu ürünün ortalama yaşam süresi 7 yıl, garanti suresi 2 yildir.

Bemærkninger om regler

Kun Canada

Dette produkt overholder de relevante tekniske specifikationer fra Industry Canada. / Le present materiel est conforme aux specifications techniques applicables d'Industrie Canada.

REN (Ringer Equivalence Number) er en angivelse af det maksimale antal enheder, der må være tilsluttet til et telefoninterface. Et interface kan afsluttes i enhver mulig kombination af enheder, så længe disse enheders samlede REN-sum ikke overstiger fem. / L'indice d'equivalence de la sonnerie (IES) sert a indiquer le nombre maximal de terminaux qui peuvent etre raccordes a une interface telephonique. La terminaison d'une interface peut consister en une combinaison quelconque de dispositifs, a la seule condition que la somme d'indices d'equivalence de la sonnerie de tous les dispositifs n'excede pas cinq.

Faxmærkning

Telephone Consumer Protection-loven af 1991 gør det ulovligt for alle at bruge en computer eller andet elektronisk udstyr til at sende en besked via en faxmaskine, medmindre beskeden tydeligt indeholder følgende oplysninger i en margen øverst eller nederst på hver transmitteret side eller på første side af transmissionen:

1. Dato og klokkeslæt for transmissionen.
2. Identifikation af enten virksomhed, virksomhedsenhed eller den person, der sender beskeden.
3. Telefonnummeret på enten den afsendende faxmaskine, virksomhed, virksomhedsenhed eller person.

Telefonselskabet kan foretage ændringer i deres kommunikationsfaciliteter, udstyrsbetjening eller procedurer, hvor en sådan handling er påkrævet af hensyn til betjening af deres forretning og ikke er i modstrid med bestemmelser og regulativer i FCC stykke 68. Hvis sådanne ændringer med rimelighed kan forventes, at gøre kundens terminaludstyr inkompatibelt med telefonselskabets kommunikationsfaciliteter, eller vil kræve modifikation eller ændring af sådant terminaludstyr, eller på anden måde vil påvirke den materielle anvendelse eller ydelse, skal kunden i god tid adviseres skriftligt herom, så kunden har mulighed for at bevare uafbrudt service

Bemærkninger om regler

REN (Ringer Equivalence Number)

REN og FCC-registreringsnummer for denne maskine findes på den mærkat, der er placeret nederst eller på bagsiden af maskinen. I nogle situationer kan du blive bedt om at indberette disse numre til telefonselskabet.

REN (Ringer Equivalence Number) er et mål for den elektriske belastning, der kan placeres på telefonlinjen, og er nyttigt til bestemmelse af, om du har "overbelastet" linjen. Installation af flere typer udstyr på samme telefonlinje kan medføre problemer ved telefonopkald og modtagelse af telefonopkald, især hvis du ringer op samtidig med, at nogen ringer til dig. Summen af alle REN'er (Ringer Equivalence Numbers) for udstyret på telefonlinjen skal være mindre end fem for at sikre, at tjenesten fra telefonselskabet fungerer korrekt. I nogle tilfælde kan et antal på fem muligvis ikke anvendes på linjen. Hvis noget af telefonudstyret ikke fungerer korrekt, skal du straks fjerne det fra telefonlinjen, da det kan forårsage skade på telefonnettet.

Apparatet overholder Del 68 af de FCC-regulativer, som ACTA har tilsluttet sig. På apparatets bagside findes en mærkat, der blandt andet indeholder et produktidentitetsnummer i formatet US:AAAEQ##TXXXX. Hvis der anmodes om det, skal dette nummer opgives til telefonselskabet.

FCC-regulativer fastslår, at ændringer eller justeringer af dette udstyr, der ikke udtrykkeligt er godkendt af producenten, kan ophæve brugerens ret til at betjene udstyret. I tilfælde af, at terminaludstyr forårsager skade på telefonnettet, skal telefonselskabet give kunden besked om, at den pågældende tjeneste kan blive stoppet. Hvis forudgående varsel ikke er praktisk muligt, kan selskabet midlertidigt stoppe servicen, hvis det:

a Giver kunden besked straks.

b Giver kunden en mulighed for at afhjælpe udstyrsproblemet.

c Informerer kunden om retten til at indsende en klage til FCC (Federal Communication Commission) i overensstemmelse med de procedurer, der er angivet i FCC-bestemmelserne og regulativernes stykke 68, underafsnit E.

Du skal også vide, at:

- Maskinen ikke er beregnet til at blive tilsluttet et digitalt omstillingsanlæg.
- Du kan opleve transmissions- og modtagelsesproblemer med alt udstyret, hvis du har planer om at bruge et computermodem eller et faxmodem på samme linje som maskinen. Det anbefales, at intet andet udstyr, bortset fra en almindelig telefon, deler linje med din maskine.
- Hvis der er en høj forekomst af lynnedslag eller overspænding i området, anbefaler vi, at du installerer overspændingsbeskyttelse for både el- og telefonlinje. Overspændingsbeskyttelse kan købes hos din forhandler eller i specialforretninger for telefoni og elektronik.

Bemærkninger om regler

- Hvis du programmerer alarmtjenestenumre og/eller foretager testopkald til alarmtjenestenumre, skal du benytte et ikke-alarmtjenestenummer til at advisere udbyderen af alarmtjenesten om, hvad du har tænkt dig at gøre. Udbyderen vil give dig yderligere anvisninger på, hvordan du foretager den faktiske test af alarmtjenestenummeret.
- Denne maskine må ikke bruges på møntservice- eller mødelinjer.
- Denne maskine er udstyret med magnetisk svingningskreds til høreapparat.

Du kan uden problemer tilslutte dette udstyr til telefonnettet ved hjælp af et standardstik, USOC RJ-11C.

Udskiftning af det monterede stik (kun for Storbritannien)

Vigtigt

Lysnetledningen til denne maskine er udstyret med et standardstik på 13 ampere (BS 1363) og en sikring på 13 ampere. Når du udskifter eller undersøger sikringen, skal du sætte den korrekte 13 ampere-sikring tilbage på plads. Derefter skal du sætte sikringsdækslet på igen. Hvis du har mistet sikringsdækslet, skal du ikke bruge stikket, før du har et andet sikringsdæksel.

Kontakt stedet, hvor du købte maskinen.

13 ampere-stikket er det mest almindelige i Storbritannien, og det bør være egnet. Nogle bygninger (hovedsageligt ældre bygninger) har imidlertid ikke de almindelige 13 ampere-stikkontakter. Du skal købe en egnet stikadapter. Fjern ikke det formstøbte stik.

Hvis du klipper det formstøbte stik af, skal det bortskaffes med det samme. Du kan ikke slutte ledninger til stikket igen, og du kan få elektrisk stød, hvis du sætter det i en stikkontakt.

Bemærkninger om regler

Vigtig advarsel:

Du skal jordforbinde denne maskine.

Ledningerne i lysnetledningen har følgende farvekode:

- **Grøn og gul:** Jord
- **Blå:** Neutral
- **Brun:** Strømførende

Hvis ledningerne i lysnetledningen ikke svarer til de farver, som er mærket på stikket, skal der ske følgende:

Du skal forbinde den grønne og gule ledning med det ben, der er mærket med bogstavet "E" eller med sikkerhedssymbolet "jord", eller som er grøn og gul eller grøn.

Du skal forbinde den blå ledning med det ben, der er mærket med bogstavet "N", eller som er sort.

Du skal forbinde den brune ledning med det ben, der er mærket med bogstavet "L", eller som er rødt.

Du skal have en 13 ampere-sikring i stikket, adapteren eller stikdåsen.

Overensstemmelseserklæring (Europæiske lande)

Godkendelser og certificeringer

Samsung Electronics erklærer hermed, at denne [SCX-465x Series/SCX-4021S Series] er i overensstemmelse med de væsentlige krav og andre relevante bestemmelser i lavspændingsdirektivet (2006/95/EC), EMC-direktivet (2004/108/EC).

Samsung Electronics erklærer hermed, at denne [SCX-465xN Series/SCX-4321NS Series/SCX-465xF Series/SCX-4521FS Series/SCX-4521HS Series/SCX-465xFN Series/SCX-465xHN Series/SCX-4521NS Series] er i overensstemmelse med de væsentlige krav og andre relevante bestemmelser i R&TTE-direktivet (1999/5/EC).

Overensstemmelseserklæringen kan ses på **www.samsung.com**, gå til Support > Download center, og indtast printerens (MFP) navn for at gennemse EuDoC.

1. januar 1995: Rådsdirektiv 2006/95/EC, tilnærmelse af lovgivningen i medlemslandene med hensyn til svagstrømsudstyr (Lavspændingsdirektivet).

1. januar 1996: Rådsdirektiv 2004/108/EC om tilnærmelse af lovgivningen i medlemslandene med hensyn til elektromagnetisk kompatibilitet (EMC-direktivet).

9. marts 1999: Rådsdirektiv 1999/5/EC om radioudstyr og telekommunikationsterminaludstyr og den gensidige anerkendelse af deres forenelighed (Radio-og teleterminaldirektivet). En komplet deklaration med definitioner for relevante direktiver og benyttede standarder kan ses hos din repræsentant for Samsung Electronics Co., Ltd.

EC-certificering

Certificering i henhold til Rådets direktiv 1999/5/EC om radio- og teleterminaludstyr (FAX)

Dette Samsung-produkt er selvcertificeret af Samsung for paneuropæisk enkelt terminalforbindelse til PSTN (det offentlige analoge kabelforbundne netværk) i overensstemmelse med Direktiv 1999/5/EC. Produktet er designet til at kunne fungere sammen med de europæiske landes nationale PSTN'er og kompatible omstillingsanlæg:

I tilfælde af problemer kontaktes i første omgang Samsung Electronics Co., Ltd.'s europæiske QA-laboratorium.

Produktet er testet og overholder TBR21. Som en hjælp til brug og applikation af terminaludstyr, som overholder denne standard, har ETSI (European Telecommunication Standards Institute) udstedt et dokument (EG 201 121), som indeholder bemærkninger og yderligere krav til sikring af, at TBR21-terminaler er netværkskompatible. Produktet er designet til, og er fuldt i overensstemmelse med alle relevante meddelelser indeholdt i dette dokument.

Kun Israel

מס' אישור אלחוטי של משרד התקשורת הוא 51-28466
אסור להחליף את האנטנה המקורית של המכשיר,
ולא לעשות בו כל שינוי טכני אחר.

Bemærkninger om regler

Kun Kina

产品中有毒有害物质或元素的名称及含量

部件名称	有毒有害物质或元素					
	铅 (Pb)	汞 (Hg)	镉 (Cd)	六价铬 (Cr^{6+})	多溴联苯 (PBB)	多溴联苯醚 (PBDE)
塑料	O	O	O	O	O	O
金属 (机箱)	X	O	O	O	O	O
印刷电路部件 (PCA)	X	O	O	O	O	O
电缆 / 连接器	X	O	O	O	O	O
电源设备	X	O	O	O	O	O
电源线	X	O	O	O	O	O
机械部件	X	O	O	O	O	O
卡盒部件	X	O	O	O	O	O
定影部件	X	O	O	O	O	O
扫描仪部件 - CCD (如果有)	X	X	O	O	O	O
扫描仪部件 - 其它 (如果有)	X	O	O	O	O	O
印刷电路板部件 (PBA)	X	O	O	O	O	O
墨粉	O	O	O	O	O	O
滚筒	O	O	O	O	O	O

○：表示该有毒有害物质在该部件所有均质材料中的含量均在 SJ/T 11363-2006 标准规定的限量要求以下。

×：表示该有毒有害物质至少在该部件的某一均质材料中的含量超出 SJ/T 11363-2006 标准规定的限量要求。

以上表为目前本产品含有有毒有害物质的信息。本信息由本公司的配套厂家提供，经本公司审核后而做成，本产品的部分部件含有有毒有害物质，这些部件是在现有科学技术水平下暂时无可替代物质，但三星电子将会一直为满足 SJ/T 11363-2006 标准而做不懈的努力。

Copyright

Denne brugerhåndbog er udelukkende ment som orientering. Alle oplysninger indeholdt heri kan til enhver tid ændres uden forudgående varsel.

Samsung Electronics er ikke ansvarlig for skader, direkte eller indirekte, der opstår som følge af brugen af denne brugervejledning.

- Samsung og Samsung-logoet er varemærker tilhørende Samsung Electronics Co., Ltd.
- Microsoft, Windows, Windows Vista, Windows 7 og Windows Server 2008 R2 er enten registrerede varemærker eller varemærker tilhørende Microsoft Corporation.
- Microsoft, Internet Explorer, Excel, Word, PowerPoint og Outlook er enten registrerede varemærker eller varemærker tilhørende Microsoft Corporation i USA og andre lande.
- Google, Picasa og Google Docs er enten registrerede varemærker eller varemærker tilhørende Google Inc.
- True, LaserWriter og Macintosh er varemærker tilhørende Apple Computer, Inc.
- Alle andre mærke - eller produktnavne er varemærker tilhørende de respektive virksomheder eller organisationer.

Se filen ”**LICENSE.txt**” på den medfølgende cd-rom for at få oplysninger om open source-licens.

REV. 1.03

Brugerhåndbog

SCX-465x/465xN/4021S/4321NS Series
SCX-465xF/4521FS/4521HS Series
SCX-465xFN/465xHN/4521NS Series

AVANCERET

Denne håndbog indeholder oplysninger om installation, avanceret konfiguration, betjening og fejlfinding i forskellige OS-miljøer.

Nogle funktioner er muligvis ikke tilgængelige afhængigt af modeller og lande.

GRUNDLÆGGENDE

Denne brugerhåndbog indeholder oplysninger om installation, grundlæggende betjening og fejlfinding i Windows.

AVANCERET

1. Softwareinstallation

2. Brug af netværkstilsluttet maskine

3. Menuer med nyttige indstillinger

4. Specielle funktioner

5. Nyttige administrationsværktøjer

6. Fejlfinding

1. Softwareinstallation

Dette kapitel forklarer, hvordan du installerer vigtig og nyttig software til brug i et miljø, hvor maskinen er tilsluttet via et kabel. En lokalt tilsluttet maskine er en maskine, der er sluttet direkte til computeren ved hjælp af kablet. Spring trinnene i det følgende over, og fortsæt med installationen af maskinens driver, hvis maskinen er sluttet til et netværk (se "Installation af driver via netværket" på side 143).

- Hvis du bruger Windows OS, kan du i den Grundlæggende vejledning læse, hvordan du installerer maskinens driver (se "Installere driveren lokalt" på side 32).
- USB-kablet må højst være 3 meter langt.

Installation til Macintosh

1. Kontroller, at maskinen er sluttet til computeren, og at den er tændt.
2. Sæt den medfølgende cd i cd-rom-drevet.
3. Dobbeltklik på cd-rom-ikonet, som vises på Macintosh-computerens skrivebord.
4. Dobbeltklik på mappen **MAC_Installer** > ikonet **Uninstaller OS X**.
5. Klik på **Continue**.
6. Læs licensaftalen, og klik på **Continue**.
7. Klik på **Agree** for at acceptere licensaftalen.
8. Klik på **Continue**, når der vises en advarsel om, at alle programmer lukkes.
9. Klik på **Continue** i **User Options Pane**.
10. Klik på **Install**. Alle de komponenter, der er nødvendige for, at maskinen kan fungere, installeres.

    Hvis du vælger **Customize**, kan du vælge at installere individuelle komponenter.
11. Angiv adgangskoden, og klik på **OK**.
12. Installering af software kræver, at du genstarter din computer. Klik på **Continue Installation**.
13. Klik på **Quit** eller **Restart**, når installationen er fuldført.
14. Åbn mappen **Applications** > **Utilities** > **Print Setup Utility**.
    - I Mac OS X 10.5-10.7 skal du åbne mappen **Applications** > **System Preferences** og klikke på **Print & Fax**.
15. Klik på **Add** på **Printer List**.
    - I Mac OS X 10.5 -10.7 skal du klikke på ikonet "**+**", hvorefter der åbnes et vindue.
16. Klik på **Default Browser**, og find USB-forbindelsen.
    - I Mac OS X 10.5-10.7 skal du klikke på **Default** og finde USB-forbindelsen.
17. I MAC OS X 10.4 skal du vælge **Samsung** i **Print Using** og maskinens navn i **Model**, hvis automatisk valg ikke fungerer korrekt.
    - I Mac OS X 10.5-10.7 skal du vælge **Select a driver to use...** og maskinens navn i **Print Using**, hvis automatisk valg ikke fungerer korrekt.

    Maskinen vises på **Printer List** og er angivet som standardmaskinen.
18. Tryk på **Add**.

Installation til Macintosh

Sådan installeres faxdriveren:

a Åbn mappen **Programmer** > **Samsung** > **Fax Queue Creator**.

b Din maskine vises på **Printer List**

c Vælg den maskine, der skal bruges, og klik på knappen **Create**

Geninstallation til Macintosh

Hvis printerdriveren ikke fungerer korrekt, skal du fjerne installationen af driveren og geninstallere den.

1. Kontroller, at maskinen er sluttet til computeren, og at den er tændt.
2. Sæt den medfølgende cd i cd-rom-drevet.
3. Dobbeltklik på cd-rom-ikonet, som vises på Macintosh-computerens skrivebord.
4. Dobbeltklik på mappen **MAC_Installer** > ikonet **Uninstaller OS X**.
5. Angiv adgangskoden, og klik på **OK**.
6. Klik på **OK**, når afinstallationen er gennemført.

Hvis der allerede er tilføjet en maskine, skal du slette den fra **Print Setup Utility** eller **Print & Fax**.

Installation til Linux

Du skal hente Linux-softwarepakken på Samsungs websted for at installere printersoftwaren (http://www.samsung.com > find dit produkt > Support eller hentninger).

Installation af Unified Linux Driver

1. Kontroller, at maskinen er sluttet til computeren, og at den er tændt.
2. Når vinduet **Administrator Login** vises, skal du skrive "root" i feltet **Login** og skrive systemadgangskoden.

> Du skal logge på som superbruger (root) for at installere maskinsoftwaren. Hvis du ikke er superbruger, skal kontakte systemadministratoren for at få hjælp.

3. Hent Unified Linux Driver-pakken på Samsungs websted.
4. Højreklik på pakken **Unified Linux Driver**, og pak den ud.
5. Dobbeltklik på **cdroot** > **autorun**.
6. Klik på **Next**, når velkomstskærmbilledet vises.
7. Klik på **Finish**, når installationen er fuldført.

Installationsprogrammet har tilføjet skrivebordsikonet Unified Driver Configurator og gruppen Unified Driver til systemmenuen. Hvis du får problemer, kan du se i den skærmhjælp, der er tilgængelig via systemmenuen eller fra driverpakkens Windows-programmer, f.eks. **Unified Driver Configurator** eller **Image Manager**.

Geninstallation til Linux

Hvis printerdriveren ikke fungerer korrekt, skal du fjerne installationen af driveren og geninstallere den.

1. Kontroller, at maskinen er sluttet til computeren, og at den er tændt.
2. Når vinduet **Administrator Login** vises, skal du skrive ”root” i feltet **Login** og skrive systemadgangskoden.

   Det er nødvendigt at logge på som superbruger (root) for at afinstallere printerdriveren. Hvis du ikke er superbruger, skal kontakte systemadministratoren for at få hjælp.

3. Åbn Terminal program. Når skærmbilledet Terminal vises, skal du skrive følgende.

   [root@localhost root]#cd /opt/Samsung/mfp/uninstall/
   [root@localhost uninstall]#./uninstall.sh

4. Klik på **Next**.
5. Klik på **Udfør**.

2. Brug af netværkstilsluttet maskine

Dette kapitel indeholder trinvise instruktioner til konfiguration af en maskine og den tilhørende software via netværket.

De understøttede ekstraudstyrsenheder og funktionerne kan variere alt afhængigt af din model (se "Funktioner pr. model" på side 7).

Nyttige netværksprogrammer

Der findes en række programmer, som gør det nemt at konfigurere netværksindstillinger i et netværksmiljø. Især for netværksadministratoren er det muligt at håndtere flere maskiner på netværket.

- Angiv først IP-adressen, inden du anvender programmerne nedenfor.
- Nogle funktioner og valgfrie elementer er muligvis ikke tilgængelige, afhængigt af model og land (se "Funktioner pr. model" på side 7).

SyncThru™ Webservice

Webserveren, der er integreret i netværksmaskinen, gør det muligt for dig at udføre følgende opgaver (se "Brug af SyncThru™ Web Service" på side 209).

- Kontrollere oplysninger om og status for forbrugsstoffer.
- Tilpasse maskinindstillinger.
- Indstille muligheden for e-mail-underretning. Når du angiver denne indstilling, sender maskinen automatisk status (mangel på tonerpatron eller maskinfejl) til en bestemt persons e-mail.
- Konfigurere de netværksparametre, som maskinen skal bruge til at oprette forbindelse til forskellige netværksmiljøer.

SyncThru™ Web Admin Service

Webbaseret maskinstyringsløsning til netværksadministratorer. SyncThru™ Web Admin Service er en effektiv måde at administrere netværksenheder og gør det muligt for dig at overvåge og udføre fejlfinding på netværksmaskiner fra ethvert sted, hvor du har internetadgang til firmaets netværk.

- Download dette program fra http://solution.samsungprinter.com.

Kabelbaseret netværkskonfiguration med SetIP

Med dette hjælpeprogram kan du vælge en netværksgrænseflade og manuelt konfigurere IP-adresserne, der skal bruges sammen med TCP/IP-protokollen.

- Se "Konfiguration af IPv4 med programmet SetIP (Windows)" på side 140.
- Se "Konfiguration af IPv4 med programmet SetIP (Macintosh)" på side 141.
- Se "IPv4-konfiguration med SetIP (Linux)" på side 142.

- Den maskine, der ikke understøtter netværksporten, vil ikke kunne bruge denne funktion (se "Set bagfra" på side 25).
- TCP/IPv6 understøttes ikke af dette program.

Kabelbaseret netværkskonfiguration

Udskrivning af netværkskonfigurationsrapport

Du kan udskrive en **netværkskonfigurationsrapport** fra maskinens kontrolpanel, der viser den aktuelle maskines netværksindstillinger. Dette hjælper dig med at konfigurere et netværk.

- Tryk på knappen (**Menu**) på kontrolpanelet, og vælg **Netværk** > **Netv.konfig.** (**Netværkskonfiguration**).

Ved hjælp af **netværkskonfigurationsrapporten** kan du finde din maskines MAC-adresse og IP-adresse.

Eksempel:

- MAC-adresse: 00:15:99:41:A2:78
- IP-adresse: 169.254.192.192

Konfiguration af IP-adresse

- Den maskine, der ikke understøtter netværkskortet, vil ikke kunne bruge denne funktion (se "Set bagfra" på side 25).
- TCP/IPv6 understøttes ikke af dette program.

Først skal du konfigurere en IP-adresse for netværksudskrivning og -administration. Som regel tildeles en ny IP-adresse automatisk af en DHCP-server (Dynamic Host Configuration Protocol) på netværket.

Konfiguration af IPv4 med programmet SetIP (Windows)

Før du bruger programmet SetIP, skal du slå computerens firewall fra under **Kontrolpanel** > **Sikkerhedscenter** > **Windows Firewall**.

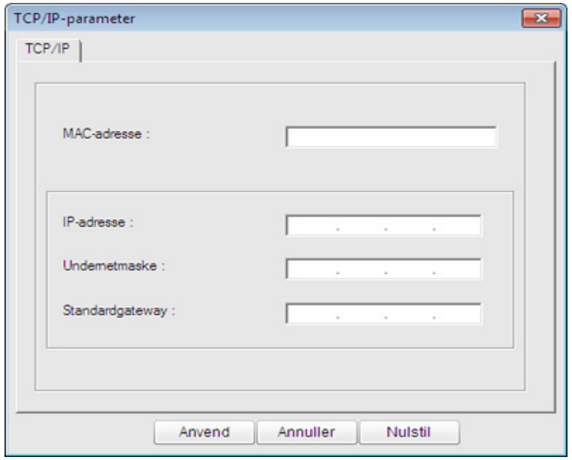
1. Installer dette program fra den medfølgende cd-rom ved at dobbeltklikke på **Application** > **SetIP** > **Setup.exe**.
2. Følg de anvisninger, der vises i installationsvinduet.
3. Slut maskinen til netværket med et netværkskabel.
4. Tænd maskinen.

Kabelbaseret netværkskonfiguration

5 Vælg **Start** i Windows, vælg **Alle Programmer** > **Samsung Printers** > **SetIP** > **SetIP**.

6 Klik på ikonet (det tredje fra venstre) i SetIP-vinduet for at åbne TCP/IP-konfigurationsvinduet.

7 Angiv maskinens nye oplysninger i konfigurationsvinduet på følgende måde. På en virksomheds intranet skal en netværksadministrator muligvis tildele dig disse oplysninger, før du fortsætter.



Find maskinens MAC-adresse i **Netværkskonfigurationsrapporten** (se "Udskrivning af netværkskonfigurationsrapport" på side 140), og angiv den uden kolon. F.eks. bliver 00:15:99:29:51:A8 til 0015992951A8.

8 Klik på **Anvend**, og klik derefter på **OK**. Maskinen udskriver automatisk **Netværkskonfigurationsrapporten**. Kontroller, at alle indstillingerne er korrekte.

Konfiguration af IPv4 med programmet SetIP (Macintosh)

Før du bruger programmet SetIP, skal du slå computerens firewall fra under **System Preferences** > **Security** > **Firewall**.

De følgende anvisninger kan variere, afhængigt af din model.

1 Tilslut maskinen til netværket med et netværkskabel.

2 Sæt installations-cd-rom’en i, åbn diskvinduet, og vælg derefter **MAC_Installer** > **MAC_Printer** > **SetIP** > **SetIPapplet.html**.

3 Dobbeltklik på filen, så **Safari** åbnes automatisk. Vælg derefter **Trust**. Browseren åbner siden **SetIPapplet.html**, der viser printerens navn og IP-adressen.

4 Klik på ikonet (det tredje fra venstre) i SetIP-vinduet for at åbne TCP/IP-konfigurationsvinduet.

5 Angiv maskinens nye oplysninger i konfigurationsvinduet. På en virksomheds intranet skal en netværksadministrator muligvis tildele dig disse oplysninger, før du fortsætter.

Kabelbaseret netværkskonfiguration

Find maskinens MAC-adresse i **Netværkskonfigurationsrapporten** (se "Udskrivning af netværkskonfigurationsrapport" på side 140), og angiv den uden kolon. F.eks. bliver 00:15:99:29:51:A8 til 0015992951A8.

6 Vælg **Apply**, derefter **OK**, og **OK** igen.

7 Afslut **Safari**.

IPv4-konfiguration med SetIP (Linux)

Før du bruger programmet SetIP, skal du slå computerens firewall fra under **System Preferences** eller **Administrator**.

De følgende anvisninger kan variere, afhængigt af din model eller dine operativsystemer.

1 Åbn /**opt**/**Samsung**/**mfp**/**share**/**utils**/.

2 Dobbeltklik på filen **SetIPApplet.html**.

3 Klik for at åbne TCP/IP-konfigurationsvinduet.

4 Angiv maskinens nye oplysninger i konfigurationsvinduet. På en virksomheds intranet skal en netværksadministrator muligvis tildele dig disse oplysninger, før du fortsætter.

Find maskinens MAC-adresse i **Netværkskonfigurationsrapporten** (se "Udskrivning af netværkskonfigurationsrapport" på side 140), og angiv den uden kolon. F.eks. bliver 00:15:99:29:51:A8 til 0015992951A8.

5 Maskinen udskriver automatisk **Netværkskonfigurationsrapporten**.

Installation af driver via netværket

- Nogle funktioner og valgfrie elementer er muligvis ikke tilgængelige, afhængigt af model og land (se "Funktioner pr. model" på side 7).
- Den maskine, der ikke understøtter netværkskortet, vil ikke kunne bruge denne funktion (se "Set bagfra" på side 25).

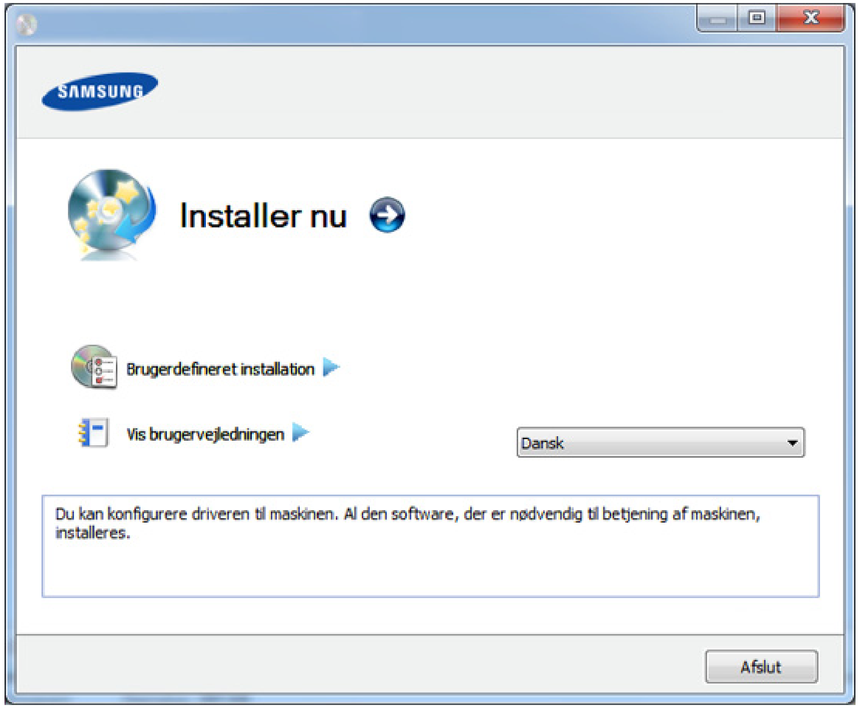
Windows

1 Sørg for, at maskinen er tilsluttet netværket, og at den er tændt. Desuden skal maskinens IP-adresse være angivet (se "Konfiguration af IP-adresse" på side 140).

Hvis "**Guiden Ny hardware fundet**" vises under installationsproceduren, skal du klikke på **Annuller** og lukke vinduet.

2 Sæt den medfølgende cd i cd-rom-drevet.

3 Marker afkrydsningsfeltet **Installer nu**.



Hvis du vælger **Brugerdefineret installation**, kan du vælge maskinens forbindelse og de individuelle programmer, som du vil installere. Følg anvisningerne i vinduet.

4 Læs **Licensaftale**, og vælg **Jeg accepterer licensaftalens vilkår**. Klik derefter på **Næste**.

Programmet søger efter maskinen.

Installation af driver via netværket

Hvis maskinen ikke bliver fundet på netværket eller lokalt, vises en fejlmeddelelse. Vælg de komponenter, du vil geninstallere, og klik på **Næste**.

5 De maskiner, du har søgt efter, vises på skærmen. Vælg den, du vil bruge, og klik på **OK**.

Hvis driveren kun søgte efter én maskine, vises bekræftelsesvinduet.

6 Følg de anvisninger, der vises i installationsvinduet.

Tilstanden for installation uden brugerindgriben

Tilstanden for installation uden brugerindgriben er en installationsmetode, der ikke kræver brugerindgriben. Når du starter installationen, installeres maskindriveren og softwaren automatisk på din computer. Du kan starte installationen uden brugerindgriben ved at skrive **/s** eller **/S** i kommandovinduet.

Kommandolinjeparametre

I følgende tabeller vises kommandoer, der kan bruges i kommandovinduet.

Nedenstående kommandolinje er effektiv og anvendes, når kommandoen bruges sammen med **/s** eller **/S**. Men **/h**, **/H** eller **/?** er exceptionelle kommandoer, der kan anvendes alene.

Kommandolinje	Definition	Beskrivelse
/s eller /S	Starter installation uden brugerindgriben.	Installerer maskindrivere uden at bede om UI'er eller brugerindgriben.
/p"<portnavn>" eller / P"<portnavn>"	Angiver printerport. Netværksporten oprettes vha. TCP/IP-standardportovervågning. For lokalport skal denne port eksistere på systemet, før den angives ved kommando.	Printerportnavn kan angives som IP-adresse, værtsnavn, USB-lokalportnavn eller IEEE1284-portnavn. Eksempel: • /p"xxx.xxx.xxx.xxx" hvor "xxx.xxx.xxx.xxx" betyder IP-adresse for netværksprinter. / p"USB001", /P"LPT1:", / p"værtsnavn"

Installation af driver via netværket

Kommandolinje	Definition	Beskrivelse
/a"<dest_sti>” eller /A"<dest_sti>"	Angiver destinationsstien for installation. Destinationsstien bør være en fuldt kvalificeret sti.	Eftersom maskinens drivere bør være installeret på den OS-specifikke placering, gælder denne kommando kun for programmer.
/n"<Printernavn>" eller / N"<Printernavn>"	Angiver printernavn. Printerforekomster skal oprettes som angivet printernavn.	Med denne parameter kan du tilføje printerforekomster efter behov.
/nd eller /ND	Kommandoer, der ikke angiver den installerede driver som en standardmaskindriver.	Det angiver, at den installerede maskindriver ikke er standardmaskindriveren på dit system, hvis der er installeret en eller flere printerdrivere. Hvis der ikke er installeret maskindriver på dit system, anvendes denne indstilling ikke, da Windows-operativsystemet vil angive den installerede printerdriver som en standardmaskindriver.
/x eller /X	Bruger eksisterende maskindriverfil til at oprette printerforekomster, hvis den allerede er installeret.	Denne kommando angiver en måde at installere en printerforekomst på, der anvender installerede printerdriverfiler, uden at installere en ekstra driver.
/up"<printernavn>" eller / UP"<printernavn>"	Fjerner kun angivne printerforekomster og ikke driverfilerne.	Denne kommando angiver en måde til kun at fjerne en specificeret printerforekomst fra dit system, uden at det får indflydelse på andre printerdrivere. Den fjerner ikke printerdriverfiler fra dit system.
/d eller /D	Afinstallerer alle enhedsdrivere og programmer fra dit system.	Denne kommando fjerner alle installerede enhedsdrivere og programmer fra dit system.
/v"<delenavn>" eller / V"<delenavn>"	Deler den installerede maskine og tilføjer andre tilgængelige platformsdrivere til pegning og udskrivning.	Den installerer alle Windows-platformens understøttede maskindrivere på systemet og deler dem med det angivne <sharenavn> til pegning og udskrivning.

Installation af driver via netværket

Kommandolinje	Definition	Beskrivelse
/o eller /O	Åbner mappen **Printere og faxenhede** efter installation.	Denne kommando åbner mappen **Printere og faxenhede** efter installation uden brugerindgriben.
/f"<logfilnavn>" eller / F"<logfilnavn>"	Angiver logfilnavn. Standardlogfilen oprettes i systemets midlertidige mappe, hvis den ikke er angivet.	Den opretter en logfil til en angivet mappe.
/h, /H eller /?	Viser brugen af kommandolinjer.	

Macintosh

1. Kontroller, at maskinen er tilsluttet netværket, og at den er tændt.
2. Sæt den medfølgende cd i cd-rom-drevet.
3. Dobbeltklik på cd-rom-ikonet, som vises på Macintosh-computerens skrivebord.
4. Dobbeltklik på mappen **MAC_Installer** > ikonet **Installer OS X**.
5. Klik på **Continue**.
6. Læs licensaftalen, og klik på **Continue**.
7. Klik på **Agree** for at acceptere licensaftalen.
8. Klik på **Continue**, når der vises en advarsel om, at alle programmer lukkes.
9. Klik på **Continue** i **User Options Pane**.

Hvis du endnu ikke har angivet IP-adressen, skal du klikke på Set IP Address og se "Konfiguration af IPv4 med programmet SetIP (Macintosh)" på side 141. Hvis du ønsker at angive den trådløse indstilling, se.

Installation af driver via netværket

10 Klik på **Install**. Alle de komponenter, der er nødvendige for, at maskinen kan fungere, installeres.

Hvis du vælger **Customize**, kan du vælge at installere individuelle komponenter.

11 Angiv adgangskoden, og klik på **OK**.

12 Installering af software kræver, at du genstarter din computer. Klik på **Continue Installation**.

13 Klik på **Quit** eller **Restart**, når installationen er fuldført.

14 Åbn mappen **Applications** > **Utilities** > **Print Setup Utility**.

- I Mac OS X 10.5-10.7 skal du åbne mappen **Applications** > **System Preferences** og klikke på **Print & Fax**.

15 Klik på **Add** på **Printer List**.

- I Mac OS X 10.5-10.7 skal du klikke på ikonet "**+**". Der åbnes et vindue.

16 I Mac OS X 10.4 skal du klikke på **IP Printer**.

- I Mac OS X 10.5-10.7 skal du klikke på **IP**.

17 Vælg **HP Jetdirect - Socket** i **Protocol**.

> Når du udskriver et dokument med mange sider, kan du forbedre ydeevnen i forbindelse med udskrivningen ved at vælge **Socket** under indstillingen **Printer Type**.

18 Indtast maskinens IP-adresse i feltet **Address**.

19 Indtast kønavnet i feltet **Queue**. Hvis du ikke kan bestemme kønavnet for maskinens server, kan du først forsøge at bruge standardkøen.

20 I MAC OS X 10.4 skal du vælge **Samsung** i **Print Using** og maskinens navn i **Model**, hvis automatisk valg ikke fungerer korrekt.

- I MAC OS X 10.5-10.7 skal du vælge **Select Printer Software** og maskinens navn i **Print Using**, hvis automatisk valg ikke fungerer korrekt.

21 Tryk på **Add**.

Maskinen vises på **Printer List** og er angivet som standardmaskinen.

> Sådan installeres faxdriveren:
> **a** Åbn mappen **Programmer** > **Samsung** > **Fax Queue Creator**.
> **b** Din maskine vises på **Printer List**.
> **c** Vælg den maskine, der skal bruges, og klik på knappen **Create**.

Installation af driver via netværket

Linux

Du skal hente Linux-softwarepakken på Samsungs websted for at installere printersoftwaren (http://www.samsung.com > find dit produkt > Support eller hentninger).

Installer Linux-driveren, og tilføj netværkprinter

1. Kontroller, at maskinen er tilsluttet netværket, og at den er tændt. Desuden skal maskinens IP-adresse være angivet.
2. Hent Unified Linux Driver-pakken på Samsungs websted.
3. Udtræk overførselsfilen, og åbn det nye katalog.
4. Dobbeltklik på mappen cdroot > ikonet autorun.
5. Samsung-installationsvinduet åbnes. Klik på **Next.**.
6. Vinduet med guiden Add printer åbnes. Klik på **Next**.
7. Vælg netværksprinter, og klik på knappen **Search**.
8. Maskinens IP-adresse og modelnavn vises på listen.
9. Vælg din maskine, og klik på **Next**.
10. Indtast printerbeskrivelsen, og tryk på **Next**.
11. Klik på **Finish**, når maskinen er tilføjet.
12. Klik på **Finish**, når installationen er udført.

Tilføjelse af en netværksprinter

1. Dobbeltklik på **Unified Driver Configurator**.
2. Klik på **Add Printer.**
3. Vinduet **Add printer wizard** åbnes. Klik på **Next**.
4. Vælg **Network printer**, og klik på knappen **Search**.
5. Printerens IP-adresse og modelnavn vises på listen.
6. Vælg din maskine, og klik på **Next**.
7. Indtast printerbeskrivelsen, og klik på **Next**.
8. Klik på **Finish**, når maskinen er tilføjet.

Installation af driver via netværket

UNIX

- Sørg for, at maskinen understøtter UNIX-operativsystemet, før du installerer UNIX-printerdriveren (se "Operativsystem" på side 7).
- Kommandoerne er markeret med ". Du skal ikke skrive anførselstegnene i indtastningen.
- Nogle funktioner og valgfrie elementer er muligvis ikke tilgængelige, afhængigt af model og land (se "Operativsystem" på side 7).

Du skal installere UNIX-printerdriverpakken først og derefter konfigurere printeren for at bruge UNIX-printerdriveren. Du kan hente UNIX-printerdriverpakken på Samsungs websted (http://www.samsung.com> find your product > Support or Downloads).

Installation af UNIX-printerdriverpakken

Installationsproceduren er almindelig for alle varianter af nævnte UNIX-operativsystem.

1. Fra Samsungs websted skal du hente og udpakke UNIX Printer Driver-pakken på din computer.

2. Opnå rodprivilegier.

   "**su -**"

3. Kopier det relevante driverarkiv til mål-UNIX-computeren.

   Se administratorhåndbogen til UNIX OS angående oplysninger.

4. Pak UNIX-printerdriverpakken ud.

   For eksempel skal du på IBM AIX bruge følgende kommandoer:

   "**gzip -d <** indtast pakkens navn **| tar xf -**"

5. Gå til den udpakkede mappe.

6. Kør installationsscriptet.

   "**./install**"

   install er installationsscriptfilen, der bruges til at installere og fjerne installationen af UNIX-printerdriverpakken.

   Brug "**chmod 755 install**"-kommandoen til at give tilladelsen til installationsscriptet.

7. Udfør "**. /install –c**"-kommandoen for at verificere installationsresultaterne.

8. Kør "**installprinter**" fra kommandolinjen. Dette åbner vinduet **Add Printer Wizard**. Konfigurer printeren i dette vindue som vist i de følgende procedurer.

Installation af driver via netværket

På nogle UNIX-operativsystemer, f.eks. Solaris 10, er netop tilføjede printere muligvis ikke aktiveret og/eller accepterer ikke opgaver. I det tilfælde skal du køre følgende to kommandoer på rodterminalen:

"**accept <printer_name>**"

"**enable <printer_name>**"

Afinstallation af printerdriverpakken

Programmet bør bruges til at slette den printer, der er installeret i systemet.

a Kør "**uninstallprinter**"-kommandoen fra terminalen.
   Det åbner **Uninstall Printer Wizard**.
   De installerede printere vises på rullelisten.

b Vælg den printer, der skal slettes.

c Klik på **Delete** for at slette printeren fra systemet.

d Udfør "**. /install –d**"-kommandoen for at fjerne installationen af hele pakken.

e Hvis du vil verificere resultatet af fjernelsen, skal du udføre "**. /install –c**"-kommandoen.

Hvis du vil geninstallere den, skal du bruge kommandoen "**. /install**" for at geninstallere binære filer.

Konfiguration af printeren

Kør 'installprinter' fra kommandolinjen for at tilføje printeren til dit UNIX-system. Dette åbner vinduet med guiden Add printer. Konfigurer printeren i dette vindue i henhold til følgende trin:

1. Skriv navnet på printeren.
2. Vælg den relevante printermodel på modellisten.
3. Indtast en beskrivelse, der svarer til printertypen, i feltet **Type**. Dette er valgfrit.
4. Angiv en printerbeskrivelse i feltet **Description**. Dette er valgfrit.
5. Angiv printerplaceringen i feltet **Location**.
6. Skriv IP-adressen eller DNS-navnet på printeren i tekstfeltet **Device** for netværkstilsluttede printere. På IBM AIX med **jetdirect Queue type** er kun DNS-navnet muligt, numerisk IP-adresse er ikke tilladt.
7. **Queue type** viser tilslutningen som **lpd** eller **jetdirect** i det tilsvarende listefelt. Der er adgang til en yderligere **usb**-type på Sun Solaris OS.
8. Vælg **Copies** for at angive antallet af kopier.
9. Kontroller indstillingen **Collate** for at modtage kopier, der allerede er sorteret.

Installation af driver via netværket

10 Kontroller indstillingen **Reverse Order** for at modtage kopier i omvendt rækkefølge.

11 Kontroller indstillingen **Make Default** for at angive denne printer som standard.

12 Klik på **OK** for at tilføje printeren.

IPv6-konfiguration

IPv6 understøttes kun korrekt i Windows Vista eller nyere.

- Nogle funktioner og valgfrie elementer er muligvis ikke tilgængelige, afhængigt af model og land (se "Funktioner pr. model" på side 7 og "Menuoversigt" på side 35).
- Hvis det ser ud til, at IPv6-netværket ikke fungerer, skal du nulstille alle netværksindstillingerne til fabriksstandarderne og prøve igen ved hjælp af **Ryd indstill.**.

I IPv6-netværksmiljøet skal du benytte den følgende procedure for at bruge IPv6-adressen.

Fra kontrolpanelet

1 Tilslut maskinen til netværket med et netværkskabel.

2 Tænd maskinen.

3 Udskriv en **Netværkskonfigurationsrapport** der kontrollerer IPv6-adresser (se "Udskrivning af netværkskonfigurationsrapport" på side 140).

4 Vælg **Start** > **Kontrolpanel** > **Printere og faxenhede**.

5 Klik på **Tilføj en printer** i den venstre rude i vinduerne **Printere og faxenhede**.

6 Klik på **Tilføj en lokal printer** i vinduet **Tilføj printer**.

7 Vinduet **Guiden Tilføj printer** vises. Følg vejledningen i vinduet.

Aktiver IPv6, hvis maskinen ikke fungerer i netværksmiljøet. Se næste afsnit.

Aktivering af IPv6

1 Tryk på knappen (**Menu**) på kontrolpanelet.

2 Tryk på **Netværk** > **TCP/IP (IPv6)** > **IPv6 Aktiver**.

3 Vælg **Til**, og tryk på **OK**.

4 Sluk maskinen, og tænd den igen.

5 Geninstaller printerdriveren.

IPv6-konfiguration

Konfiguration af IPv6-adresser

Maskinen understøtter de følgende IPv6-adresser til netværksudskrivning og -administration.

- **Link-local Address**: Selvkonfigureret lokal IPv6-adresse (adressen starter med FE80).
- **Stateless Address**: IPv6-adresse, der er konfigureret automatisk af en netværksrouter.
- **Stateful Address**: IPv6-adresse, der er konfigureret af en DHCPv6-server.
- **Manual Address**: IPv6-adresse, der er konfigureret manuelt af en bruger.

Konfiguration af DHCPv6-adressen (Stateful)

Hvis der er en DHCPv6-server på netværket, kan du angive en af følgende indstillinger som standard for dynamisk værtskonfiguration.

1 Tryk på knappen (**Menu**) på kontrolpanelet.

2 Tryk på **Netværk** > **TCP/IP (IPv6)** > **DHCPv6 Konfig.**.

3 Tryk på **OK** for at vælge den ønskede værdi.

- **DHCPv6-adr.**: Brug altid DHCPv6, uanset hvad routeren kræver.
- **DHCPv6 Fra**: Brug aldrig DHCPv6, uanset hvad routeren kræver.
- **Router**: Brug kun DHCPv6, når en router kræver det.

SyncThru™ Web Service:

Til modeller, der ikke har displayet på kontrolpanelet, skal du bruge programmet **SyncThru™ Web Service** først ved brug af IPv4-adressen og følge nedenstående fremgangsmåde for at bruge IPv6.

1 Åbn en webbrowser, f.eks. Internet Explorer, i Windows. Skriv maskinens IP-adresse (http://xxx.xxx.xxx.xxx) i adressefeltet, og tryk på Enter, eller klik på **Kør**.

2 Hvis det er første gang, du logger på **SyncThru™ Web Service**, skal du logge ind som en administrator. Angiv standard-ID og adgangskode nedenfor. Det anbefales, at du ændrer standardadgangskoden af sikkerhedsmæssige årsager.

- **ID: admin**
- **Password: sec00000**

3 Når vinduet **SyncThru™ Web Service** åbnes, skal du flytte musemarkøren hen på **Settings** på den øverste menulinje og derefter klikke på **Network Settings**.

4 Klik på **TCP/IPv6** i den venstre rude på webstedet.

5 Markér afkrydsningsfeltet **IPv6 Protocol** for at aktivere IPv6.

6 Marker afkrydsningsfeltet **Manual Address**. Tekstboksen **Address/ Prefix** aktiveres derefter.

7 Indtast resten af adressen (f.eks.: 3FFE:10:88:194::**AAAA**. ”A” er de hexadecimale værdier 0 til 9, A til F).

8 Vælg DHCPv6-konfigurationen.

9 Klik på knappen **Apply**.

Brug af SyncThru™ Web Service

1 Start en webbrowser, f.eks. Internet Explorer, der understøtter IPv6-adressering som en URL-adresse.

2 Vælg en af IPv6-adresserne (**Link-local Address**, **Stateless Address**, **Stateful Address** eller **Manual Address**) i **netværkskonfigurationsrapport** (se "Udskrivning af netværkskonfigurationsrapport" på side 140).

3 Indtast IPv6-adresserne (f.eks.: http://[FE80::215:99FF:FE66:7701]).

Adressen skal være anbragt i ”[ ]”-parenteser.

3. Menuer med nyttige indstillinger

I dette kapitel beskrives det, hvordan du får vist maskinens aktuelle status og metoden til avanceret opsætning af maskinen.

Før du begynder at læse et kapitel

I dette kapitel forklares alle de funktioner, der er tilgængelige for modeller i denne serie, så brugerne nemmere kan forstå dem. Du kan kontrollere de tilgængelige funktioner for hver model i Grundlæggende vejledning (se "Menuoversigt" på side 35). I det følgende er der tip til, hvordan du kan bruge dette kapitel

- Fra kontrolpanelet kan du få adgang til forskellige menuer til klargøring af maskinen eller betjening af maskinens funktioner. Du kan få adgang til menuerne ved at trykke på (**Menu**).
- Nogle menuer vises muligvis ikke i displayet, afhængigt af indstillinger eller modeller. De menuer, der ikke er vist, er ikke relevante for maskinen.
- Denne funktion er ikke tilgængelig på modeller uden (**Menu**) på kontrolpanelet (se "Oversigt over kontrolpanelet" på side 26).
- Visse menunavne kan være forskellige fra din maskine, afhængigt af maskinens tilbehør eller model.

Menuen Kopier

Kopifunktion

Nogle menuer vises muligvis ikke i displayet, afhængigt af indstillinger eller modeller. De menuer, der ikke er vist, er uden relevans for maskinen (se "Menuoversigt" på side 35).

Sådan ændrer du menuindstillingerne:

1 Hvis din maskine har knapperne (kopi) på kontrolpanelet, skal du vælge (kopi).

- Tryk på (**Menu**) > **Kopifunktion** på kontrolpanelet.

Emne	Beskrivelse
Oprindelig størrelse	Angiver billedformat.
Formin./forst.	Reducerer eller forstørrer størrelsen på et kopieret billede (se "Formindsket eller forstørret kopi" på side 62). Hvis maskinen er indstillet til Eco-tilstand, er funktionerne til reduktion og forstørrelse ikke tilgængelige.
Moerkhed	Justerer lysstyrkeniveauet for at gøre en kopi lettere at læse, når originalen indeholder svage markeringer og mørke billeder (se "Mørkhed" på side 61)
Originaltype	Forbedrer kopikvaliteten ved at vælge dokumenttypen for det aktuelle kopijob (se "Original" på side 62)

Menuen Kopier

Emne	Beskrivelse
Layout	Juster layoutformatet, f.eks. kopiere ID, 2/4-op. **2-op** eller **4-op** Reducerer størrelsen på de originale billeder og udskriver 2 eller 4 sider på ét ark papir.  Denne kopifunktion er kun tilgængelig, når du lægger originaler i dokumentføderen. **ID-kopi** Maskinen kan udskrive 2-sidede originaler på ét ark. Maskinen udskriver den ene side af originalen på den øverste halvdel af papiret og den anden side på den nederste halvdel uden at formindske originalens størrelse. Denne funktion er velegnet til kopiering af små originaler, som f.eks. visitkort. • Originalen skal placeres på scannerglaspladen for at bruge denne funktion. • Hvis maskinen er indstillet til Eco-tilstand, er denne funktion ikke tilgængelig.

Emne	Beskrivelse
Juster bgrd.	Udskriver et billede uden baggrund. Denne kopifunktion fjerner baggrundsfarven og kan være praktisk, når du f.eks. kopierer en avis eller et katalog med farvet baggrund. • **Fra:** Bruger ikke denne funktion. • **Automatisk:** Optimerer baggrunden. • **Forb.niveau 1~2:** Jo højere tallet er, jo mere livagtig er baggrunden. • **Sletniveau 1~4:** Jo højere tallet er, jo lysere er baggrunden.

Menuen Kopier

Kopikonfig.

Nogle menuer vises muligvis ikke i displayet, afhængigt af indstillinger eller modeller. De menuer, der ikke er vist, er uden relevans for maskinen (se "Menuoversigt" på side 35).

Sådan ændrer du menuindstillingerne:

Tryk på (kopi) > (**Menu**) > **Kopikonfig.** på kontrolpanelet.

Emne	Beskrivelse
Skift standard	Kopieringsindstillingerne kan angives til dem, der bruges mest.

Faxfunktion

Nogle menuer vises muligvis ikke i displayet, afhængigt af indstillinger eller modeller. De menuer, der ikke er vist, er uden relevans for maskinen (se "Menuoversigt" på side 35).

Sådan ændrer du menuindstillingerne:

- Tryk på (fax) > (**Menu** > **Faxfunktion** på kontrolpanelet.

Emne	Beskrivelse
Moerkhed	Justerer lysstyrkeniveauet for at scanne en kopi, der er lettere at læse, når originalen indeholder svage markeringer og mørke billeder (se "Moerkhed" på side 71).
Oploesning	Standardindstillingerne for dokumenter giver gode resultater, når der anvendes almindelige tekstbaserede originaler. Men hvis du sender originaler, som er af dårlig kvalitet eller indeholder billeder, kan du opnå en bedre faxkvalitet ved at justere opløsningen (se "Oploesning" på side 70).
Oprindelig størrelse	Angiver billedformat.
Multiafsend.	Sender en fax til flere destinationer (se "Afsendelse af en fax til flere destinationer" på side 69). Du kan ikke sende en farvefax ved hjælp af denne funktion.
Forsink afs.	Indstiller din maskine til at sende en fax på et senere tidspunkt, hvor du ikke er til stede (se "Udskydelse af en faxtransmission" på side 197). Du kan ikke sende en farvefax ved hjælp af denne funktion.
Prior. afsend.	Scanner originalen ind i hukommelsen og sende den umiddelbart efter, at den igangværende handling er afsluttet. Prioritetstransmission afbryder en afsendelse til flere destinationer mellem stationer (f.eks. når transmissionen til station A stopper, før transmissionen til station B starter) eller mellem genopkaldsforsøg (se "Afsendelse af en prioriteret fax" på side 198).

Menun Fax

Emne	Beskrivelse
Send videre	Angives for at videresende modtagne og sendte faxer til andre destinationer. Hvis du er væk fra kontoret, men skal modtage faxen, kan denne funktion være nyttig. • Se "Videresendelse af en sendt fax til en anden destination" på side 199.
Modt. -vid. send	Videresender den modtagne fax. Hvis du er væk fra kontoret, men skal modtage faxen, kan denne funktion være nyttig. • se "Grundlæggende faxning" på side 193.
Sikker modt.	Gemmer den modtagne fax i hukommelsen uden at udskrive. Hvis du vil udskrive modtagne dokumenter, skal du indtaste adgangskoden. Du kan forhindre de faxer, du modtager, i være tilgængelige for uautoriserede personer (se "Modtagelse i sikker modtagetilstand" på side 204).
Tilfoej side	Tilføjer yderligere dokumenter til et reserveret og udskudt faxjob (se "Sådan tilføjer du dokumenter til en reserveret fax" på side 198).
Annuller job	Annullerer det udskudte faxjob, der er gemt i hukommelsen (se "Annullering af et reserveret faxjob" på side 198).

Afsend.konfig.

Nogle menuer vises muligvis ikke i displayet, afhængigt af indstillinger eller modeller. De menuer, der ikke er vist, er ikke relevante for maskinen (se "Menuoversigt" på side 35).

Sådan ændrer du menuindstillingerne:

- Tryk på (fax) > (**Menu**) > **Faxkonfig.** > **Afsendelse** på kontrolpanelet.

Emne	Beskrivelse
Antal genopk.	Indstiller antallet af genopkaldsforsøg. Hvis du indtaster 0, ringer maskinen ikke op igen.
Genop.interval	Indstiller tidsintervallet før automatisk genopkald.
Praefiks opk.	Angiver et præfiks på op til fem cifre. Maskinen vil så kalde dette opkaldspræfiks op først, inden der kaldes op til et automatisk opkaldsnummer. Dette er nyttigt, hvis du skal have adgang til en PABX-omstilling.
ECM-tilstand	Sender faxer ved hjælp af ECM-tilstand (error correction mode) for at sikre, at faxerne sendes gnidningsløst uden fejl. Det kan tage længere tid.

Menun Fax

Emne	Beskrivelse
Fax bekræft.	Indstiller maskinen til at udskrive en rapport, uanset om en faxtransmission blev fuldført eller ej. Hvis du vælger **Til-Fejl**, udskriver maskinen kun en rapport, når en transmission ikke lykkes.
Image-TCR	Udskriver en transmissionsrapport med et minimeret billede af den sendte fax's første side.
Opk.tilstand	Indstiller opkaldstilstanden til enten Tone eller Puls. Denne indstilling er ikke tilgængelig i alle lande.

Modtagelseskonfig.

Nogle menuer vises muligvis ikke i displayet, afhængigt af indstillinger eller modeller. De menuer, der ikke er vist, er ikke relevante for maskinen (se "Menuoversigt" på side 35).

Sådan ændrer du menuindstillingerne:

- Tryk på (fax) > (**Menu**) > **Faxkonfig.** > **Modtagelse** på kontrolpanelet.

Emne	Beskrivelse
Modt.tilstand	Vælger faxens standardmodtagetilstand.
Ring foer svar	Angiver, hvor mange gange maskinen skal ringe, før den besvarer et indgående opkald.
Skriv mod.navn	Udskriver automatisk sidetal samt dato og klokkeslæt for modtagelsen nederst på hver side af en modtaget fax.
Mod. startkode	Starter faxmodtagelsen fra en lokaltelefon, der er sat i EXT-stikket bag på maskinen. Hvis du tager lokaltelefonen og kan høre faxtoner, skal du indtaste koden. Fabriksindstillingen er *9*.
Auto formindsk	Formindsker automatisk en indgående faxside, så den passer til størrelsen på det papir, der er lagt i maskinen.
Kasseringsstr.	Kasserer en bestemt længde fra slutningen af den modtagne fax.
Junkfaxkonfig.	Blokerer uønskede faxer, som du har gemt i hukommelsen som junkfaxnumre. Denne indstilling er ikke tilgængelig i alle lande.
DRPD-tilstand	Sætter en bruger i stand til at besvare opkald fra flere forskellige telefonnumre via en enkelt telefonlinje. Du kan du indstille maskinen, så den registrerer de forskellige ringemønstre fra hvert nummer. Denne indstilling er ikke tilgængelig i alle lande (se "Modtagelse af faxer i DRPD-tilstand" på side 203).

Maskinkonfig.

Nogle menuer vises muligvis ikke i displayet, afhængigt af indstillinger eller modeller. De menuer, der ikke er vist, er ikke relevante for maskinen (se "Menuoversigt" på side 35).

Sådan ændrer du menuindstillingerne:

- Tryk på (**Menu**) > **Systemkonfig.** > **Maskinkonfig.** på kontrolpanelet.

Emne	Beskrivelse
Maskin-ID	Indstiller maskinens ID, som udskrives øverst på hver faxside, du sender.
Faxnummer	Indstiller faxnummer, som udskrives øverst på hver faxside, du sender.
Dato og Tid	Indstiller dato og klokkeslæt.
Tidstilstand	Vælger tidsformat til visning af klokkeslæt - 12 timer eller 24 timer.
Sprog	Indstiller visningssproget i kontrolpanelets display.
Stroembesp.	Angiver, hvor længe maskinen skal vente, før strømsparetilstanden aktiveres. Når maskinen ikke modtager data i et længere tidsrum, reduceres strømforbruget automatisk.
Auto-sluk	Når maskinen ikke modtager en handling i et angivet tidsrum, slukkes strømmen automatisk.
Systemtimeout	Indstiller det tidsrum, hvori maskinen husker tidligere anvendte kopiindstillinger. Efter timeout gendanner maskinen standardkopiindstillingerne.
Opv.haendelse	Du kan indstille den tilstand, der skal til for at vække maskinen fra dvaletilstand. Indstiller maskinen til at tændes. • **Fra:** Når du trykker på knappen Power/Wakeup, vækkes maskinen fra dvaletilstand. • **Til:** Maskinen vækkes fra dvaletilstand, ved at du udfører en af handlingerne herunder. - Trykker på en knap, også knappen Power/Wakeup. - Indsætter papir i dokumentføderen. - Åbner eller lukker papirbakken.

Emne	Beskrivelse
Auto fortsaet	Angiv, om maskinen skal fortsætte med at udskrive, hvis den registrerer papir, som ikke svarer til papirindstillingen. • **Fra:** Hvis der opstår en papiruoverensst., venter maskinen, indtil du lægger det rigtige papir i. • **Til:** Hvis der opstår uoverensstemmelse mellem papirindstillingerne og papiret i bakken, vises der en fejlmeddelelse. Maskinen venter i ca. 30 sekunder, hvorefter den automatisk sletter meddelelsen og fortsætter udskrivningen.
Hoejdetilpas.	Optimer udskriftskvaliteten på baggrund af maskinens højde over havet.
Papirerstatn.	Udskifter automatisk printerdriverens papirstørrelse for at forhindre uoverensstemmelse mellem Letter og A4. Hvis du f.eks. har A4-papir i bakken, men du indstiller papirstørrelsen til Letter i printerdriveren, udskriver maskinen på A4-papir og omvendt.
Tonerbespar.	Når denne tilstand bruges, forlænges tonerpatronens levetid, og prisen pr. side reduceres i forhold til normaltilstand, men udskriftskvaliteten reduceres også.

Emne	Beskrivelse
Oeko-indstill.	Giver dig mulighed for at spare udskrivningsressourcer og foretage miljøvenlig udskrivning. • **Standardtilst.:** Vælg, om du vil slå Eco-tilstand til eller fra. **Tændt-styrke** (**Til-tvunget**): Slår Eco-tilstand til med adgangskode. Hvis en bruger vil slå Eco-tilstand til/fra, skal vedkommende indtaste adgangskoden. • **Vaelg midl. (Vaelg midl.**): Vælger den eco-skabelon, som er indstillet fra SyncThru™ Web Service.

Papirkonfig.

Nogle menuer vises muligvis ikke i displayet, afhængigt af indstillinger eller modeller. De menuer, der ikke er vist, er ikke relevante for maskinen (se "Menuoversigt" på side 35).

Sådan ændrer du menuindstillingerne:

- Tryk på (**Menu**) > **Systemkonfig.** > **Papirkonfig.** på kontrolpanelet.

Emne	Beskrivelse
Papirstr.	Indstiller papirstørrelsen til A4, Letter eller andre papirstørrelser i overensstemmelse med dine krav.
Papirtype	Vælger papirtypen for hver bakke.
Margen	Indstiller margenerne til dokumentet.

Lyd/lydstyrke

Nogle menuer vises muligvis ikke i displayet, afhængigt af indstillinger eller modeller. De menuer, der ikke er vist, er uden relevans for maskinen (se "Menuoversigt" på side 35).

Sådan ændrer du menuindstillingerne:

- Tryk på (**Menu**) > **Systemkonfig.** > **Lyd/lydstyrke** på kontrolpanelet.

Emne	Beskrivelse
Tastelyd	Slår tastelyden til eller fra. Når denne indstilling er angivet til Til, høres der en lyd, hver gang der trykkes på en tast.
Alarmlyd	Slår alarmen til eller fra. Når denne indstilling er Til, lyder der et alarmsignal, når der opstår en fejl, eller når en faxkommunikation afsluttes.

Emne	Beskrivelse
Hoejtaler	Slår lydene fra telefonlinjen via højttaleren til eller fra, f.eks. en klartone eller en faxtone. Når denne indstilling er **Komm.**, hvilket vil sige, at højttaleren er slået til, indtil den eksterne maskine svarer. Du kan justere indstillingen af lydstyrken ved hjælp af **On Hook Dial**. Du kan kun justere lydstyrken i højttaleren, når der er forbindelse til telefonlinjen. **a** Tryk på (fax) på kontrolpanelet. **b** Klik på **On Hook Dial**. Der lyder en klartone fra højttaleren. **c** Tryk på pilene, indtil du hører den lydstyrke, du vil bruge. **d** Tryk på **On Hook Dial** for at gemme ændringen og vende tilbage til klar-tilstand.
Ringelyd	Justerer lydstyrken for ringesignalet. Til ringestyrken kan du vælge mellem Fra, Lav, Med og Høj.

Rapport

Nogle menuer vises muligvis ikke i displayet, afhængigt af indstillinger eller modeller. De menuer, der ikke er vist, er ikke relevante for maskinen (se "Menuoversigt" på side 35).

Sådan ændrer du menuindstillingerne:

- Tryk på (**Menu**) > **Systemkonfig.** > **Rapport** på kontrolpanelet.

Emne	Beskrivelse
Konfiguration	Udskriver en rapport om maskinens overordnede konfiguration.
Frb.stof. Info	Udskriver en side med oplysninger om forbrugsstoffer.
Adr.kartotek	Udskriver alle de e-mail-adresser, der aktuelt er gemt i maskinens hukommelse.

Emne	Beskrivelse
Fax bekræft.	Udskriver en transmissionsrapport, der indeholder faxnummeret, antallet af sider, jobbets varighed, den benyttede kommunikationstilstand og kommunikationsresultatet for et faxjob. Du kan indstille din maskine til automatisk at udskrive en rapport, der bekræfter transmissionen, efter hvert faxjob.
Fax sendt	Udskriver oplysninger om nyligt sendte faxer.
Fax modtaget	Udskriver oplysninger om nyligt modtagne faxer.
Planlagte job	Udskriver den dokumentliste, der til enhver tid er gemt til udskudt faxtransmission, sammen med starttidspunktet og handlingstypen.
Junkfax	Udskriver de faxnumre, der er angivet som uønskede faxnumre (junkfax).
Netv.konfig.	Udskriver oplysninger om maskinens netværksforbindelse og konfiguration.
Brugstæller	Udskriver en brugsside. Forbrugssiden indeholder til samlede antal udskrevne sider.
Faxindst.	Udskriver oplysningerne om en faxrapport.

Vedligeholdelse

Nogle menuer vises muligvis ikke i displayet, afhængigt af indstillinger eller modeller. De menuer, der ikke er vist, er ikke relevante for maskinen (se "Menuoversigt" på side 35).

Sådan ændrer du menuindstillingerne:

- Tryk på (**Menu**) > **Systemkonfig.** > **Vedligehold.** på kontrolpanelet.

Emne	Beskrivelse
RYD medd. tom	Når tonerpatronen er tom, vises denne indstilling. Du kan fjerne den tomme meddelelse.
Liv frb. stof	Viser indikatorerne for forbrugsstoffer (se "Overvåge forbrugsstoffer" på side 82).
Adv. lav toner	Tilpasser det niveau, hvor der underrettes om lavt tonerniveau eller tom toner (se "Indstille advarsel om lavt tonerniveau" på side 83).
Serienummer	Viser maskinens serienummer. Når du tilkalder service eller registrerer dig som bruger på Samsung-webstedet, kan du finde dette.

Systemkonfiguration

Netværkskonfiguration

Nogle menuer vises muligvis ikke i displayet, afhængigt af indstillinger eller modeller. De menuer, der ikke er vist, er uden relevans for maskinen (se "Menuoversigt" på side 35).

- Tryk på (**Menu**) > **Netværk** på kontrolpanelet.

Indstilling	Beskrivelse
TCP/IP (IPv4)	Vælger den korrekte protokol og konfigurerer parametre for at bruge netværksmiljøet. Der kan indstilles mange parametre. Hvis du ikke er sikker, skal du lade parametrene være eller kontakte netværksadministratoren.
TCP/IP (IPv6)	Vælg denne indstilling for bruge netværksmiljøet ved hjælp af IPv6 (se "IPv6-konfiguration" på side 152).
Ethernet-hast.	Konfigurer netværkets overførselshastighed.
Ryd indstill.	Nulstiller netværksindstillingerne til standardværdierne. (Computeren skal genstartes.)
Netv.konfig.	Denne liste viser oplysninger om maskinens netværksforbindelse og konfiguration.
Protokolstyr.	Du kan slå Ethernet til eller fra. Du kan angive, hvorvidt du vil benytte SyncThru™ Web Service.

4. Specielle funktioner

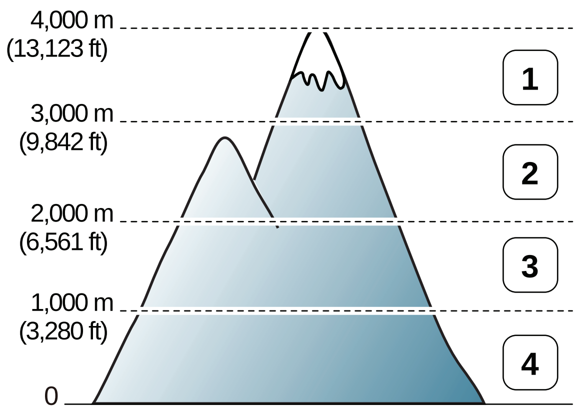
I dette kapitel beskrives de specielle funktioner til kopiering, scanning, faxning og udskrivning.

- Procedurerne i dette kapitel er hovedsageligt baseret på Windows 7.
- For nogle modeller kan det være nødvendigt at trykke på **OK** for at navigere til menuer på lavere niveauer.

Højdejustering

Udskriftskvaliteten påvirkes af det atmosfæriske tryk, som bestemmes af maskinens højde over havoverfladen. I det følgende beskrives det, hvordan du indstiller maskinen, så du får den bedste udskriftskvalitet.

Før du angiver højdeindstillingen, skal du finde den højde, du er i.



1 **Høj 3**
2 **Høj 2**
3 **Høj 1**
4 **Normal**

Du kan angive højdeindstillingen fra **Enhedsindstillinger** i Samsung Easy Printer Manager-programmet.

- Windows- og Macintoshbrugere skal læse "Enhedsindstillinger" på side 220.
- Linux-brugere.

- Hvis maskinen er tilsluttet netværket, kan du indstille højden via SyncThru™ Web Service (se "Brug af SyncThru™ Web Service" på side 209).
- Du kan også indstille højden under **Systemkonfig.** på maskinens display (se "Maskinens grundlæggende indstillinger" på side 38).

Indtastning af forskellige tegn

Når du udfører forskellige opgaver, skal du muligvis skrive navne og numre. Når du f.eks. sætter maskinen op, skal du angive dit eget eller firmaets navn og faxnummeret. Når du gemmer faxnumre eller e-mail-adresser i hukommelsen, kan du evt. også angive de tilsvarende navne.

Indtastning af alfanumeriske tegn

Tryk på knappen, indtil det rigtige bogstav vises i displayet. Hvis du f.eks. vil indtaste bogstavet O, skal du trykke på 6, der er knappen med MNO. Hver gang du trykker på 6, viser displayet et nyt bogstav M, N, O, m, n, o og til sidst 6. Se "Bogstaver og tal på taltastaturet" på side 171 for at finde det bogstav, du vil indtaste.

- Du kan indsætte et mellemrum ved at trykke på 1 to gange.
- Hvis du vil slette det sidste ciffer eller tegn, skal du trykke på venstre venstre/højre pileknap eller op-/nedpil.

Bogstaver og tal på taltastaturet

- Særlige tegnsæt kan være forskellige fra din maskine, afhængigt af maskinens tilbehør eller model.
- Afhængigt at det job, du udfører, vises nogle af følgende tastværdier muligvis ikke.

Tast	Tildelte tal, bogstaver og tegn
1	@ / . ’ 1
2	A B C a b c 2
3	D E F d e f 3
4	G H I g h i 4
5	J K L j k l 5
6	M N O m n o 6
7	P Q R S p q r s 7
8	T U V t u v 8
9	W X Y Z w x y z 9
0	& + - , 0

Indtastning af forskellige tegn

<table>
<tr><th>Tast</th><th>Tildelte tal, bogstaver og tegn</th></tr>
<tr><td>*</td><td>* % _ ~ ! # $ ( ) [ ]
(Disse symboler er tilgængelige, når du har angivet netværksgodkendelse)</td></tr>
<tr><td>#</td><td># = | ? " : { } < > ;
(Disse symboler er tilgængelige, når du har angivet netværksgodkendelse)</td></tr>
</table>

Registrering af autoriserede brugere

Denne funktion er muligvis ikke tilgængelig, afhængigt af model og valgfrie elementer (se "Funktioner pr. model" på side 7).

Hvis din maskine er tilsluttet et netværk, og du har valgt de rigtige netværksparametre, kan du scanne og sende billeder over netværket. Hvis du vil sende et scannet billede via e-mail eller en netværksserver på en sikker måde, skal de godkendte brugeres kontooplysninger registreres på din lokale maskine via SyncThru™ Web Service.

1 Åbn SyncThru™ Web Service (se "Brug af SyncThru™ Web Service" på side 209).

2 Klik på **Login** øverst til højre på SyncThru™ Web Service-webstedet.

3 Skriv **ID** og **Password**, og klik derefter på **Login**. Det anbefales, at du ændrer standardadgangskoden af sikkerhedsmæssige årsager.

- **ID: admin**
- **Password: sec00000**

4 Klik på **Security** > **User Access Control** > **Authentication**.

5 Vælg **Local Authentication** under **Authentication Method**, og klik på **Apply**.

6 Klik på **OK** i pop op-vinduet til bekræftelse.

7 Klik på **User Profile** > **Add**.

8 Angiv **User Name**, **Login ID**, **Password**, **Confirm Password**, **E-mail Address** og **Fax Number**.

Du kan nemt tilføje en individuel adresse, hvis du markerer **Yes** til **Add individual(s) after this group is created**.

9 Klik på **Apply**.

Udskrivningsfunktioner

- Til grundlæggende funktioner henvises der til Grundlæggende vejledning (se "Grundlæggende udskrivning" på side 55).
- Denne funktion er muligvis ikke tilgængelig, afhængigt af model og valgfrie elementer (se "Funktioner pr. model" på side 7).

Ændring af standardindstillingerne for udskrivning

1. Klik på menuen **Start** i Windows.
2. Vælg **Kontrolpanel** > **Enheder og printere**.
3. Højreklik på maskinen.
4. Vælg **Udskriftsindstillinger**.

Hvis der ud for **Udskriftsindstillinger** er en ►, kan du vælge andre printerdrivere, der er forbundet med den valgte printer.

5. Rediger indstillingerne under de enkelte faner.
6. Tryk på **OK**.

Hvis du vil ændre indstillingerne for hvert udskriftjobbet, skal du ændre dem i **Udskriftsindstillinger**.

Indstilling af maskinen til standardmaskine

1. Klik på menuen **Start** i Windows.
2. Vælg **Kontrolpanel** > **Enheder og printere**.
3. Vælg din maskine.
4. Højreklik på maskinen, og vælg **Benyt som standardprinter**.

Hvis der ud for **Udskriftsindstillinger** er en ►, kan du vælge andre printerdrivere, der er forbundet med den valgte printer.

Udskrivningsfunktioner

Brug af avancerede udskrivningsfunktioner

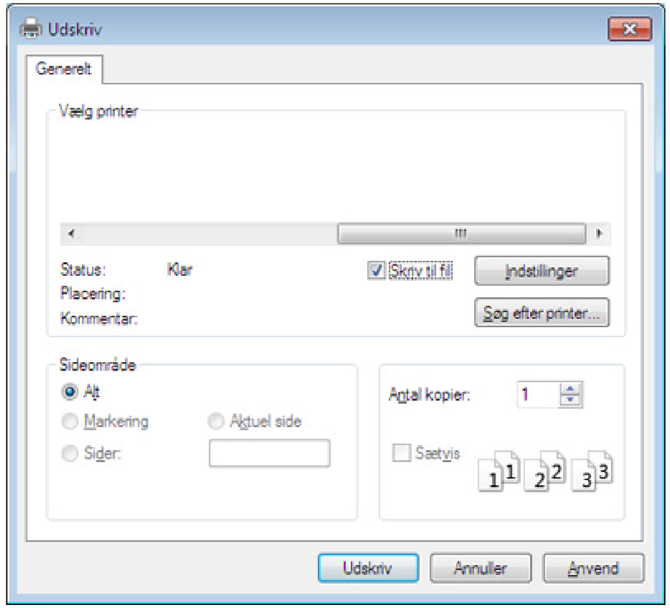
XPS-printerdriver: bruges til udskrivning af XPS-filformatet.

- Se "Funktioner pr. model" på side 7.
- XPS-printerdriveren kan kun installeres på Windows Vista-operativsystemet eller nyere.
- Installer valgfri hukommelse, når et XPS-job ikke udskrives, fordi printeren ikke har mere hukommelse.
- Til modeller, hvor der medfølger XPS-driver på software-cd'en:
  - Du kan installere XPS-printerdriveren, når du indsætter software-cd'en i dit cd-rom-drev. Når installationsvinduet vises, skal du vælge **Avanceret installation** > **Brugerdefineret installation**. Du kan vælge XPS-printerdriveren i vinduet **Vælg software og hjælpeprogrammer, der skal installeres**.
- Til modeller, hvor der medfølger XPS-driver fra Samsungs websted www.samsung.com > find dit produkt > Support eller hentninger.

Udskrivning til en fil (PRN)

Du kan få brug for at gemme udskriftsdataene som en fil.

1. Marker feltet **Skriv til fil** i vinduet **Udskriv**.



2. Klik på **Udskriv**.
3. Skriv destinationsstien og filnavnet, og klik derefter på **OK**.

   For eksempel **c:\Temp\filnavn**.

Hvis du kun skriver filnavnet, gemmes filen automatisk i **Dokumenter**, **Documents and Settings** eller **Brugere**. Afhængigt af dit operativsystem og programmet, du bruger, ser den gemte mappe muligvis anderledes ud.

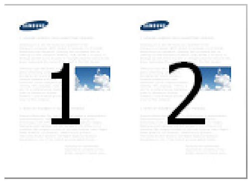
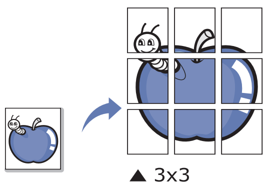
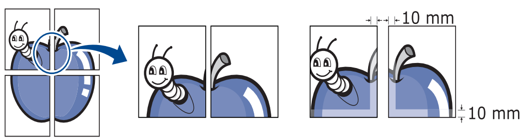
Udskrivningsfunktioner

Beskrivelse af de specielle udskrivningsfunktioner

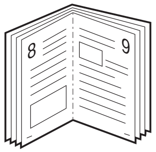
Du kan bruge avancerede udskrivningsfunktioner, når du bruger maskinen.

Hvis du vil udnytte udskrivningsfunktionerne i printerdriveren, skal du klikke på **Egenskaber** eller **Indstillinger** i programmets vindue **Udskriv** for at ændre udskriftsindstillingerne. Det maskinnavn, der vises i vinduet med printeregenskaber, kan være anderledes, afhængigt af hvilken maskine du bruger.

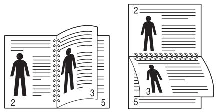
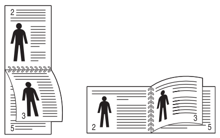
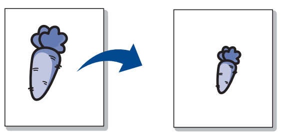
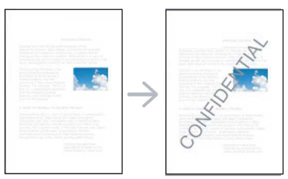
- Nogle menuer vises muligvis ikke i displayet, afhængigt af indstillinger eller modeller. De menuer, der ikke er vist, er ikke relevante for maskinen.
- Vælg menuen **Hjælp**, eller klik på knappen ? fra vinduet, eller tryk på **F1** på dit tastatur, og klik på en indstilling, du gerne vil vide mere om (se "Bruge Hjælp" på side 58).

Emne	Beskrivelse
Flere sider pr. ark 	Vælger det antal sider, som du vil udskrive på ét enkelt ark papir. Hvis du vil udskrive mere end én side pr. ark, reduceres sidernes størrelse, og de arrangeres i den rækkefølge, du angiver. Du kan udskrive op til 16 sider på samme papir.
Posterudskrivning 	Udskriver et enkeltsidet dokument på 4 (Poster 2x2), 9 (Poster 3x3) eller 16 (Poster 4x4) ark papir med det formål at sætte siderne sammen, så de udgør ét dokument af plakatstørrelse. Vælg værdien for **Posteroverlapning**. Angiv **Posteroverlapning** i millimeter eller tommer ved at klikke på alternativknappen øverst til højre under fanen **Grundlæggende**, så det bliver nemmere at sætte arkene sammen bagefter. 

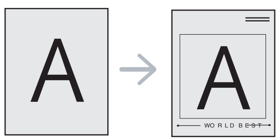
Udskrivningsfunktioner

Emne	Beskrivelse
Brochureudskrivning[a] 	Udskriver dokumentet på begge sider af papiret og arrangere siderne, så papiret efter udskrivningen kan foldes på midten og danne en brochure. • Du skal udskrive på medier i formatet Letter, Legal, A4, US Folio eller Oficio, hvis du vil oprette en brochure. • Indstillingen **Brochureudskrivning** er ikke tilgængelig for alle papirformater. Vælg den tilgængelige indstilling for papir**Størrelse** på fanen **Papir** for at se tilgængelige papirstørrelser. • Hvis du vælger et papirformat, der ikke er tilgængeligt, annulleres denne indstilling automatisk. Vælg kun tilgængeligt papir (papir uden mærket ⚠ eller ✖).
• **Dobbeltsidet udskrivning** • **Dobbeltsidet udskrivning (manuelt)**[a]	Udskriv på begge sider af et ark papir (duplex). Før du udskriver, skal du angive udskriftsretningen. • Du kan bruge denne funktion sammen med papirstørrelserne Letter, Legal, A4, US Folio eller Oficio • Hvis maskinen ikke har en duplexenhed, skal du fuldføre udskriftsjobbet manuelt. Maskinen udskriver først hver anden side af dokumentet. En meddelelse vises derefter på computeren. • Funktionen **Spring tomme sider over** fungerer ikke, når du vælger duplexfunktionen.

Udskrivningsfunktioner

Emne	Beskrivelse
• **Dobbeltsidet udskrivning** • **Dobbeltsidet udskrivning (manuelt)**[a]	• **Printerstandard:** Hvis du vælger denne indstilling, afhænger denne funktion af de indstillinger, du har valgt på maskinens kontrolpanel. Denne indstilling er kun tilgængelig, når du bruger PCL/XPS-printerdriveren. • **Ingen:** Deaktiverer denne funktion. • **Lang led:** Denne indstilling er det layout, som normalt anvendes ved indbinding af bøger.  • **Kort led:** Denne indstilling er det layout, som normalt anvendes i kalendere.  • **Omvendt dobbeltsidet udskrivning:** Vælg denne indstilling for at vende udskrivningsrækkefølgen ved duplexudskrivning. Denne indstilling er ikke tilgængelig, når du bruger **Dobbeltsidet udskrivning (manuelt)**.
Papirindstillinger 	Ændrer størrelsen af et dokument, så det bliver større eller mindre på den udskrevne side, ved at angive med hvilken procent dokumentet skal forstørres eller formindskes.
Vandmærke 	Indstillingen Vandmærke giver dig mulighed for at udskrive tekst hen over et eksisterende dokument. Du bruger den f.eks., når du vil have "**DRAFT**" eller "**CONFIDENTIAL**" skrevet diagonalt hen over den første side eller på alle sider i et dokument med store grå bogstaver.

Udskrivningsfunktioner

Emne	Beskrivelse
Vandmærke **(Oprettelse af et vandmærke)**	**a** Hvis du vil ændre indstillingerne for udskrivning fra programmet, skal du åbne **Udskriftsindstillinger**. **b** Klik på fanen **Avanceret**, og vælg **Rediger** på rullelisten **Vandmærke**. Vinduet **Rediger vandmærker** e vises. **c** Skriv vandmærketeksten i tekstfeltet **Meddelelse i vandmærke**. Du kan indtaste op til 256 tegn. Teksten vises i eksempelvinduet.
Vandmærke **(Redigering af et vandmærke)**	**a** Hvis du vil ændre indstillingerne for udskrivning fra programmet, skal du åbne **Udskriftsindstillinger**. **b** Klik på fanen **Avanceret**, og vælg **Rediger** på rullelisten **Vandmærke**. Vinduet **Rediger vandmærker** e vises. **c** Vælg det vandmærke, du vil redigere, på listen **Aktuelle vandmærker**. Nu kan du ændre vandmærkets tekst og øvrige indstillinger. **d** Klik på **Opdater** for at gemme ændringerne. **e** Klik på **OK** eller **Udskriv**, indtil du afslutter vinduet **Udskriv**.
Vandmærke **(Sletning af et vandmærke)**	**a** Hvis du vil ændre indstillingerne for udskrivning fra programmet, skal du åbne **Udskriftsindstillinger**. **b** Klik på fanen **Avanceret**, og vælg **Rediger** på rullelisten **Vandmærke**. Vinduet **Rediger vandmærker** e vises. **c** Marker det vandmærke, du vil slette, på listen **Aktuelle vandmærker**, og klik på **Slet**. **d** Klik på **OK** eller **Udskriv**, indtil du afslutter vinduet **Udskriv**.
Overlay[a] 	Denne indstilling er kun tilgængelig, når du bruger PCL/SPL-printerdriveren (se "Software" på side 8). Et overlay er tekst og/eller grafik, der er gemt på computerens harddisk i et særligt filformat, og som kan udskrives på alle dokumenter. Overlays benyttes ofte i stedet for brevpapir. I stedet for at bruge fortrykt brevpapir kan du oprette et overlay, der indeholder præcis de samme oplysninger som dit brevpapir. Hvis du vil udskrive et brev med dit selskabs brevhoved, behøver du ikke at lægge fortrykt papir i maskinen: Udskriv blot brevhovedet som overlay på dokumentet. Hvis du vil benytte et sideoverlay, skal du oprette et nyt sideoverlay med dit logo eller billede. • Overlayet skal have samme format som det dokument, du vil udskrive det på. Opret ikke et overlay med et vandmærke. • Overlayets opløsningsgrad skal være den samme som opløsningsgraden for det dokument, du vil udskrive overlayet på.

Udskrivningsfunktioner

Emne	Beskrivelse
Overlay[a] **(Oprettelse af et nyt sideoverlay)**	**a** Hvis du vil gemme dokumentet som et overlay, skal du åbne **Udskriftsindstillinger**. **b** Klik på fanen **Avanceret**, og vælg **Rediger** på rullelisten **Tekst**. Vinduet **Rediger overlay**. **c** Klik på **Opret** i vinduet **Rediger overlay**. **d** I vinduet **Gem som** skal du indtaste et navn på op til otte tegn i feltet **Filnavn**. Vælg destinationsstien, hvis der er behov for det (standard er C:\Formover). **e** Tryk på **gem**. Navnet vises i **Overlayliste**. **f** Klik på **OK** eller **Udskriv**, indtil du afslutter vinduet **Udskriv**. Filen udskrives ikke. Den gemmes i stedet på computerens harddisk.
Overlay[a] **(Brug af et sideoverlay)**	**a** Klik på fanen **Avanceret**. **b** Markér det ønskede overlay på rullelisten **Tekst**. **c** Hvis den ønskede overlayfil ikke vises på rullelisten **Tekst**, skal du vælge **Rediger...** og klikke på **Indlæs**. Markér den overlayfil, du vil benytte. Hvis du har gemt den overlayfil, du vil bruge, i en ekstern kilde, kan du også indlæse filen fra vinduet **Åbn**. Klik på **Åbn**, når du har markeret filen. Filen vises i feltet **Overlayliste** og er tilgængelig for udskrivning. Vælg overlayet i feltet **Overlayliste**. **d** Markér om nødvendigt afkrydsningsfeltet **Bekræft sideoverlay ved udskrivning**. Hvis dette afkrydsningsfelt er markeret, vises der en meddelelsesboks, hver gang du sender et dokument til udskrivning, der beder dig bekræfte, at du vil udskrive et overlay sammen med dokumentet. Hvis afkrydsningsfeltet ikke er markeret, og der er markeret et overlay, udskrives overlayet automatisk sammen med dokumentet. **e** Klik på **OK** eller **Udskriv**, indtil du afslutter vinduet **Udskriv**.
Overlay[a] **(Sletning af et sideoverlay)**	**a** Klik på fanen **Avanceret** i vinduet **Printing Preferences**. **b** Vælg **Rediger** på rullelisten **Tekst**. **c** Markér det overlay, du vil slette, i feltet **Overlayliste**. **d** Klik på **Slet**. **e** Klik på **Ja**, når du bliver bedt om at bekræfte sletningen. **f** Klik på **OK** eller **Udskriv**, indtil du afslutter vinduet **Udskriv**. Du kan slette sideoverlays, som du ikke længere bruger.

Udskrivningsfunktioner

<table>
<tr><th>Emne</th><th>Beskrivelse</th></tr>
<tr><td>Print Mode</td><td>
Denne funktion er kun tilgængelig, hvis du har installeret den ekstra masselagringsenhed (harddisk) (se "Variationsfunktion" på side 10).
Nogle menuer vises muligvis ikke i displayet, afhængigt af indstillinger eller modeller. De menuer, der ikke er vist, er ikke relevante for maskinen.
Print Mode: Standarden for Print Mode er Normal, dvs. udskrivning uden at gemme udskriftsfilen i hukommelsen.
Normal: Denne tilstand udskriver uden at gemme dokumentet i den ekstra hukommelse.
Kladde: Denne tilstand er nyttig, når du udskriver mere end én kopi. Du kan udskrive én kopi for at undersøge den og derefter udskrive resten af kopierne senere.
Fortrolig: Denne tilstand bruges til at udskrive fortrolige dokumenter. Du skal angive en adgangskode for at udskrive.
Gem: Vælg denne indstilling for at gemme et dokument på masselagringsenheden (harddisken) uden at udskrive det.
Gem og udskriv: Denne tilstand bruges, når et dokument udskrives og lagres på samme tid.
Spool: Indstillingen kan være nyttig ved håndtering af store mængder data. Hvis du vælger denne indstilling, spooler printeren dokumentet til masselagringsenheden (harddisken), og udskriver derefter dokumentet fra køen på masselagringsenheden (harddisken), hvilket nedsætter computerens arbejdsmængde.
Udskriftsplanlægning: Vælg denne indstilling for at udskrive dokumentet på et bestemt tidspunkt.
User ID: Denne indstilling bruges, når der skal søges efter en gemt fil på kontrolpanelet.
Job Name: Denne indstilling bruges, når der skal søges efter en gemt fil på kontrolpanelet.
</td></tr>
<tr><td>Jobkryptering</td><td>
Krypterer først udskriftsdata og sender det derefter til maskinen. Denne funktion beskytter udskriftsoplysningerne, selv hvis dataene skulle blive opfanget på et netværk.

Funktionen Job Encryption aktiveres kun, når masselagringsenheden (harddisken) er installeret. Masselagringsenheden (harddisken) bruges til at dekryptere udskriftsdataene (se "Variationsfunktion" på side 10).
</td></tr>
</table>

a. Denne indstilling er ikke tilgængelig, når du bruger XPS-driver.

Macintosh-udskrivning

Nogle funktioner er muligvis ikke tilgængelige afhængigt af modeller og indstillinger. Det betyder, at funktionerne ikke understøttes.

Sådan udskriver du et dokument

Når du udskriver fra en Macintosh, skal du kontrollere indstillingerne for printerdriver i alle de programmer, du bruger. Følg trinene nedenfor for at udskrive fra Macintosh:

1. Åbn det dokument, du vil udskrive.
2. Åbn menuen **File**, og klik på **Page Setup** (**Document Setup** i nogle programmer).
3. Vælg papirstørrelse og -retning, skalering og andre indstillinger, og kontrollér, at maskinen er valgt. Tryk på **OK**.
4. Åbn menuen **File**, og klik på **Print**.
5. Vælg antal kopier, og angiv hvilke sider du vil udskrive.
6. Klik på **Print**.

Ændring af printerindstillinger

Du kan bruge avancerede udskrivningsfunktioner, når du bruger maskinen.

Åbn et program, og vælg **Print** i menuen **File**. Det maskinnavn, der vises i vinduet med printeregenskaber, kan være anderledes, afhængigt af hvilken maskine du bruger. Bortset fra navnet ligner printeregenskabsvinduet følgende.

Udskrivning af flere sider på et ark

Du kan udskrive mere end en side på et enkelt ark papir. Denne funktion giver dig mulighed for at udskrive kladder på en omkostningseffektiv måde.

1. Åbn et program, og vælg **Print** i menuen **File**.
2. Vælg **Layout** på rullelisten under **Orientation**. Vælg det antal sider, du vil udskrive på et ark papir, på rullelisten **Pages per Sheet**.
3. Vælg de øvrige indstillinger, du vil benytte.
4. Klik på **Print**.

   Maskinen udskriver derefter det valgte antal sider, som du vil udskrive, på ét ark papir.

Udskrivningsfunktioner

Udskrivning på begge sider af papiret

Nogle funktioner er muligvis ikke tilgængelige afhængigt af modeller og indstillinger. Det betyder, at funktionerne ikke understøttes (se "Variationsfunktion" på side 10).

Før du påbegynder en duplexudskrivning, skal du bestemme, i hvilken side det endelige dokument skal bindes sammen. Indbindingsindstillingerne er:

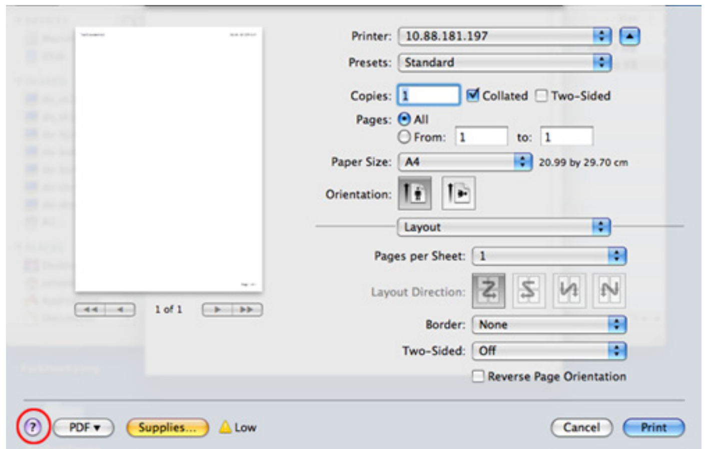
- **Long-Edge Binding:** Denne indstilling giver det konventionelle layout, der anvendes i bogbinding.
- **Short-Edge Binding:** Denne indstilling er den type, der oftest bruges til kalendere.

1. Vælg **Print** i menuen **File** i dit Macintosh-program.
2. Vælg **Layout** på rullelisten under **Orientation**.
3. Vælg en indbindingsretning under indstillingen **Two-Sided**.
4. Vælg de øvrige indstillinger, du vil benytte.
5. Klik på **Print**. Printeren udskriver nu på begge sider af papiret.

Hvis du udskriver mere end 2 kopier, bliver den første og anden kopi muligvis udskrevet på det samme ark papir. Undgå at udskrive på begge sider af papiret, når du udskriver mere end 1 kopi.

Brug af Hjælp

Klik på spørgsmålstegnet nederst til venstre i vinduet, og klik på det emne, som du vil have oplysninger om. Der vises et pop op-vindue med oplysninger om den pågældende indstillings funktion, som findes i driveren.



Linux-udskrivning

Nogle funktioner er muligvis ikke tilgængelige afhængigt af modeller og indstillinger. Det betyder, at funktionerne ikke understøttes.

Udskrivning fra programmer

Der er en lang række Linux-programmer, som gør det muligt at udskrive ved hjælp af CUPS (Common UNIX Printing System). Du kan udskrive på maskinen fra ethvert af disse programmer.

1. Åbn et program, og vælg **Print** i menuen **File**.
2. Vælg **Print** direkte ved brug af lpr.
3. Vælg maskinens modelnavn på printerlisten, og klik på **Properties** i vinduet LPR GUI.
4. Rediger egenskaberne for udskriftsjobbet med de følgende fire faner øverst i vinduet.
   - **General:** Ændrer dokumenternes papirstørrelse, papirtype og -retning. Den aktiverer duplexfunktionen, tilføjer start- og slutbannere, ændrer antallet af sider pr. ark.

   Automatisk/manuel dobbelt udskrivning er muligvis ikke tilgængelig afhængigt af modeller. Som alternativ kan du bruge lpr-udskrivningssystemet eller andre programmer til udskrivning af ulige-lige.

   - **Text:** Angiver sidemargener og tekstindstillinger, f.eks. linjeafstand eller kolonner.
   - **Graphics:** Angiver billedindstillinger, der bruges ved udskrivning af billedfiler, f.eks. farveindstillinger, billedstørrelse eller billedposition.
   - **Advanced:** Angiver udskriftsopløsning, papirkilde og destination.
5. Klik på **Apply** for at anvende ændringerne og lukke vinduet **Properties**.
6. Klik på **OK** i vinduet **LPR GUI** for at starte udskrivningen.
7. Vinduet Printing vises, så du kan overvåge status for udskriftsjobbet.

   Hvis du vil afbryde det aktuelle job, skal du klikke på **Cancel**.

Udskrivningsfunktioner

Udskrivning af filer

Du kan udskrive mange forskellige typer filer på maskinen ved hjælp af CUPS-standarden – direkte fra kommandolinjen. Dette kan du gøre med CUPS lpr-hjælpeprogrammet, men driverpakken erstatter lpr-standardværktøjet med et meget mere brugervenligt LPR GUI-program.

Sådan udskriver du en dokumentfil:

1. Skriv lpr <filnavn> fra Linux shell-kommandolinjen, og tryk på Enter. Vinduet **LPR GUI** vises.

   Når du kun skriver lpr og trykker på **Enter**, åbnes vinduet **Select file(s) to print** først. Vælg blot den eller de filer, du ønsker at udskrive, og klik på **Open**.

2. I vinduet **LPR GUI** skal du markere din maskine på listen og ændre egenskaber for udskriftsjob.

3. Klik på **OK** for at starte udskrivningen.

Konfiguration af printeregenskaber

Du kan bruge vinduet **Printer Properties**, der stilles til rådighed af **Printers configuration**, til at ændre de forskellige printeregenskaber for maskinen.

1. Åbn **Unified Driver Configurator**.

   Skift om nødvendigt til **Printers configuration**.

2. Marker din maskine på listen over tilgængelige printere, og klik på **Properties**.

3. Vinduet **Printer Properties** vises.

   Følgende fem faner vises øverst i vinduet:

   - **General:** Giver dig mulighed for at ændre printerplacering og navn. Det navn, der angives under denne fane, vises på printerlisten i **Printers configuration**.
   - **Connection:** Giver dig mulighed for at få vist eller vælge en anden port. Hvis du ændrer maskinens port fra USB til parallel eller omvendt, skal du omkonfigurere printerporten under denne fane.
   - **Driver:** Giver dig mulighed for at få vist eller vælge en anden maskindriver. Hvis du klikker på **Options**, kan du angive standardindstillinger for enheden.
   - **Jobs:** Viser listen over udskriftsjob. Klik på **Cancel job** for at annullere det valgte job, og markér afkrydsningsfeltet **Show completed jobs** for at se tidligere jobs på joblisten.

- **Classes:** Viser den klasse, som maskinen er i. Klik på **Add to Class** for at føje printeren til en bestemt klasse, eller klik på **Remove from Class** for at fjerne maskinen fra den valgte klasse.

4 Klik på **OK** for at anvende ændringerne og lukke vinduet **Printer Properties**.

Unix-udskrivning

Nogle funktioner er muligvis ikke tilgængelige afhængigt af modeller og indstillinger. Det betyder, at funktionerne ikke understøttes (se "Funktioner pr. model" på side 7).

Fortsættelse af udskriftsjobbet

Når printeren er installeret, skal du vælge at udskrive et billede, tekst-, PS- eller HPGL-filer.

1 Udfør kommandoen "**printui <file_name_to_print>**".

Hvis du f.eks. udskriver “**document1**”

printui document1

Dette åbner UNIX-printerdriveren **Print Job Manager**, hvor brugeren kan vælge forskellige udskriftsindstillinger.

2 Vælg en printer, der allerede er tilføjet.

3 Vælg udskriftsindstillingerne i vinduet, f.eks. **Page Selection**.

4 Vælg, hvor mange kopier du har brug for, i **Number of Copies**.

Tryk på **Properties** for at få fordel af de printerfunktioner, der findes i printerdriveren.

5 Tryk på **OK** for at starte udskriftsjobbet.

Ændring af maskinindstillingerne

UNIX-printerdriveren **Print Job Manager**, hvor brugeren kan vælge forskellige indstillinger i printerens **Properties**.

Følgende hot keys kan også anvendes: “H” for **Help**, “O” for **OK**, “A” for **Apply** og “C” for **Cancel**.

Fanen General

- **Paper Size:** Indstil papirstørrelsen til A4, Letter eller andre papirstørrelser i overensstemmelse med dine krav.
- **Paper Type:** Vælg papirtypen. Tilgængelige indstillinger i listefeltet **Printer Default**, **Plain** og **Thick**.
- **Paper Source:** Vælg hvilken bakke der skal udskrives fra. Som standard er det **Auto Selection**.
- **Orientation:** Vælg den retning som oplysningerne udskrives i på en side.
- **Duplex:** Udskriv på begge sider af papiret for at spare papir.

> Automatisk/manuel dobbelt udskrivning er muligvis ikke tilgængelig afhængigt af modeller. Som alternativ kan du bruge lpr-udskrivningssystemet eller andre programmer til udskrivning af ulige-lige.

- **Multiple pages:** Udskriv flere sider på én side af papiret.
- **Page Border:** Vælg en af kanterne (f.eks. **Single-line hairline** eller **Double-line hairline**)

Fanen Image

Under denne fane kan du ændre dokumentets lysstyrke, opløsning eller billedretning.

Fanen Text

Indstil tegnmargenen, linjeafstanden eller kolonnerne til den aktuelle udskrift.

Fanen HPGL/2

- **Use only black pen:** Til udskrivning af grafik i sort.
- **Fit plot to page:** Tilpas al grafik til en enkelt side.

Fanen Margins

- **Use Margins:** Indstil margenerne til dokumentet. Som standard er margenerne ikke aktiveret. Brugeren kan ændre margenindstillingerne ved at ændre værdierne i de respektive felter. Disse værdier, der indstilles som standard, afhænger af den valgte sidestørrelse.
- **Unit:** Skift enhederne til punkter, tommer eller centimeter.

Fanen Printer-Specific Settings

Vælg forskellige indstillinger i **JCL**- og **General**-rammer for at brugertilpasse forskellige indstillinger. Disse indstillinger er specifikke for printeren og afhænger af PPD-filen.

Scanningsfunktioner

- Til grundlæggende scanningsfunktioner, henvises der til Grundlæggende vejledning (se "Grundlæggende scanning" på side 65).
- Denne funktion er muligvis ikke tilgængelig, afhængigt af model og valgfrie elementer (se "Funktioner pr. model" på side 7).
- Den maksimale opløsning, der kan opnås, afhænger af forskellige faktorer, herunder indstillingerne for computerhastighed, tilgængelig diskplads, hukommelse, størrelsen på det billede, der scannes, og bitdybden. Afhængigt af systemet og hvad du scanner vil du derfor muligvis ikke kunne scanne ved visse opløsninger, især ved hjælp af forbedret dpi.

Grundlæggende scanningsmetode

Denne funktion er muligvis ikke tilgængelig, afhængigt af model og valgfrie elementer (se "Variationsfunktion" på side 10).

Du kan scanne originalerne på maskinen via et USB-kabel eller netværket. Følgende metoder kan bruges til scanning af dokumenterne:

- **Scan til pc:** Scan originalerne fra kontrolpanelet. De scannede data gemmes derefter i mappen **Dokumenter** på de tilsluttede computere (se "Grundlæggende scanning" på side 65).
- **TWAIN:** TWAIN er et af de foruddefinerede programmer til billedbehandling. Når du scanner et billede, startes det valgte program, så du selv kan styre scanningsprocessen. Funktionen kan bruges sammen med en lokal forbindelse eller netværksforbindelse (se "Scanning fra et billedredigeringsprogram" på side 190).
- **Samsung Scan Assistant/Samsung Easy Document Creator:** Du kan bruge dette program til at scanne billeder eller dokumenter.
  - Se "Scanning med Samsung Scanningsassistent" på side 191.
  - Se "Brug af Samsung Easy Document Creator" på side 212.
- **WIA:** WIA er en forkortelse for Windows Images Acquisition. Hvis du vil have adgang til at bruge denne funktion, skal computeren være sluttet direkte til maskinen via et USB-kabel (se "Scanning ved brug af WIA-driveren" på side 191).

Konfiguration af scanningsindstillinger på computeren

Denne funktion er muligvis ikke tilgængelig, afhængigt af model og valgfrie elementer (se "Funktioner pr. model" på side 7).

1. Åbn **Nem håndtering af Samsung-printer** (se "Brug af Samsung Easy Printer Manager" på side 218).
2. Vælg den relevante maskine under **Printerliste**.
3. Vælg menuen **Scan til pc-indstillinger**.
4. Vælg den ønskede indstilling.
   - **Scan aktivering:** Bestemmer, om scanning aktiveres på enheden eller ej.
   - Fanen **Grundlæggende:** Indeholder indstillinger, der har relation til generel scanning og enheder.
   - Fanen **Billede:** Indeholder indstillinger, der har relation til billedændring.
5. Tryk på **Gem** > **OK**.

Scanning fra en netværkstilsluttet maskine

Den maskine, der ikke understøtter netværkskortet, vil ikke kunne bruge denne funktion (se "Set bagfra" på side 25).

Kontroller, at printerdriveren er installeret på computeren vha. software-cd'en, da printerdriveren indeholder scanningsprogrammet (se "Installere driveren lokalt" på side 32).

1. Anbring et enkelt dokument med forsiden nedad på glaspladen, eller ilæg dokumenterne med forsiden opad i dokumentføderen (se "Placering af originaler" på side 51).

   Hvis meddelelsen **Ej tilgaengelig** vises, skal du kontrollere portforbindelsen.

2. Vælg dit registrerede computer-**ID**, og indtast om nødvendigt **Adgangskode**.

- **ID** er det samme id som det registrerede scannings-id til **Samsung Easy Printer Manager** > Skift til avanceret tilstand > **Scan til pc-indstillinger**.
- **Adgangskode** er det 4-cifrede tal, som er den registrerede adgangskode til **Samsung Easy Printer Manager** > Skift til avanceret tilstand > **Scan til pc-indstillinger**.

3 Vælg den ønskede indstilling, og tryk på **OK**.

4 Scanningen starter.

Det scannede billede gemmes under computerens **C:\Brugere\Brugernavn\Dokumenter**. Afhængigt af dit operativsystem og programmet, du bruger, ser den gemte mappe muligvis anderledes ud.

Scanning fra et billedredigeringsprogram

Du kan scanne og importere dokumenter i billedredigeringssoftware, f.eks. Adobe Photoshop, hvis softwaren er TWAIN-kompatibel. Følg trinene nedenfor for at scanne med TWAIN-kompatibelt software:

1 Kontroller, at maskinen er sluttet til computeren, og at den er tændt.

2 Anbring et enkelt dokument med forsiden nedad på glaspladen, eller ilæg dokumenterne med forsiden opad i dokumentføderen (se "Placering af originaler" på side 51).

3 Åbn et program, f.eks. Adobe Photoshop.

4 Klik på **Filer** > **Importer**, og vælg scannerenheden.

5 Angiv scanningsindstillingerne.

6 Scan og gem det scannede billede.

Scanningsfunktioner

Scanning ved brug af WIA-driveren

Maskinen understøtter WIA-driveren (Windows Image Acquisition) til scanning af billeder. WIA er en af de standardkomponenter, der leveres af Microsoft Windows 7, og som fungerer sammen med digitale kameraer og scannere. I modsætning til TWAIN-driveren, giver WIA-driveren dig mulighed for at scanne og nemt justere billeder uden brug af yderligere software:

WIA-driveren fungerer kun på Windows OS (ikke understøttet på Windows 2000) med en USB-port.

1. Kontroller, at maskinen er sluttet til computeren, og at den er tændt.
2. Anbring et enkelt dokument med forsiden nedad på glaspladen, eller ilæg dokumenterne med forsiden opad i dokumentføderen (se "Placering af originaler" på side 51).
3. Klik på **Start** > **Kontrolpanel** > **Hardware og lyd** > **Enheder og printere**.
4. Højreklik på enhedsdriverikonet i **Printere og faxenhede** > **Start søgning**.
5. Programmet **Ny scanning** vises.
6. Vælg dine scanningsindstillinger, og klik på **Eksempel** for at se, hvordan indstillingerne påvirker billedet.
7. Scan og gem det scannede billede.

Scanning med Samsung Scanningsassistent

Du skal hente Samsung Scanningsassistent-softwaren på Samsungs websted for at installere printersoftwaren (http://www.samsung.com > find your product > Support or Downloads).

- Denne funktion er muligvis ikke tilgængelig, afhængigt af model og valgfrie elementer (se "Funktioner pr. model" på side 7).
- Du kan bruge funktionen OCR (Optical Character Reader) fra programmet Samsung Scanningsassistent.

1. Kontroller, at maskinen er sluttet til computeren, og at den er tændt.
2. Anbring et enkelt dokument med forsiden nedad på glaspladen, eller ilæg dokumenterne med forsiden opad i dokumentføderen (se "Placering af originaler" på side 51).
3. Klik på **Start** > **Alle Programmer** > **Samsung-printer**, og start **Samsung Scanningsassistent**. For mappen **Macintosh, Applications** > mappen Samsung > Scanningsassistent.

Scanningsfunktioner

Vælg menuen **Hjælp**, eller klik på knappen ? i vinduet, og klik på en indstilling, som du vil vide mere om.

4 Angiv scanningsindstillingerne.

5 Klik på **Scan**.

Macintosh-scanning

Scanning fra en USB-tilsluttet maskine

1 Kontroller, at maskinen er sluttet til computeren, og at den er tændt.

2 Anbring et enkelt dokument med forsiden nedad på glaspladen, eller ilæg dokumenterne med forsiden opad i dokumentføderen (se "Placering af originaler" på side 51).

3 Start **Applications**, og klik på **Image Capture**.

Hvis meddelelsen **No Image Capture device connected** vises, skal du tage USB-kablet ud og sætte det i igen. Hvis problemet fortsætter – se Hjælp til **Image Capture**.

4 Vælg den ønskede indstilling.

5 Scan og gem det scannede billede.

Hvis scanning ikke fungerer i **Image Capture**, skal du opdatere Mac OS til den nyeste version. **Image Capture** fungerer korrekt under Mac OS X 10.4.7 eller nyere.

Scanning fra en netværkstilsluttet maskine

Kun netværksmodel (se "Funktioner pr. model" på side 7).

1 Maskinen skal have forbindelse til et netværk.

2 Anbring et enkelt dokument med forsiden nedad på glaspladen, eller ilæg dokumenterne med forsiden opad i dokumentføderen (se "Placering af originaler" på side 51).

3 Start **Applications**, og klik på **Image Capture**.

4 Følg trinene nedenfor i henhold til din OS-version.

- For 10,4
  - Klik på **Devices** > **Browse Devices** på menulinjen.

- Vælg maskinen under TWAIN-enheder. Sørg for, at afkrydsningsfeltet **Use TWAIN software** er markeret.
- Klik på **Connect**.

  Klik på **Change Port..** for at vælge port, hvis der vises en advarselsmeddelelse, eller klik på **Change Port..** på fanen **Preference** og vælg en ny port, hvis TWAIN UI vises.

• For 10.5

- Klik på **Devices** > **Browse Devices** på menulinjen.
- Kontroller, at afkrydsningsfeltet **Connected** er markeret ud for maskinen i **Bonjour Devices**.
- Hvis du vil scanne via TWAIN, skal du følge fremgangsmåden fra MAC OS X 10.4 ovenfor.

• Når det gælder 10.6-10.7 herunder, skal du vælge enheden under **SHARED**.

5 Angiv scanningsindstillingerne for dette program.

6 Scan og gem det scannede billede.

- Hvis scanning ikke fungerer i Image Capture, skal du opdatere Mac OS til den nyeste version. Image Capture fungerer korrekt under Mac OS X 10.4.7 eller nyere.
- Yderligere oplysninger finder du i Hjælp til **Image Capture**.
- Du kan også scanne med et TWAIN-kompatibelt program, f.eks. Adobe Photoshop.

Linux-scanning

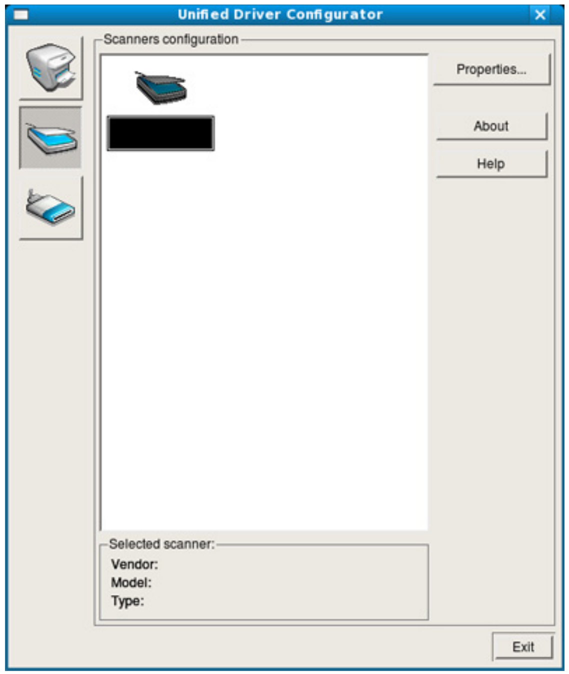
Scanning

1 Kontroller, at maskinen er sluttet til computeren, og at den er tændt.

2 Dobbeltklik på **Unified Driver Configurator** på skrivebordet.

3 Klik på knappen for at skifte til scannerkonfiguration.

4 Vælg scanneren på listen.

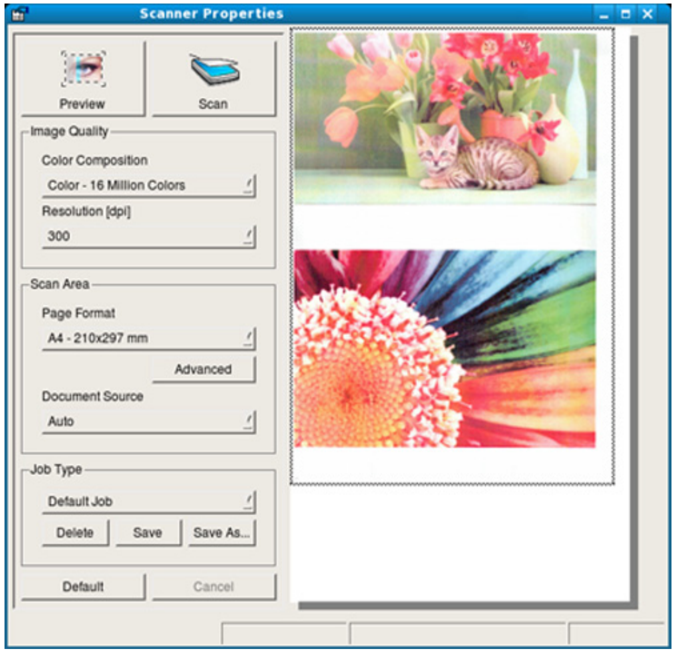


5 Klik på **Properties**.

6 Anbring et enkelt dokument med forsiden nedad på glaspladen, eller ilæg dokumenterne med forsiden opad i dokumentføderen (se "Placering af originaler" på side 51).

7 Klik på **Preview** i vinduet **Scanner Properties**.

8 Dokumentet scannes, og eksempelbilledet vises i ruden **Preview Pane**.



9 Træk i markøren for at angive det billedområde, der skal scannes, i ruden **Preview Pane**.

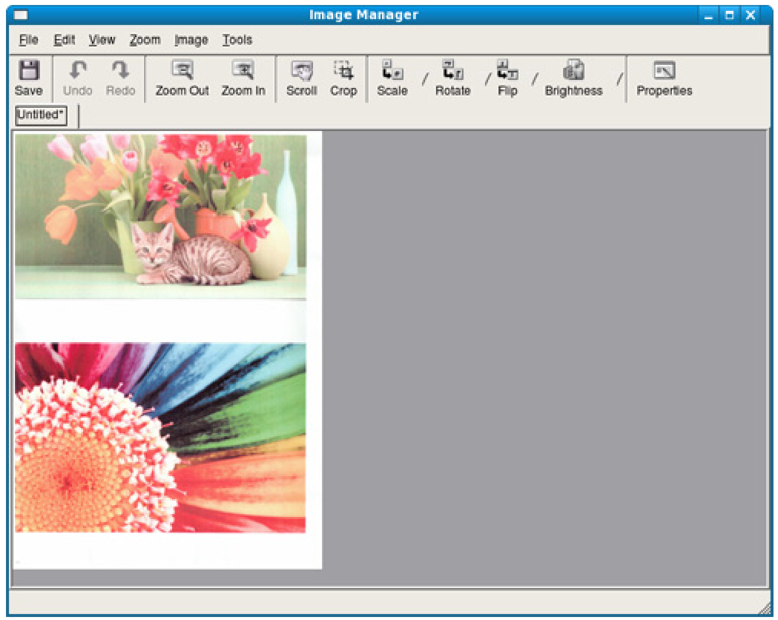
10 Vælg den ønskede indstilling.

11 Scan og gem det scannede billede.

Du kan gemme dine scanningsindstillinger til senere brug og føje dem til rullelisten **Job Type**.

Redigering af et billede med Image Manager

Vinduet Image Manager indeholder menukommandoer og værktøjer til at redigere det scannede billede.



Faxfunktioner

- Til grundlæggende faxfunktioner, henvises der til Grundlæggende vejledning (se "Grundlæggende faxning" på side 67).
- Denne funktion understøttes ikke for SCX-465x/465xN/4021S/4321NS (se "Oversigt over kontrolpanelet" på side 26).

Automatisk genopkald

Når det nummer, du har ringet til, er optaget, eller der ikke er noget svar, når du sender en fax, kalder maskinen automatisk nummeret igen. Genopkaldstiden afhænger af landets fabriksstandardindstilling.

Når **Gentag genopk.?** vises i displayet, skal du trykke på knappen (**Start**) for at ringe op til nummeret igen med det samme. Tryk på (**Cancel** eller **Stop/Clear**), hvis du vil afbryde det automatiske genopkald.

Ændring af tidsintervallet mellem genopkald og antallet af genopkaldsforsøg.

1. Tryk på (fax) > (**Menu**) > **Faxkonfig.** > **Afsendelse** på kontrolpanelet.
2. Vælg efter ønske **Antal genopk.** eller **Genop.interval**.
3. Vælg den ønskede indstilling.

Genopkald til faxnummeret

1. Tryk på knappen (**Redial/Pause**) på kontrolpanelet.
2. Vælg det ønskede faxnummer.

   Ti nyligt sendte faxnumre med ti modtagne opkalds-id'er vises.
3. Når originalen er lagt i dokumentføderen, begynder maskinen automatisk at sende.

   Hvis der ligger en original på scannerglaspladen, skal du vælge **Ja** for at lægge endnu en side i maskinen. Læg endnu en original i, og tryk på **OK**. Når du er færdig, skal du vælge **Nej**, når **En ny side?** vises.

Bekræftelse af en transmission

Når den sidste side i originalen er afsendt korrekt, bipper maskinen og vender tilbage til klar-tilstand.

Hvis der opstår fejl under afsendelsen, vises der en fejlmeddelelse i displayet. Hvis du får en fejlmeddelelse, skal du trykke på (**Cancel** eller **Stop/Clear**) for at slette meddelelsen og prøve at sende faxen igen.

Faxfunktioner

Maskinen kan indstilles til at udskrive en bekræftelsesrapport, hver gang den har afsluttet afsendelsen af en fax. Tryk på (fax) > (**Menu**) > **Faxkonfig.** > **Afsendelse** > **Afsend.rapport** på kontrolpanelet.

Afsendelse af en fax fra computeren

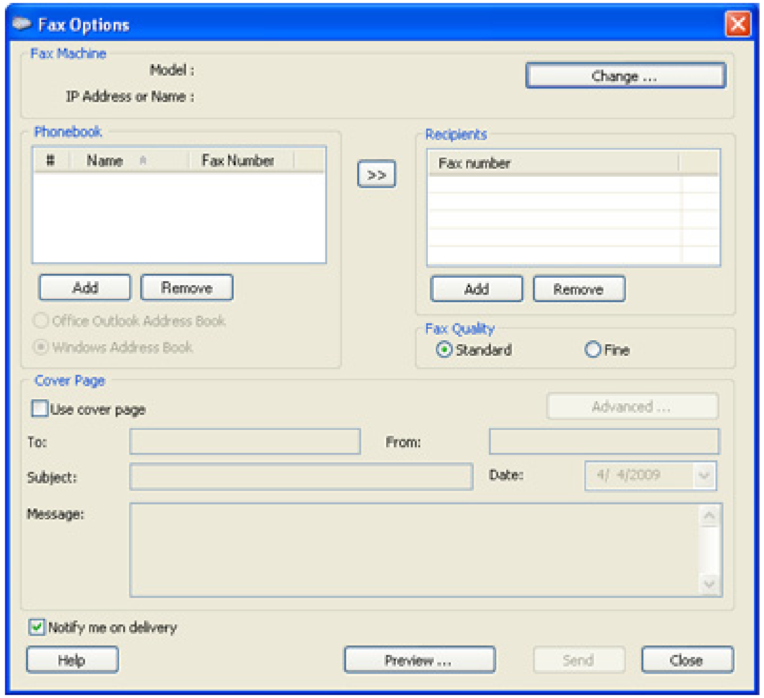
Denne funktion er muligvis ikke tilgængelig, afhængigt af model og valgfrie elementer (se "Funktioner pr. model" på side 7).

Du kan sende en fax fra computeren uden at gå hen til maskinen.

Hvis du vil sende en fax fra computeren, skal programmet **Samsung Network PC Fax** være installeret. Dette program installeres, når du installerer printerdriveren.

1. Åbn det dokument, der skal sendes.
2. Vælg **Udskriv** i menuen **Filer**.

   Vinduet **Udskriv** åbnes. Afhængig af programmet kan udseendet variere en smule.
3. Vælg **Samsung Network PC Fax** i vinduet **Udskriv**
4. Klik på **Udskriv** eller **OK**.
5. Indtast modtagernes numre, og vælg indstillingen



Vælg menuen **Hjælp**, eller klik på knappen i vinduet, og klik på en indstilling, som du vil vide mere om.

6. Klik på **Send**.

Udskydelse af en faxtransmission

Du kan indstille maskinen, så den sender en fax på et senere tidspunkt, hvor du ikke selv er til stede. Du kan ikke sende en farvefax ved hjælp af denne funktion.

1. Anbring et enkelt dokument med forsiden nedad på glaspladen, eller læg dokumenterne med forsiden opad i dokumentføderen.
2. Tryk på (fax) på kontrolpanelet.
3. Juster indstillingerne for opløsning og mørkhed, så de passer til den fax, der skal sendes.
4. Tryk på (**Menu**) > **Faxfunktion** > **Forsink afs.** på kontrolpanelet.
5. Indtast nummeret på modtagerfaxmaskinen, og tryk på **OK**.
6. Der vises en meddelelse i displayet, hvor du bliver bedt om at indtaste endnu et faxnummer for at afsende dokumentet.
7. Hvis du vil indtaste flere faxnumre, skal du trykke på **OK**, når **Ja** fremhæves og gentage trin 5.

> - Du kan indtaste op til 10 destinationer.
> - Når du først har indtastet et gruppeopkaldsnummer, er det derefter ikke muligt at indtaste et andet gruppeopkaldsnummer.

8. Indtast jobnavnet og klokkeslættet.

> Hvis du angiver et klokkeslæt, der ligger før det nuværende tidspunkt, sendes faxen på dette klokkeslæt den efterfølgende dag.

9. Originalen scannes ind i hukommelsen, før den sendes.

   Maskinen vender tilbage til klar-tilstand. Der vises en meddelelse i displayet om, at maskinen befinder sig i klar-tilstand, og at den er indstillet til at sende en udskudt fax.

> Du kan kontrollere listen over afsluttede udskriftsjob.
>
> Tryk på (**Menu**) > **Systemkonfig.** > **Rapport** > **Planlagte job** på kontrolpanelet.

Faxfunktioner

Sådan tilføjer du dokumenter til en reserveret fax

1 Anbring et enkelt dokument med forsiden nedad på glaspladen, eller læg dokumenterne med forsiden opad i dokumentføderen.

2 Tryk på (fax) > (**Menu**) > **Faxfunktion** > **Tilfoej side** på kontrolpanelet.

3 Vælg faxjobbet, og tryk på **OK**.

Når du er færdig, skal du vælge **Nej**, når **En ny side?** vises. Maskinen scanner originalen ind i hukommelsen.

4 Tryk på (**Cancel** eller **Stop/Clear**) for at vende tilbage til klar-tilstand.

Annullering af et reserveret faxjob

1 Tryk på (fax) > (**Menu**) > **Faxfunktion** > **Annuller job** på kontrolpanelet.

2 Vælg det ønskede faxjob, og tryk på **OK**.

3 Tryk på **OK**, når **Ja** fremhæves.

Den valgte fax slettes fra hukommelsen.

4 Tryk på (**Stop/Clear**) for at vende tilbage til klar-tilstand.

Afsendelse af en prioriteret fax

Denne funktion bruges, når en fax med høj prioritet skal sendes før reserverede handlinger. Originalen scannes ind i hukommelsen og sendes, umiddelbart efter at den igangværende handling er afsluttet.

1 Anbring et enkelt dokument med forsiden nedad på glaspladen, eller læg dokumenterne med forsiden opad i dokumentføderen.

2 Tryk på **(Fax)** > (**Menu**) > **Faxfunktion** > **Prior. afsend.** på kontrolpanelet.

3 Indtast destinationsfaxnummeret, og tryk på **OK**.

4 Indtast jobnavnet, og tryk på **OK**.

5 Hvis der ligger en original på scannerglaspladen, skal du vælge **Ja** for at lægge endnu en side i maskinen. Læg endnu en original i, og tryk på **OK**.

Når du er færdig, skal du vælge **Nej**, når **En ny side?** vises.

Maskinen begynder at scanne og sende en fax til destinationerne.

Videresendelse af en sendt fax til en anden destination

Du kan indstille maskinen til at videresende den modtagne eller afsendte fax til en anden destination via fax, e-mail eller server. Hvis du er væk fra kontoret, men skal modtage faxen, kan denne funktion være nyttig.

- Hvis du videresender en fax med en e-mail, skal du først angive mailserver- og IP-adressen i SyncThru™ Web Service (se "Brug af SyncThru™ Web Service" på side 209).
- Selvom du har sendt eller modtaget en farvefax, videresendes data i gråtoner.

1 Anbring et enkelt dokument med forsiden nedad på glaspladen, eller læg dokumenterne med forsiden opad i dokumentføderen.

2 Tryk på (fax) > (**Menu**) > **Faxfunktion** > **Videresend** > **Fax** > **Send videre** > **Til** på kontrolpanelet.

Videresend-indstillingerne er muligvis ikke tilgængelige afhængigt af modellen eller valgfrie elementer (se "Variationsfunktion" på side 10).

3 Indtast destinationsfaxnummeret, e-mail-adressen eller serveradressen, og tryk på **OK**.

4 Tryk på (**Cancel** eller **Stop/Clear**) for at vende tilbage til klar-tilstand.

Alle efterfølgende faxer, der sendes, vil blive videresendt til den angivne faxmaskine.

Videresendelse af en modtaget fax

Du kan indstille maskinen til at videresende den modtagne eller afsendte fax til en anden destination via fax, e-mail eller server. Hvis du er væk fra kontoret, men skal modtage faxen, kan denne funktion være nyttig.

Selvom du har sendt eller modtaget en farvefax, videresendes data i gråtoner.

1 Tryk på (fax) > (**Menu**) > **Faxfunktion** > **Videresend** > **Fax**, **E-mail** eller **Server** > **Videresend modtaget** eller **Modt.-vid.send** > **Videresend** på kontrolpanelet.

- **Videresend**-indstillingerne er muligvis ikke tilgængelige afhængigt af modellen eller valgfrie elementer (se "Variationsfunktion" på side 10).
- Hvis maskinen skal indstilles til at udskrive en fax, når videresendelsen af faxen er udført, skal du vælge **Vid.send&Uds.**.

2 Indtast destinationsfaxnummeret, e-mail-adressen eller serveradressen, og tryk på **OK**.

3 Indtast starttidspunktet, og tryk på **OK**.

4 Tryk på ⊗ (**Cancel** eller **Stop/Clear**) for at vende tilbage til klar-tilstand.

Alle efterfølgende faxer, der sendes, vil blive videresendt til den angivne faxmaskine.

Modtagelse af en fax fra computeren

- Denne funktion er muligvis ikke tilgængelig, afhængigt af model og valgfrie elementer (se "Funktioner pr. model" på side 7).
- Hvis du vil bruge denne funktion, skal du konfigurere indstillingen på kontrolpanelet:

  Tryk på (fax) > (**Menu**) > **Faxfunktion** > **Videresend** > **PC** > **Til** på kontrolpanelet.

1 Åbn Samsung Easy Printer Manager.

2 Vælg den relevante maskine under **Printerliste**.

3 Vælg menuen **Fax til pc-indstillinger**.

4 Brug **Aktiver faxmodtagelse fra enhed** til at ændre faxindstillingerne.

- **Billedtype:** Konverter de modtagede faxer til PDF eller TIFF.
- **Lagringssted:** Vælg den placering, hvor de konverterede faxer skal gemmes.
- **Præfiks:** Vælg præfiks.
- **Udskriv modtaget fax:** Indstiller udskrivningsoplysninger for den modtagne fax, når du har modtaget faxen.
- **Giv mig besked, når fuldført:** Angiv for at vise pop op-vinduet med besked om, at der er modtaget en fax.
- **Åbn med standardprogrammet:** Når du har modtaget faxen, skal du åbne den med standardprogrammet.
- **Ingen:** Efter modtagelse af en fax underretter maskinen ikke brugeren, og programmet åbnes heller ikke.

5 Tryk på **Gem** > **OK**.

Faxfunktioner

Ændring af modtagetilstande

1. Tryk på (fax) > (**Menu**) > **Faxkonfig.** > **Modtagelse** > **Modt.tilstand** på kontrolpanelet.

2. Vælg den ønskede indstilling.
   - **Fax:** Besvarer et indgående faxopkald og skifter straks til faxmodtagelsestilstanden.
   - **Tlf.:** Modtager en fax ved at trykke på (**On Hook Dial**) og derefter på knappen (**Start**).
   - **Svar/Fax:** Bruges, når der er en telefonsvarer sluttet til maskinen. Maskinen besvarer et indgående opkald, og den der ringer op, kan efterlade en meddelelse på telefonsvareren. Hvis faxmaskinen registrerer en faxtone på linjen, skifter maskinen automatisk til faxtilstand for at modtage faxen.

> Hvis du vil bruge tilstanden **Svar/Fax**, skal du sætte en telefonsvarer i EXT-stikket bag på maskinen.

   - **DRPD:** Du kan modtage et opkald ved hjælp af DRPD-funktionen (Distinctive Ring Pattern Detection). Distinctive Ring er en tjeneste, der leveres af telefonselskaberne, og som giver en bruger mulighed for at bruge en enkelt telefonlinje til at besvare flere forskellige telefonnumre. Se "Modtagelse af faxer i DRPD-tilstand" på side 203, hvis du ønsker yderligere oplysninger.

> Denne indstilling er ikke tilgængelig i alle lande.

3. Klik på **OK**.

4. Tryk på (**Cancel** eller **Stop/Clear**) for at vende tilbage til klar-tilstand.

Faxfunktioner

Manuel modtagelse i telefontilstand

Du kan modtage et faxopkald ved at trykke på knappen (**On Hook Dial**) og derefter trykke på (**Start**), når du hører en faxtone. Hvis din maskine har et telefonrør, kan du besvare opkald vha. telefonrøret (se "Funktioner pr. model" på side 7).

Modtagelse i telefonsvarer/faxtilstand

Hvis du vil bruge denne tilstand, skal der sluttes en telefonsvarer til EXT-stikket på bagsiden af maskinen. Hvis den, der ringer, efterlader en besked, gemmer telefonsvareren beskeden. Hvis maskinen registrerer en faxtone på linjen, begynder den automatisk at modtage faxen.

- Hvis du har indstillet din maskine til denne tilstand, og din telefonsvarer er slukket, eller der ikke er sluttet nogen telefonsvarer til EXT-stikket, skifter maskinen automatisk til faxtilstand efter et foruddefineret antal ringetoner.
- Hvis du selv har indstillet antal ring på telefonsvareren, skal du indstille maskinen til at besvare indgående opkald ved første ring.
- Hvis maskinen er i telefontilstand, skal du trække telefonsvarerens strømkabel ud eller slukke telefonsvareren sammen med faxmaskinen. Ellers vil den udgående meddelelse fra telefonsvareren forstyrre telefonsamtalen.

Modtage faxer med en lokaltelefon

Når du bruger en lokaltelefon, der er sluttet til EXT-stikket, .kan du modtage en fax fra en person, du taler med på lokaltelefonen, uden at gå til faxmaskinen.

Når du modtager et opkald på lokaltelefonen og hører faxtoner, skal du trykke på tasterne ***9*** på lokaltelefonen. Maskinen modtager derefter faxen.

9 er den eksterne modtagekode, maskinen leveres med fra fabrikken. Den første og sidste stjerne er faste, men du kan ændre det midterste tal.

Når du taler i den telefon, der er sluttet til EXT-stikke, er kopi- og scanningsfunktionerne ikke tilgængelige.

Modtagelse af faxer i DRPD-tilstand

Denne indstilling er ikke tilgængelig i alle lande. Distinctive Ring er en tjeneste, der leveres af telefonselskaberne, og som giver en bruger mulighed for at bruge en enkelt telefonlinje til at besvare flere forskellige telefonnumre. Denne funktion bruges ofte af svartjenester, der besvarer telefoner for mange forskellige kunder, og som derfor har behov for at vide, hvilket nummer en given person ringer fra, for at kunne besvare opkaldet korrekt.

Denne indstilling er ikke tilgængelig i alle lande.

1. Vælg (fax) > (**Menu**) > **Faxkonfig.** > **Modtagelse** > **DRPD-tilstand** > **Afventer opkald** på kontrolpanelet.
2. Ring til dit faxnummer fra en anden telefon.
3. Undlad at besvare opkaldet, når maskinen begynder at ringe. Maskinen skal registrere adskillige ring for at lære mønstret.

   Når maskinen kan genkende sekvensen, vises shows **Gennemfoert DRPD-konfig.**. Hvis opsætningen af DRPD mislykkes, vises**Fejl DRPD-opkald**.
4. Tryk på **OK**, når DRPD vises, og begynd forfra fra trin 2.

- DRPD-funktionen skal opsættes igen, hvis du tildeler faxnummeret igen eller slutter maskinen til en anden telefonlinje.
- Når DRPD-funktionen er opsat, skal du ringe dit faxnummer op igen for at bekræfte, at maskinen svarer med en faxtone. Derefter skal du sørge for, at der ringes op til et andet nummer, som er registreret på samme linje, så du er sikker på, at opkaldet dirigeres videre til den lokaltelefon eller telefonsvarer, der er sat i EXT-stikket.

Faxfunktioner

Modtagelse i sikker modtagetilstand

Denne funktion er muligvis ikke tilgængelig, afhængigt af model og valgfrie elementer (se "Funktioner pr. model" på side 7).

Du kan få brug for at hindre uvedkommende personers adgang til de faxer, du modtager. Hvis du slår sikker modtagetilstand til, gemmes alle indgående faxer i hukommelsen. Du kan udskrive indgående faxer ved at indtaste adgangskoden.

Hvis du vil bruge den sikre modtagetilstand, skal du aktivere menuen fra (fax) > (**Menu**) > **Faxfunktion** > **Sikker modt.** på kontrolpanelet.

Udskrivning af modtagne faxer

1. Vælg (fax) > (**Menu**) > **Faxfunktion** > **Sikker modt.** > **Udskriv** på kontrolpanelet.
2. Indtast en firecifret adgangskode, og tryk på **OK**.
3. Maskinen udskriver alle faxer, der er gemt i hukommelsen.

Modtagelse af faxer i hukommelsen

Da maskinen er en multitaskingenhed, kan den modtage faxer, samtidig med at den kopierer eller udskriver. Hvis du modtager en fax, mens du kopierer eller udskriver, gemmer maskinen den indgående fax i hukommelsen. Så snart kopieringen eller udskrivningen er afsluttet, udskriver maskinen automatisk faxerne.

Hvis en fax modtages og udskrives, kan andre kopierings- og udskriftsjob ikke behandles på samme tid.

Automatisk udskrivning af en rapport over afsendte faxer

Du kan indstille maskinen, så der udskrives en rapport med detaljerede oplysninger om de foregående 50 transmissioner, bl.a. klokkeslæt og dato.

1. Tryk på (fax) > (**Menu**) > **Faxkonfig.** > **Auto rapport** > **Til** på kontrolpanelet.
2. Tryk på (**Cancel** eller **Stop/Clear**) for at vende tilbage til klar-tilstand.

5. Nyttige administrationsværktøjer

I dette kapitel beskrives de administrationsværktøjer, der medfølger, for at du kan udnytte maskinen fuldt ud.

Easy Capture Manager

- Denne funktion er muligvis ikke tilgængelig, afhængigt af model og valgfrie elementer (se "Software" på side 8).
- Kun tilgængelig for brugere af Windows OS (se "Software" på side 8).

Hent skærmbilledet, og start Easy Capture Manager ved blot at trykke på tasten Print Screen. Nu kan du let udskrive skærmbilledet, som er hentet eller redigeret.

Samsung AnyWeb Print

- Denne funktion er muligvis ikke tilgængelig, afhængigt af model og valgfrie elementer (se "Software" på side 8).
- Kun tilgængelig for brugere af Windows og Macintosh OS (se "Software" på side 8).

Dette værktøj kan tage en kopi af, vise eksempler på samt fjerne og udskrive Windows Internet Explorer-sider meget nemmere, end hvis du bruger det almindelige program. Klik på **Start** > **Alle Programmer** > **Samsung Printers** > **Samsung AnyWeb Print** > **Download the latest version** for at få et link til webstedet, hvorfra værktøjet kan hentes.

Easy Eco Driver

- Denne funktion er muligvis ikke tilgængelig, afhængigt af model og valgfrie elementer (se "Software" på side 8).
- Kun tilgængelig for brugere af Windows OS (se "Software" på side 8).

Med Easy Eco Driver kan du anvende miljøfunktioner for at spare papir og toner før udskrivning. For at anvende dette program, **Start Easy Eco Driver before printing job** skal afkrydsningsfeltet i printerindstillingerne være markeret.

Easy Eco Driver giver dig også mulighed for enkel redigering, f.eks. fjerne billeder og tekster, ændre skrifttyper m.m. Du kan gemme ofte anvendte indstillinger som en forudindstilling.

Sådan gør du:

1. Åbn det dokument, du vil udskrive.
2. Udskriv dokumentet.

   Et vindue åbnes.
3. Vælg de indstillinger, du vil anvende på dokumentet.

   Du kan se eksempelvisningen af de anvendte funktioner.
4. Klik på **Udskriv**.

- Til SyncThru™ Web Service kræves som minimum Internet Explorer 6.0 eller nyere.
- Beskrivelsen af SyncThru™ Web Service i denne brugerhåndbog kan være forskellige fra din maskine, afhængigt af maskinens tilbehør eller model.
- Kun netværksmodel (se "Software" på side 8).

Adgang til SyncThru™ Web Service

1 Åbn en webbrowser, f.eks. Internet Explorer, i Windows.

Indtast printerens IP-adresse (http://xxx.xxx.xxx.xxx) i adressefeltet, og tryk på Enter, eller klik på **Kør**.

2 Maskinens integrerede websted åbnes.

Log på SyncThru™ Web Service

Inden du konfigurerer indstillinger i SyncThru™ Web Service, skal du logge på som administrator. Du kan stadig bruge SyncThru™ Web Service uden at logge på, men du har ikke adgang til fanen **Settings** og fanen **Security**.

1 Klik på **Login** øverst til højre på SyncThru™ Web Service-webstedet.

2 Skriv **ID** og **Password**, og klik derefter på **Login**. Det anbefales, at du ændrer standardadgangskoden af sikkerhedsmæssige årsager.

- **ID: admin**
- **Password: sec00000**

Brug af SyncThru™ Web Service

Oversigt over SyncThru™Web Service



Nogle faner vises muligvis ikke, afhængigt af din model.

Fanen Information

Under denne fane får du generelle oplysninger om maskinen. Du kan f.eks. kontrollere resterende toner. Du kan også udskrive rapporter, f.eks. en fejlrapport.

- **Active Alerts:** Viser de advarsler, der er opstået i maskinen, og hvor alvorlige de er.
- **Supplies:** Viser hvor mange sider der er blevet udskrevet og den mængde toner, der er tilbage i tonerpatronen.
- **Usage Counters:** Viser forbrugstallet efter udskriftstype: enkeltsidet og dobbeltsidet.
- **Current Settings:** Viser oplysninger om maskinen og netværket.
- **Print information:** Udskriver rapporter, som f.eks. systemrelaterede rapporter, e-mail-adresse- og skrifttyperapporter.

Fanen Settings

Under denne fane kan du indstille konfigurationer leveret af maskinen og netværket. Du skal logge ind som administrator for at få vist denne fane.

- Fanen **Machine Settings:** Konfigurerer maskinens indstillinger.
- Fanen **Network Settings:** Viser indstillinger for netværksmiljøet. Indstiller f.eks. TCP/IP og netværksprotokoller.

Fanen Security

Under denne fane kan du indstille oplysninger om system- og netværkssikkerhed. Du skal logge ind som administrator for at få vist denne fane.

- **System Security:** Indstiller systemadministratoroplysninger og aktiverer eller deaktiverer maskinfunktioner.
- **Network Security:** Angiver indstillinger for IPv4/IPv6-filtrering og godkendelsesservere.

Fanen Maintenance

Under denne fane kan du vedligeholde maskinen ved at opgradere firmware og angive kontaktoplysninger for afsendelse af e-mails. Du kan også oprette forbindelse til Samsungs websted eller hente drivere ved at vælge menuen **Link**.

- **Firmware Upgrade:** Opdater maskinens firmware.
- **Contact Information:** Viser kontaktoplysningerne.
- **Link:** Viser links til nyttige websteder, hvor du kan hente eller kontrollere oplysninger.

Angivelse af systemadministratoroplysninger

Denne indstilling er nødvendig for at bruge indstillingen for e-mail-beskeder.

Nogle menuer vises muligvis ikke i displayet, afhængigt af indstillinger eller modeller. De menuer, der ikke er vist, er ikke relevante for maskinen.

1. Start en webbrowser, f.eks. Internet Explorer, i Windows.

   Skriv maskinens IP-adresse (http://xxx.xxx.xxx.xxx) i adressefeltet, og tryk på Enter, eller klik på **Kør**.
2. Maskinens integrerede websted åbnes.
3. Under fanen **Security** skal du vælge **System Security** > **System Administrator**.
4. Skriv navnet på administratoren samt telefonnummer, placering og e-mail-adresse.
5. Klik på **Apply**.

Brug af Samsung Easy Document Creator

Samsung Easy Document Creator er et program, der kan hjælpe brugere med at scanne, kompilere og gemme dokumenter i mange formater, herunder .epub-formatet. Disse dokumenter kan deles via websteder til sociale netværk eller fax. Om du er studerende, der har brug for at organisere materiale fra biblioteket, eller hjemmegående, der deler scannede billeder fra fødselsdagen sidste år, så kan Easy Document Creator give dig de nødvendigt værktøjer.

- Kun tilgængeligt for brugere af Windows-operativsystemer.
- Windows XP eller nyere og Internet Explorer 6.0 eller nyere er minimumkravet for Samsung Easy Document Creator.
- Samsung Easy Document Creator installeres automatisk, når du installerer maskinens software.

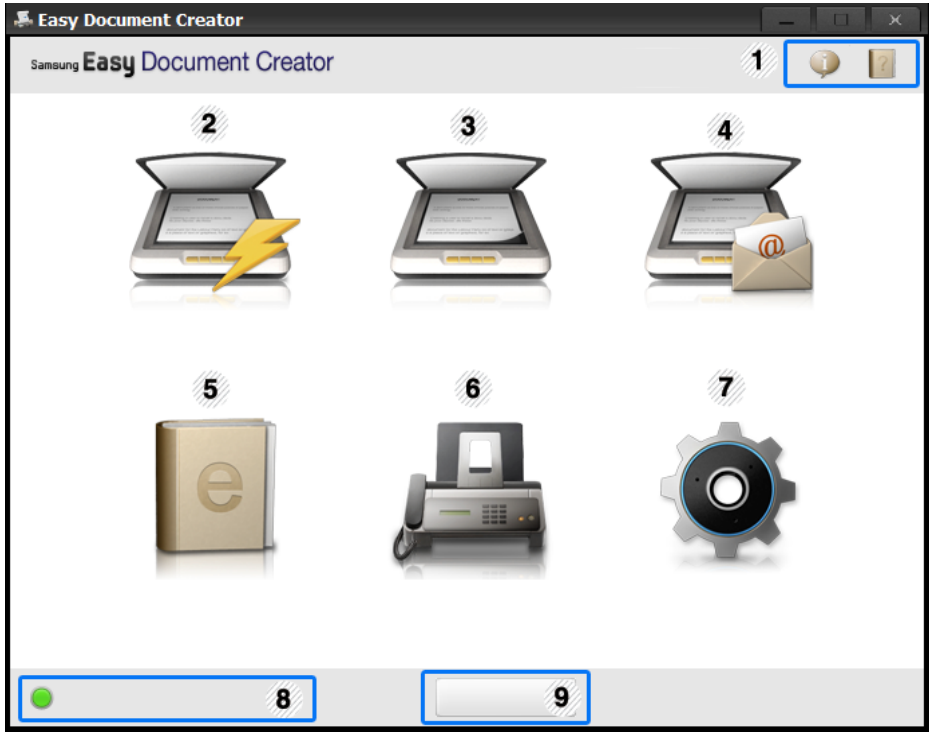
Om Samsung Easy Document Creator

Sådan åbnes programmet:

Vælg **Start** > **Programmer** eller **Alle Programmer** > **Samsung Printers** > **Samsung Easy Document Creator** > **Samsung Easy Document Creator**.

Brugergrænsefladen i Samsung Easy Document Creator består af flere grundlæggende sektioner, som er beskrevet i følgende tabel:

Skærmbilledet kan variere afhængigt af det benyttede operativsystem.



1	**(Information)**	Klik på oplysningsknappen for at se oplysninger om programversion.
	(Hjælp)	Klik på knappen Hjælp for at få oplysninger om en hvilken som helst indstilling, du vil bruge.

Brug af Samsung Easy Document Creator

2	**Hurtig scanning**	Scanner automatisk ved hjælp af de indstillinger, der er angivet under konfigurationen. Du kan forudangive indstillingerne, f.eks. billedtype, dokumentstørrelse, opløsning eller filtype (se "Hurtig scanning" på side 215).
3	**Scan**	Indeholder mere avancerede indstillinger for scanning af de enkelte dokumenter (se "Scanning" på side 214). Tekstkonvertering er kun tilgængelig, når du har installeret den valgfrie OCR-software (Optical Character Recognition), der leveres i en separat installationsfil. • **Billedscanning:** Bruges til scanning af et enkelt eller flere billeder. • **Dokumentscanning:** Bruges til scanning af dokumenter med tekst eller tekst og billeder. • **Tekstkonvertering:** Bruges til scanning af dokumenter, der skal gemmes i et redigerbart tekstformat. • **Bogscanning:** Bruges til scanning af bøger med glaspladescanneren. • **Foretrukne:** Foretrukne scanningsindstillinger, der er oprettet af brugeren, og som bruges ofte.
4	**Overførsel til socialt netværk**	Gør det nemt og hurtigt at overføre filer til en lang række sociale netværk. Scan et billede direkte, eller vælg et eksisterende billede, der skal overføres til Facebook, Flickr, Picasa, Google Docs eller Twitter (se "Scanning til et socialt netværk" på side 215). Overførsel til socialt netværk er kun tilgængelig, når Microsoft®.NET Framework 3.5 Service Pack 1 er installeret (http://www.microsoft.com/download/en/details.aspx?id=22), og Windows XP eller nyere og Internet Explorer 7.0 eller nyere er påkrævet
5	**Konvertering til e-bog**	Gør det muligt at scanne flere dokumenter som én e-bog eller konvertere eksisterende filer til e-bogformat (.epub-fil) (se "Konvertering til en e-bog" på side 216).
6	**Send fax**	Gør det muligt at faxe et dokument direkte fra Easy Document Creator, hvis Samsung Network PC Fax-driveren er installeret (se "Afsendelse af en fax fra computeren" på side 196). Hvis Samsung Network PC Fax-driveren ikke er installeret, er indstillingen nedtonet.

7	**Konfiguration**	Gør det muligt at scanne med indstillingerne **Almindelig** og **Hurtig scan**.
8	**Enhedsnavn**	Viser den scannings-/faxenhed, der er klar til brug.
9	**Søg**	Hvis du ikke kan se en enhed, der er klar til brug, skal du klikke på denne knap for at søge efter en enhed. Klik på **Søg nu**, hvis der automatisk skal søges efter alle enheder, du har adgang til.

Klik på knappen **Hjælp** ( ) øverst til højre i vinduet, og klik derefter på den indstilling, du vil have flere oplysninger om.

Brug af funktioner

Scanning

1. Anbring et enkelt dokument med forsiden nedad på glaspladen, eller ilæg dokumenterne med forsiden opad i dokumentføderen (se "Placering af originaler" på side 51).
2. Klik på **Scan** på startskærmen.
3. Vælg typen af scanning eller en foretrukken type, og klik derefter på **Start**.
4. Foretag justeringer af billedet (**Scanningsindstillinger** og **Flere indstillinger**).
5. Klik på **Scan** for at scanne et endeligt billede, eller klik på **Forscan** for at hente et andet billede til gennemsyn.
6. Vælg **Gem på placering**, **Send til e-mail** eller **Send til socialt netværk**.
7. Klik på **Gem** (gemmer en scanning), **Send** (sender en scanning via e-mail) eller **Del** (overfører).

Brug af Samsung Easy Document Creator

Hvis der er plads på glaspladen, kan der scannes flere elementer på én gang. Benyt værktøjet til at vælge flere områder.

Hurtig scanning

Konfiguration af hurtig scanning

Sådan angives der indstillinger for hurtig scanning:

1. Klik på **Konfiguration** på startskærmen.
2. Klik på **Standard** for at bruge standardindstillingerne, eller vælg dine egne indstillinger.
3. Klik på **Anvend** for at gemme ændringerne.

Brug af hurtig scanning

1. Anbring et enkelt dokument med forsiden nedad på glaspladen, eller ilæg dokumenterne med forsiden opad i dokumentføderen (se "Placering af originaler" på side 51).
2. Klik på **Hurtig scanning** på startskærmen.
3. Vælg en placering, hvor du vil gemme de scannede billeder.
4. Klik på **Gem** for at gemme billedet.

Klik på **Scan mere** for at scanne et andet billede med de samme indstillinger.

Scanning til et socialt netværk

Direkte scanning

1. Anbring et enkelt dokument med forsiden nedad på glaspladen, eller ilæg dokumenterne med forsiden opad i dokumentføderen (se "Placering af originaler" på side 51).
2. Klik på **Overførsel til socialt netværk** på startskærmen.
3. Klik på **Scan til socialt netværk** > **Start**.
4. Klik på **Scan**.

Overførsel af eksisterende fil

1. Klik på **Overførsel til socialt netværk** på startskærmen.
2. Klik på **Eksisterende fil til socialt netværk** > **Start**.

3. Vælg webstedet, og klik på **Tilføj billede** for at søge efter den fil, der skal overføres.
4. Vælg et socialt netværk, billedet skal sendes til, og klik på **Næste**.
5. Følg instruktionerne på de enkelte sociale netværk.

Hvis der er problemer med at få adgang til eller overføre til et socialt netværk på grund af problemer med netværksmiljøet, skal du kontakte netværksadministratoren for at kontrollere de sikkerhedsbegrænsninger, der er angivet på dit netværk. Hvis du vil sikre, at overførsel til sociale netværk fungerer korrekt i Samsung Easy Document Creator, må der ikke være restriktioner for netværksmiljøet i forbindelse med HTTPS-kommunikation.

Konvertering til en e-bog

Direkte scanning

1. Anbring et enkelt dokument med forsiden nedad på glaspladen, eller ilæg dokumenterne med forsiden opad i dokumentføderen (se "Placering af originaler" på side 51).
2. Klik på **Konvertering til e-bog** på startskærmen.
3. Klik på **Scan til e-bog** > **Start**.
4. Angiv et navn og en forfatter, der skal bruges som metatagoplysninger for **.epub**-filen, et filnavn, og vælg en placering, hvor filen skal gemmes.
5. Klik på **Gem**.

Konvertering af eksisterende filer

1. Klik på **Konvertering til e-bog** på startskærmen.
2. Klik på **Eksisterende fil til e-bog** > **Start**.
3. Klik på **Tilføj billede** for at søge efter den fil, der skal konverteres.
4. Angiv et navn og en forfatter, der skal bruges som metatagoplysninger for **.epub**-filen, et filnavn, og vælg en placering, hvor filen skal gemmes.
5. Klik på **Gem**.

Brug af Samsung Easy Document Creator

Afsendelse af fax

1. Anbring et enkelt dokument med forsiden nedad på glaspladen, eller ilæg dokumenterne med forsiden opad i dokumentføderen (se "Placering af originaler" på side 51).
2. Klik på **Send fax** på startskærmen.
3. Klik på Tilføj fil, og find den fil, der skal faxes.
4. Klik på **Send fax**.
5. Angiv faxoplysningerne (modtagerens nummer, forsideoplysninger osv.).
6. Klik på **Send**.

Plug-ins

I Easy Document Creator oprettes der også nye plug-ins til Microsoft PowerPoint, Word og Excel. Disse nye plug-ins kan findes i en ny Easy Document Creator-menu på programmets menulinjer: **Scan til Office**, **Send fax** og **E-bog**.

Brug af Samsung Easy Printer Manager

- Denne funktion er muligvis ikke tilgængelig, afhængigt af model og valgfrie elementer (se "Software" på side 8).
- Kun tilgængelig for brugere af Windows og Macintosh OS (se "Software" på side 8).
- Windows, Internet Explorer 6.0 eller nyere kræves som minimum til Samsung Easy Printer Manager.

Samsung Easy Printer Manager er et program, der samler alle Samsung-maskinindstillinger ét sted. Samsung Easy Printer Manager kombinerer enhedsindstillinger, udskrivningsmiljøer, indstillinger/handlinger og opstart. Med alle disse funktioner samlet på ét sted kan du nemt og bekvemt få det optimale ud af din Samsung-maskine. Samsung Easy Printer Manager giver brugeren valget mellem to forskellige brugergrænseflader: den grundlæggende og den avancerede brugergrænseflade. Du kan nemt skifte mellem de to grænseflader: blot et enkelt tryk på en knap.

Beskrivelse af Samsung Easy Printer Manager

Sådan åbnes programmet:

I Windows

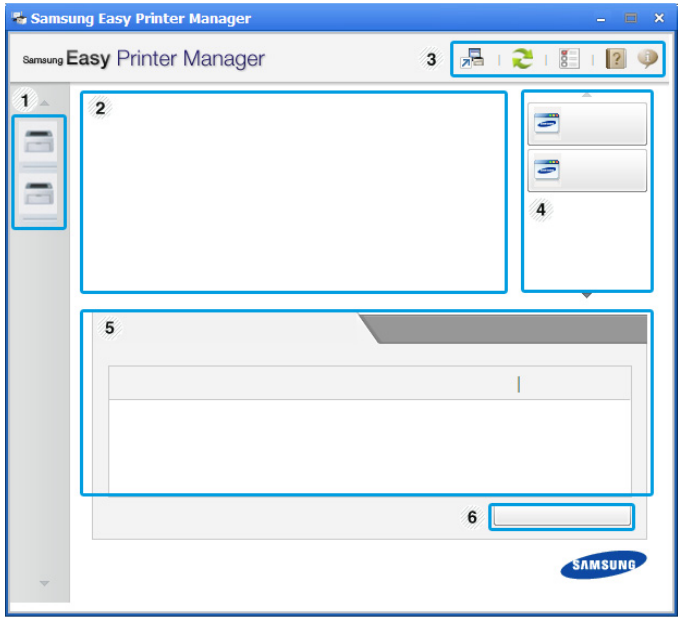
Vælg **Start** > **Programmer** eller **Alle Programmer** > **Samsung Printers** > **Samsung Easy Printer Manager** > **Samsung Easy Printer Manager**.

I Macintosh

Åbn mappen **Applications** > **Samsung** > **Samsung Easy Printer Manager**

Grænsefladen Samsung Easy Printer Manager består af flere grundlæggende afsnit, som er beskrevet i følgende tabel:

Skærmbilledet kan variere afhængigt af det benyttede operativsystem.



1	**Printerliste**	Printerlisten viser de printere, som er installeret på din computer og de netværksprintere, som er tilføjet af netværksregistrering (kun Windows).

2	**Printeroplysninger**	Her får du generelle oplysninger om maskinen. Du kan se oplysninger, som f.eks. maskinens modelnavn, IP-adresse (eller portnavn) og maskinens status. Du kan få vist online**Brugervejledning**. **Knappen Fejlfinding:** Ved tryk på denne knap åbnes **Fejlfindingsguide**, når der opstår en fejl. Du kan åbne det relevante afsnit direkte i brugerhåndbogen.
3	**Programoplysninger**	Indeholder links til at skifte til de avancerede indstillinger (skifte brugergrænseflade), opdatere, præferencer, oversigt, hjælp og Om. Knappen bruges til at skifte til **brugergrænsefladen med avancerede indstillinger** (se "Oversigt over brugergrænsefladen Avancerede indstillinger" på side 220).

4	**Hurtiglinks**	Viser **Hurtige links** til maskinspecifikke funktioner. Dette afsnit indeholder desuden links til programmer i avancerede indstillinger. Hvis du forbinder din maskine til et netværk, aktiveres ikonet SyncThru™ Web Service.
5	**Indholdsområde**	Viser oplysninger om den valgte maskine, det aktuelle tonerniveau og papir. Oplysningerne varierer afhængigt af den valgte maskine. Nogle maskiner understøtter ikke denne funktion.
6	**Start Bestille forbrugsstoffer**	Klik på knappen **Rækkefølge** fra vinduet til bestilling af forbrugsstoffer. Du kan bestille nye tonerpatroner online.

Vælg menuen **Hjælp**, eller klik på knappen i vinduet, og klik på en indstilling, som du vil vide mere om.

Oversigt over brugergrænsefladen Avancerede indstillinger

Den avancerede brugergrænseflade er beregnet til den person, som administrerer netværket og maskinerne.

Nogle menuer vises muligvis ikke i displayet, afhængigt af indstillinger eller modeller. De menuer, der ikke er vist, er ikke relevante for maskinen.

Enhedsindstillinger

Du kan konfigurere diverse maskinindstillinger såsom maskinkonfiguration, papir, layout, emulering, netværk og udskrivningsoplysninger.

Scan til pc-indstillinger

Denne menu indeholder indstillinger til oprettelse eller sletning af profiler for scanning til pc.

- **Scan aktivering:** Bestemmer, om scanning aktiveres på enheden eller ej.
- Fanen **Grundlæggende:** Indeholder indstillinger, der har relation til generel scanning og enheder.
- Fanen **Billede:** Indeholder indstillinger, der har relation til billedændring.

Fax til pc-indstillinger

Denne menu indeholder indstillinger, der har relation til den valgte enheds grundlæggende faxfunktion.

- **Deaktiver:** Hvis **Deaktiver** er slået **Til**, vil indgående faxer ikke bliver modtaget på denne enhed.
- **Aktiver faxmodtagelse fra enhed:** Aktiverer faxning på enheden og giver mulighed for angivelse af flere indstillinger.

Advarselsindstillinger (kun Windows)

Denne menu indeholder indstillinger for advarsler om fejl.

- **Printeradvarsel:** Indholder indstillinger for, hvornår der modtages advarsler.
- **E-mail-alarm:** Indeholder indstillinger for modtagelse af advarsler via e-mail.
- **Advarselshistorik:** Indeholder en historik over enheds- og tonerrelaterede advarsler.

Jobregnskab

Giver mulighed for at søge i kvoteoplysninger for den angivne jobregnskabsbruger. Disse kvoteoplysninger kan oprettes og anvendes på enheder ved hjælpe af jobregnskabsoftware, såsom SyncThru™- eller CounThru™-administrationssoftware.

Brug af Status for Samsung-printer

Status for Samsung-printer er et program, der overvåger og giver dig besked om maskinens status.

- Vinduet Status for Samsung-printer og dets indhold, som det vises i brugerhåndbogen til softwaren, kan være anderledes end på den printer eller i det operativsystem, du bruger.
- Kontroller, hvilke operativsystemer der er kompatible med maskinen (se "Specifikationer" på side 106).
- Kun tilgængelig for brugere af Windows OS (se "Software" på side 8).

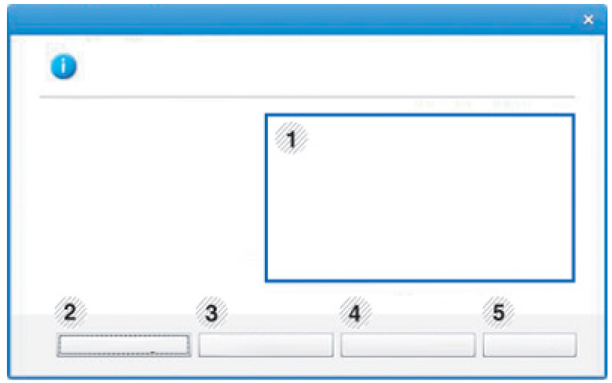
Oversigt over Status for Samsung-printer

Hvis der opstår en fejl, kan du undersøge den fra Status for Samsung-printer. Status for Samsung-printer installeres automatisk, når du installerer maskinens software.

Status for Samsung-printer kan også startes manuelt. Gå til **Udskriftsindstillinger**, klik på fanen **Grundlæggende** > knappen **Printerstatus**.

Disse ikoner vises på proceslinjen i Windows:

Ikon	Betydning	Beskrivelse
	**Normal**	Maskinen er i klartilstand, og der er ingen fejl eller advarsler.
	**Advarsel**	Maskinen er i en tilstand, hvor der snart kan opstå en fejl. Det kan f.eks. være statussen Lavt tonerniveau, som kan føre til statussen Toneren er tom.
	**Fejl**	Der er opstået mindst én fejl i maskinen.



1	**Tonerniveau**	Du kan få vist, hvor meget toner der er tilbage i hver tonerpatron. Maskinen og antallet af tonerpatroner kan være anderledes end i vinduet vist herover, alt efter hvilken maskine du bruger. Nogle maskiner understøtter ikke denne funktion.
2	**Indstilling**	Du kan angive indstillinger, der har relation til advarsler for udskriftsjob.

Brug af Status for Samsung-printer

3	**Bestil forbrugsstoffer**	Du kan bestille nye tonerpatroner online.
4	**User's Guide**	Du kan få vist onlineBrugerhåndbog. Ved tryk på denne knap åbnes **Troubleshooting Guide**, når der opstår en fejl. Du kan åbne fejlfindingsafsnittet direkte i brugerhåndbogen.
5	**Luk**	Luk vinduet.

Brug af Linux Unified Driver Configurator

Unified Driver Configurator er et værktøj, der primært er beregnet til konfiguration af maskinenheder. Du skal installere Unified Linux Driver for at kunne bruge Unified Driver Configurator (se "Installation til Linux" på side 136).

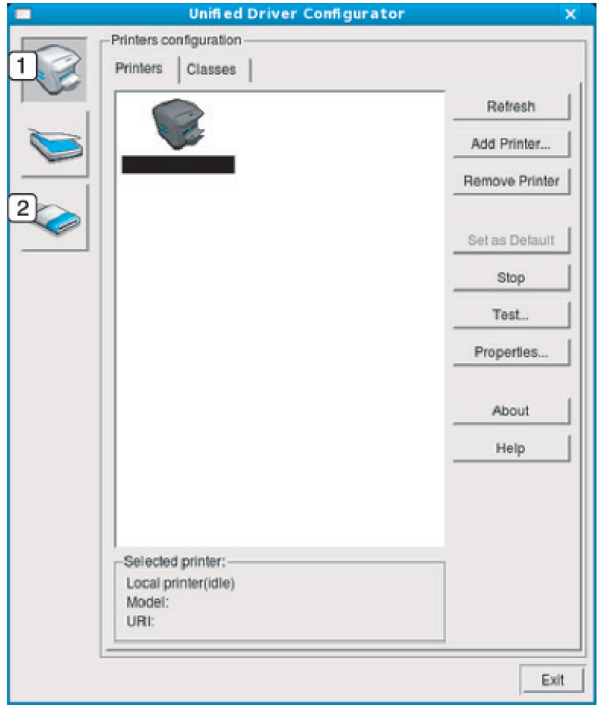
Når driveren er installeret på Linux-systemet, oprettes ikonet Unified Driver Configurator automatisk på skrivebordet.

Åbning af Unified Driver Configurator

1 Dobbeltklik på **Unified Driver Configurator** på skrivebordet.

Du kan også klikke på menuikonet **Startup** og vælge **Samsung Unified Driver** > **Unified Driver Configurator**.

2 Klik på knapperne til venstre for at skifte til det tilsvarende konfigurationsvindue.



1 **Printer Configuration**
2 **Port Configuration**

Hvis du vil bruge skærmhjælpen, skal du trykke på knappen **Help** eller ? i vinduet.

3 Når du har ændret konfigurationerne, skal du klikke på **Exit** for at lukke **Unified Driver Configurator**.

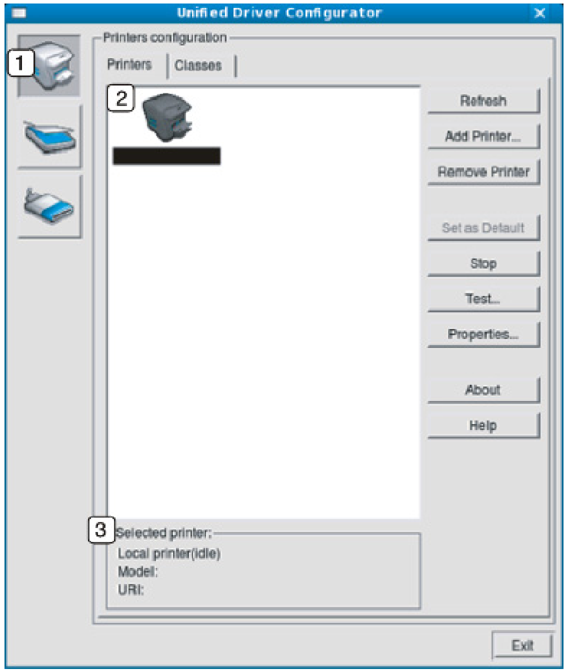
Brug af Linux Unified Driver Configurator

Printers configuration

Printers configuration har to faner: **Printers** og **Classes**.

Fanen Printers

Du kan få vist det aktuelle systems printerkonfiguration ved at klikke på maskinikonet i venstre side af vinduet **Unified Driver Configurator**.



1	Skifter til **Printers configuration**.
2	Viser alle installerede maskiner.
3	Viser status, modelnavn og URI for maskinen.

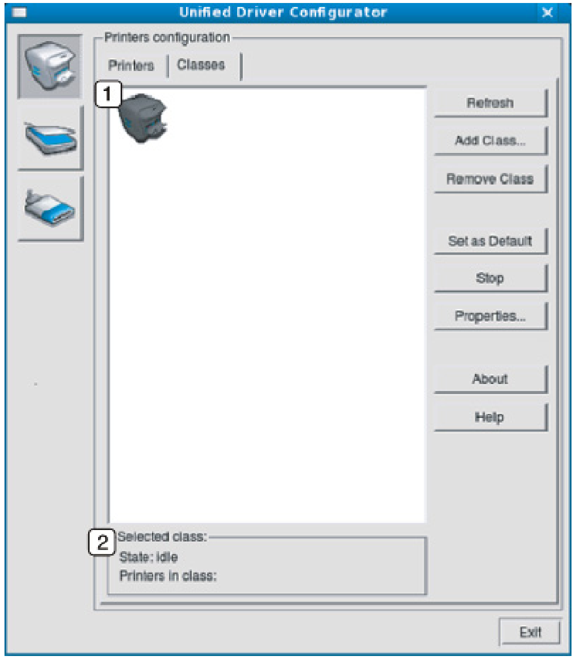
Printerens betjeningsknapper er:

- **Refresh:** Opdaterer listen over tilgængelige maskiner.
- **Add Printer:** Giver dig mulighed for at tilføje nye maskiner.
- **Remove Printer:** Fjerner den markerede maskine.
- **Set as Default:** Indstiller den valgte maskine som standardmaskine.
- **Stop/Start:** Stopper/starter maskinen.
- **Test:** Giver dig mulighed for at udskrive en testside, hvis du vil kontrollere, at maskinen fungerer korrekt.
- **Properties:** Giver dig mulighed for at få vist og ændre printerens egenskaber.

Brug af Linux Unified Driver Configurator

Fanen Classes

Fanen Classes viser en liste over tilgængelige printerklasser.

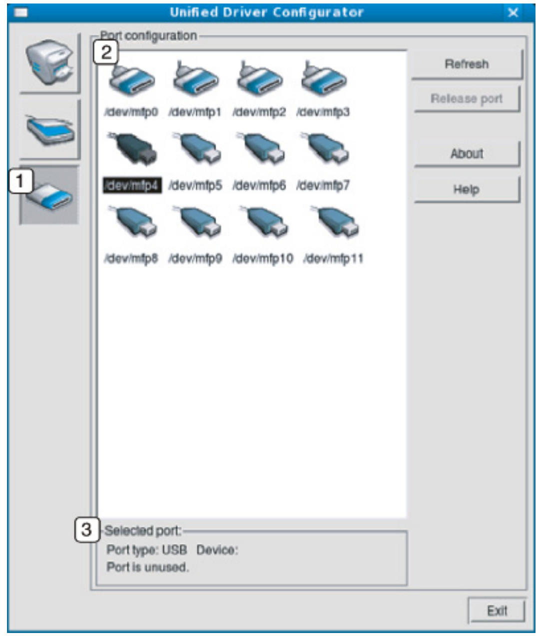


1	Viser alle maskinklasserne.
2	Viser status for klassen og antallet af maskiner i klassen.

- **Refresh:** Opdaterer listen over klasser.
- **Add Class:** Giver dig mulighed for at tilføje en ny maskineklasse.
- **Remove Class:** Fjerner den markerede maskinklasse.

Ports configuration

I dette vindue kan du få vist listen over tilgængelige porte, kontrollere status for hver port og frigive en port, der er stoppet i optaget-tilstand, når dens ejer af en eller anden grund har afsluttet jobbet.



Brug af Linux Unified Driver Configurator

1	Skifter til **Ports configuration**.
2	Viser alle tilgængelige porte.
3	Viser porttypen, enheden, der er tilsluttet porten, samt status.

- **Refresh:** Opdaterer listen over tilgængelige porte.
- **Release port:** Frigiver den markerede port.

6. Fejlfinding

Dette kapitel indeholder nyttige oplysninger om, hvad du kan gøre, hvis der opstår en fejl.

Problemer med papirindføring

Tilstand	Løsningsforslag
Papirstop under udskrivning.	Afhjælp papirstoppet.
Papirarkene hænger sammen.	• Kontrollér bakkens maksimale papirkapacitet. • Kontrollér, at du benytter en korrekt papirtype. • Fjern papiret fra bakken, og bøj og luft papiret. • Fugtige omgivelser kan medføre, at papirarkene hænger sammen.
Der kan ikke indføres flere sider i maskinen på én gang.	Der er muligvis forskellige typer papir i bakken. Ilæg kun papir af samme type, størrelse og vægt.
Papiret indføres ikke i maskinen.	• Fjern eventuelle forhindringer fra maskinen. • Papiret er ikke lagt korrekt i maskinen. Fjern papiret fra bakken, og ilæg det korrekt. • Papirbakken er overfyldt. Fjern det overskydende papir fra bakken. • Papiret er for tykt. Brug kun papir, der overholder de angivne specifikationer for denne maskine.
Der opstår hele tiden papirstop.	• Papirbakken er overfyldt. Fjern det overskydende papir fra bakken. Hvis du udskriver på særlige udskriftsmaterialer, skal du bruge bakken til den manuelle arkføder. • Der bruges en forkert type papir. Brug kun papir, der overholder de angivne specifikationer for denne maskine. • Der kan være papirrester inde i maskinen. Åbn frontdækslet, og fjern resterne.
Konvolutter vrides eller indføres forkert i maskinen.	Sørg for, at papirstyrene støder helt op til begge sider af konvolutterne.

Problemer med strøm- og kabeltilslutninger

Tilstand	Løsningsforslag
Maskinen får ingen strøm, **eller kablet mellem computeren og maskinen er ikke tilsluttet korrekt.**	• Tilslut først maskinen til strømstikket. Hvis maskinen har en ⏻ (**Power/Wakeup**)-knap på kontrolpanelet, skal du trykke på den. • Tag maskinens kabel ud, og sæt det i igen.

Udskrivningsproblemer

<table>
<tr><th>Tilstand</th><th>Mulig årsag</th><th>Løsningsforslag</th></tr>
<tr><td rowspan="6">Maskinen udskriver ikke.</td><td>Maskinen får ingen strøm.</td><td>Tilslut først maskinen til strømstikket. Hvis maskinen har en (Power/ Wakeup)-knap på kontrolpanelet, skal du trykke på den.</td></tr>
<tr><td>Maskinen er ikke valgt som standardmaskine.</td><td>Vælg din maskine som standardmaskine i Windows.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Undersøg maskinen for følgende:
• Dækslet er ikke lukket. Luk dækslet.
• Der er papirstop. Afhjælp papirstoppet (se "Udbedre papirstop" på side 96).
• Der mangler papir i printeren. Ilæg papir (se "Ilægning af papir i bakken" på side 42).
• Tonerpatronen er ikke installeret. Installer tonerpatronen (se "Udskifte tonerpatronen" på side 80).
• Kontroller, at beskyttelsesdækslet og arkene er fjernet fra tonerpatronen (se "Udskifte tonerpatronen" på side 80).
Hvis der opstår en systemfejl, skal du kontakte en servicerepræsentant.</td></tr>
<tr><td>Kablet mellem computeren og maskinen er ikke tilsluttet korrekt.</td><td>Tag maskinens kabel ud, og sæt det i igen (se "Set bagfra" på side 25).</td></tr>
<tr><td>Kablet mellem computeren og maskinen er beskadiget.</td><td>Slut eventuelt kablet til en anden computer, der fungerer korrekt, og udskriv et job. Du kan også forsøge med et andet maskinkabel.</td></tr>
<tr><td>Portindstillingen er forkert.</td><td>Kontroller printerindstillingerne i Windows for at sikre, at udskriftsjobbet sendes til den korrekte port. Hvis computeren har mere end én port, skal du kontrollere, at maskinen er sluttet til den korrekte port.</td></tr>
</table>

Udskrivningsproblemer

Tilstand	Mulig årsag	Løsningsforslag
Maskinen udskriver ikke.	Maskinen kan være forkert konfigureret.	Kontroller **Udskriftsindstillinger** for at sikre, at udskriftsindstillingerne er korrekte.
	Printerdriveren er muligvis forkert installeret.	Afinstaller og geninstaller maskinens driver.
	Der er opstået en funktionsfejl i maskinen.	Se i displayet på kontrolpanelet, om der er opstået en systemfejl. Kontakt en servicetekniker.
	Dokumentet er så stort, at der ikke er tilstrækkelig plads på computerens harddisk til at åbne udskriftsjobbet.	Skaf mere plads på harddisken, og udskriv dokumentet igen.
	Udbakken er fuld.	Når papiret er fjernet fra udbakken, genoptager maskinen udskrivningen.
Maskinen vælger papir fra den forkerte papirkilde.	Den papirindstilling, der blev valgt under **Udskriftsindstillinger**, kan være forkert.	I mange programmer findes papirkildevalget under fanen **Papir** i **Udskriftsindstillinger** (se "Åbne udskriftsindstillinger" på side 57). Vælg den korrekte papirkilde. Se printerdriverens hjælpeskærm (se "Bruge Hjælp" på side 58).
Et udskriftsjob behandles meget langsomt.	Jobbet kan være meget komplekst.	Gør siden mindre kompleks, eller juster indstillingerne for udskriftskvaliteten.
Halvdelen af siden er blank.	Indstillingen for papirretningen kan være forkert.	Skift papirretning i programmet (se "Åbne udskriftsindstillinger" på side 57). Se printerdriverens hjælpeskærm (se "Bruge Hjælp" på side 58).
	Papirformatet og indstillingerne for papirformatet stemmer ikke overens.	Kontroller, at indstillingen for papirstørrelse i printerdriveren stemmer overens med papiret i bakken. Eller kontroller, at indstillingen for papirstørrelse i printerdriveren stemmer overens med indstillingen for papirstørrelse i det program, du bruger (se "Åbne udskriftsindstillinger" på side 57).

Udskrivningsproblemer

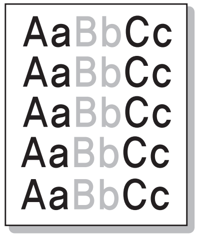
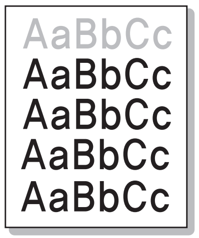
Tilstand	Mulig årsag	Løsningsforslag
Maskinen udskriver, men teksten er forkert, forvansket eller ufuldstændig.	Maskinens kabel sidder løst eller er defekt.	Tag maskinens kabel ud, og slut det til igen. Prøv at udskrive et job, du tidligere har udskrevet uden problemer. Hvis du har mulighed for det, kan du tilslutte kablet og maskinen til en anden computer og udskrive et job. Endelig kan du prøve med et nyt maskinkabel.
	Der er valgt en forkert printerdriver.	Kontrollér programmets menu for printervalg for at sikre, at din maskine er valgt.
	Der er funktionsfejl i programmet.	Prøv at udskrive et job fra et andet program.
	Der er funktionsfejl i operativsystemet.	Afslut Windows, og genstart computeren. Sluk maskinen, og tænd den igen.
Der udskrives sider, men de er tomme.	Tonerpatronen er defekt eller tom.	Fordel eventuelt toneren i patronen. Udskift eventuelt tonerpatronen. • Se "Fordele toner" på side 78. • Se "Udskifte tonerpatronen" på side 80.
	Filen kan indeholde blanke sider.	Kontrollér, at filen ikke indeholder blanke sider.
	Nogle dele, f.eks. controlleren eller kortet, kan være defekte.	Kontakt en servicetekniker.
Maskinen udskriver ikke PDF-filer korrekt. Visse dele af grafik, tekst eller illustrationer mangler.	Inkompatibilitet mellem PDF-filen og Acrobat-produkterne.	Udskrivning af PDF-filen som billede kan muliggøre udskrivning af filen. Aktiver **Udskriv som billede** fra Acrobat-udskrivningsmuligheder. Det tager længere tid at udskrive, når du udskriver en PDF-fil som et billede.
Udskriftskvaliteten for fotografier er ikke god. Billederne er ikke klare.	Opløsningen for fotografiet er meget lav.	Reducer fotografiets størrelse. Hvis du forstørrer fotografiet i programmet, reduceres opløsningen.

Udskrivningsproblemer

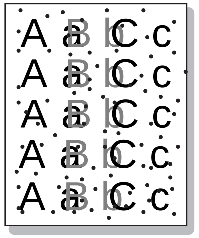
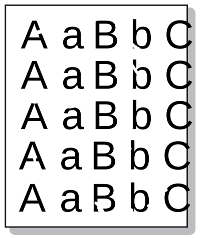
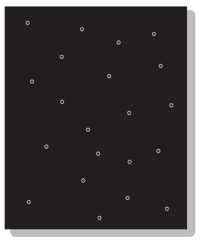
Tilstand	Mulig årsag	Løsningsforslag
Før udskrivning udskiller maskinen dampe i nærheden af udbakken.	Brug af fugtigt papir kan forårsage dampe under udskrivning.	Dette er ikke noget problem. Fortsæt med udskrivningen.
Maskinen udskriver ikke på papir i specialstørrelser, f.eks. fakturapapir.	Papirstørrelsen og indstillingerne for papirstørrelse stemmer ikke overens.	Vælg den korrekte papirstørrelse i **Brugerdefineret** under fanen **Papir** i **Udskriftsindstillinger** ("Åbne udskriftsindstillinger" på side 57).
Det udskrevne faktureringspapir er krøllet.	Indstillingen for papirtype er forkert.	Skift printerindstilling, og forsøg igen. Gå til **Udskriftsindstillinger**, klik på fanen **Papir**, og angiv typen til **Tyndt papir** (se "Åbne udskriftsindstillinger" på side 57).

Problemer med udskriftskvaliteten

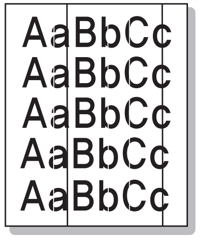
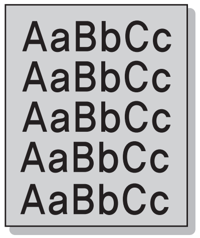
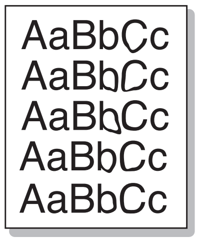
Hvis den indvendige del af maskinen er snavset, eller hvis papiret er indført forkert, kan det forringe udskriftskvaliteten. Se i tabellen nedenfor, hvordan du kan løse problemet.

Tilstand	Løsningsforslag
Lys eller falmet udskrift 	• Hvis der er en lodret hvid stribe eller et falmet område på siden, er der kun lidt toner tilbage. Bestil en ny tonerpatron (se "Udskifte tonerpatronen" på side 80). • Papiret overholder muligvis ikke de angivne specifikationer. Det kan f.eks. være for fugtigt eller for groft. • Hvis hele siden er lys, er opløsningsindstillingen indstillet for lavt, eller indstillingen Tonerbesparelse er aktiveret. Juster udskriftsopløsningen, og deaktiver Tonerbesparelse. Se hjælpeskærmen til printerdriveren. • En kombination af falmede og udtværede udskrifter kan betyde, at tonerpatronen trænger til rengøring. Rengør maskinen indvendigt (se "Rengøre maskinen" på side 84). • LSU-enhedens overflade inde i maskinen er muligvis snavset. Rengør maskinen indvendigt (se "Rengøre maskinen" på side 84). Hvis disse trin ikke løser problemet, skal du kontakte en servicetekniker.
Udskriften på den øverste halvdel af papiret er lysere end på resten af papiret 	**Toneren dækker muligvis ikke korrekt på denne type papir.** • Skift printerindstilling, og forsøg igen. Gå til **Udskriftsindstillinger**, klik på fanen **Papir**, og angiv typen til **Genbrugt** (se "Åbne udskriftsindstillinger" på side 57).

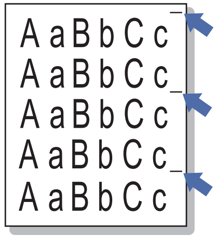
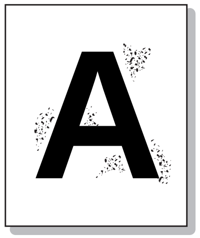
Problemer med udskriftskvaliteten

Tilstand	Løsningsforslag
Tonerpletter 	• Papiret overholder muligvis ikke specifikationerne. Det kan f.eks. være for fugtigt eller for groft. • Overførselsrullen kan være snavset. Rengør maskinen indvendigt (se "Rengøre maskinen" på side 84). • Papirgangen trænger muligvis til rengøring. Kontakt en servicetekniker (se "Rengøre maskinen" på side 84).
Udfald 	Hvis der opstår falmede, ofte runde, områder tilfældigt rundt om på siden: • Et enkelt ark papir kan være defekt. Prøv at udskrive jobbet igen. • Papiret har muligvis et ujævnt fugtindhold, eller der kan være fugtige områder på overfladen. Prøv et andet papirmærke. • Hele papirstakken er af dårlig kvalitet. Fremstillingsprocessen kan gøre nogle områder uimodtagelige for toner. Prøv en anden papirtype eller et andet papirmærke. • Skift printerindstilling, og forsøg igen. Gå til **Udskriftsindstillinger**, klik på fanen **Papir** og angiv typen til **Tykt papir** (se "Åbne udskriftsindstillinger" på side 57). Hvis disse trin ikke løser problemet, skal du kontakte en servicetekniker.
Hvide pletter 	Hvis der er hvide pletter på siden: • Papiret er for groft, og en hel del snavs fra papiret falder ned i maskinen, så overførselsrullen kan være snavset. Rengør maskinen indvendigt (se "Rengøre maskinen" på side 84). • Papirgangen trænger muligvis til rengøring. Rengør maskinen indvendigt (se "Rengøre maskinen" på side 84). Hvis disse trin ikke løser problemet, skal du kontakte en servicetekniker.

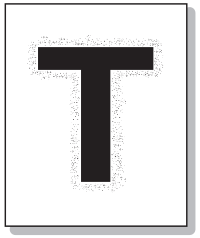
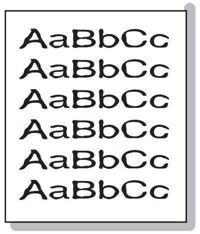
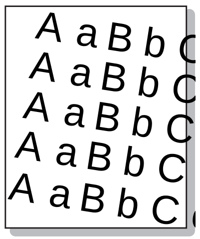
Problemer med udskriftskvaliteten

Tilstand	Løsningsforslag
Lodrette linjer 	Hvis der forekommer sorte, lodrette striber på siden: • Tonerpatronens overflade (tromledelen) inden i maskinen er sandsynligvis ridset. Fjern tonerpatronen, og installer en ny (se "Udskifte tonerpatronen" på side 80). Hvis der er lodrette hvide striber på siden: • LSU-enhedens overflade inde i maskinen er muligvis snavset. Rengør maskinen indvendigt (se "Rengøre maskinen" på side 84). Hvis disse trin ikke løser problemet, skal du kontakte en servicetekniker.
Farvet eller sort baggrund 	Hvis baggrundsskyggen bliver uacceptabel: • Skift til en lettere type papir. • Kontrollér de omgivende forhold: Meget tørre forhold eller en høj luftfugtighed (højere end 80 % relativ fugtighed) kan øge mængden af baggrundsskygge. • Udskift den gamle tonerpatron med en ny (se "Udskifte tonerpatronen" på side 80). • Fordel toneren grundigt i patronen (se "Fordele toner" på side 78).
Tonerudtværing 	• Rengør maskinen indvendigt (se "Rengøre maskinen" på side 84). • Kontrollér papirtypen og papirkvaliteten. • Fjern tonerpatronen, og installer en ny (se "Udskifte tonerpatronen" på side 80).

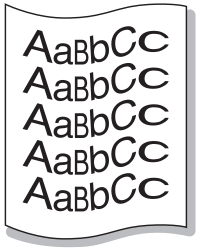
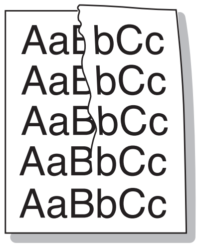
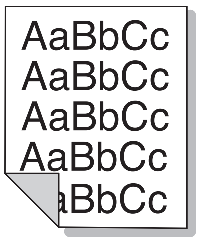
Problemer med udskriftskvaliteten

Tilstand	Løsningsforslag
Lodrette gentagne defekter 	Hvis der gentagne gange forekommer mærker på den trykte side af papiret med regelmæssige intervaller: • Tonerpatronen er muligvis beskadiget. Hvis du fortsat oplever problemet, skal du fjerne tonerpatronen og installere en ny (se "Udskifte tonerpatronen" på side 80). • Der er muligvis kommet toner på dele af maskinen. Hvis defekterne forekommer på papirets bagside, løses problemet sandsynligvis af sig selv efter nogle få yderligere sider. • Fikseringsenheden kan være beskadiget. Kontakt en servicetekniker.
Spredte baggrundspletter 	Spredt baggrundsmisfarvning er resultatet af små mængder toner, der spredes tilfældigt på udskriften. • Papiret kan være for fugtigt. Gentag udskrivningen på papir fra et andet parti. Åbn ikke pakker med papir, før det er nødvendigt, så papiret ikke absorberer for meget fugtighed. • Hvis der forekommer spredt baggrundsmisfarvning på en konvolut, kan du ændre udskriftslayoutet, så du ikke udskriver i områder af konvolutten, hvor der er overliggende sammenføjninger på bagsiden. Udskrivning hen over sammenføjninger kan give problemer. • Hvis den spredte baggrundsmisfarvning dækker hele overfladen på en side, kan du ændre udskriftsopløsningen i programmet eller i **Udskriftsindstillinger** (se "Åbne udskriftsindstillinger" på side 57). Kontroller, at du har valgt den korrekte papirtype. Eksempel: Hvis du har valgt Tykkere papir, men har brugt Alm. papir, kan der blive påført for meget toner, hvilket forringer kopikvaliteten. • Hvis du bruger en ny tonerpatron, skal du fordele toneren først (se "Fordele toner" på side 78).

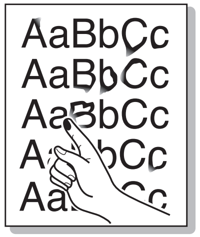
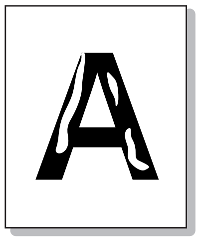
Problemer med udskriftskvaliteten

Tilstand	Løsningsforslag
Der er tonerpartikles omkring tegn med Fed og billeder 	Toneren dækker muligvis ikke korrekt på denne type papir. • Skift printerindstilling, og forsøg igen. Gå til **Udskriftsindstillinger**, klik på fanen **Papir**, og angiv typen til **Genbrugt** (se "Åbne udskriftsindstillinger" på side 57). • Kontroller, at du har valgt den korrekte papirtype.
Misdannede tegn 	• Hvis tegnene er misdannede og giver hule billeder, kan papirtypen være for glat. Prøv noget andet papir.
Skrå skrift 	• Kontrollér, at papiret ligger korrekt. • Kontrollér papirtypen og papirkvaliteten. • Kontrollér, at styrene ikke er for tæt på eller for løse mod papirstakken.

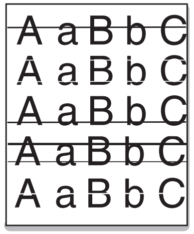
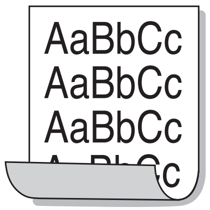
Problemer med udskriftskvaliteten

Tilstand	Løsningsforslag
Krøller eller bølger 	• Kontrollér, at papiret ligger korrekt. • Kontrollér papirtypen og papirkvaliteten. Både høj temperatur og fugt kan få papiret til at krølle. • Vend stakken i bakken. Prøv også at vende papiret 180 ° i bakken.
Folder eller bukninger 	• Kontrollér, at papiret ligger korrekt. • Kontrollér papirtypen og papirkvaliteten. • Vend stakken i bakken. Prøv også at vende papiret 180 ° i bakken.
Bagsiden af udskrifterne er snavset 	• Kontrollér, at tonerpatronen ikke lækker. Rengør maskinen indvendigt (se "Rengøre maskinen" på side 84).

Problemer med udskriftskvaliteten

Tilstand	Løsningsforslag
Helt farvede eller helt sorte sider 	• Tonerpatronen er muligvis ikke installeret korrekt. Tag patronen ud, og sæt den i igen. • Tonerpatronen kan være defekt. Fjern tonerpatronen, og installer en ny (se "Udskifte tonerpatronen" på side 80). • Maskinen skal muligvis repareres. Kontakt en servicetekniker.
Løs toner 	• Rengør maskinen indvendigt (se "Rengøre maskinen" på side 84). • Kontrollér papirtypen og papirkvaliteten. • Fjern tonerpatronen, og installer derefter en ny (se "Udskifte tonerpatronen" på side 80). Hvis problemet fortsætter, skal maskinen muligvis repareres. Kontakt en servicetekniker.
Blanke områder i tegnene 	Blanke områder i tegnene er utrykte områder inde i dele af tegn, der burde være helt sorte: • Måske udskriver du på den forkerte side af arket. Tag papiret ud, og vend det om. • Papiret overholder muligvis ikke papirspecifikationerne.

Problemer med udskriftskvaliteten

Tilstand	Løsningsforslag
Vandrette striber 	Hvis der forekommer vandrette parallelle striber eller udtværinger: • Tonerpatronen kan være installeret forkert. Tag patronen ud, og sæt den i igen. • Tonerpatronen kan være defekt. Fjern tonerpatronen, og installer en ny (se "Udskifte tonerpatronen" på side 80). Hvis problemet fortsætter, skal maskinen muligvis repareres. Kontakt en servicetekniker.
Krøl 	Hvis det udskrevne papir er krøllet, eller papiret ikke indføres i maskinen: • Vend stakken i bakken. Prøv også at vende papiret 180 ° i bakken. • Skift papirindstilling for printeren, og forsøg igen. Gå til **Udskriftsindstillinger**, klik på fanen **Papir**, og angiv typen til **Tyndt papir** (se "Åbne udskriftsindstillinger" på side 57).
• Et ukendt billede vises gentagne gange på nogle få ark • Løs toner • Der forekommer lys udskrift eller forurening	Maskinen bruges sandsynligvis i en højde på 1.000 m eller derover. Denne højde kan påvirke udskriftskvaliteten med f.eks. løs toner eller lys billedgengivelse. Rediger højdeindstillingen på maskinen (se "Højdejustering" på side 170).

Kopieringsproblemer

Tilstand	Løsningsforslag
Kopierne er for lyse eller for mørke.	Juster kopiens mørkhed for at gøre baggrunden på kopierne lysere eller mørkere (se "Ændring af indstillingerne for hver kopi" på side 61).
Der forekommer udtværinger, striber, mærker eller pletter på kopierne.	• Hvis der er fejl på originalen, skal du bruge mørkhed i kopifunktion for at gøre baggrunden på kopierne lysere. • Hvis der ikke er nogen defekter på originalen, skal du rengøre scannerenheden (se "Rengøring af scannerenheden" på side 87).
Kopiens indhold er skævt.	• Sørg for, at originalen flugter med registreringsstyret. • Overførselsrullen kan være snavset. Rengør maskinen indvendigt (se "Rengøre maskinen" på side 84).
Der udskrives tomme sider.	Sørg for, at originalen vender forsiden nedad på scannerglaspladen eller forsiden opad i dokumentføderen. Hvis disse trin ikke løser problemet, skal du kontakte en servicetekniker.
Trykket tværes nemt af kopien.	• Udskift papiret i papirbakken med papir fra en ny pakke. • I områder med høj luftfugtighed må papiret ikke efterlades i maskinen i længere perioder.
Der opstår hyppige papirstop.	• Luft papiret, og vend det i bakken. Udskift papiret i bakken. Kontroller/juster evt. papirstyrene. • Kontroller, at papiret er den rigtige type og vægt (se "Specifikationer af udskriftsmedier" på side 109). • Undersøg maskinen for kopipapir eller papirstykker, efter du har afhjulpet papirstop.
Tonerpatronen udskriver færre kopier end forventet, før den løber tør for toner.	• Originalerne indeholder muligvis billeder, farvede felter eller tykke streger. Originalerne kan f.eks. være formularer, nyhedsbreve, bøger eller andre dokumenter, der bruger mere toner. • Scannerlåget er muligvis åbent, mens der kopieres. • Sluk maskinen, og tænd den igen.

Scanningsproblemer

Tilstand	Løsningsforslag
Scanneren fungerer ikke.	• Kontroller, at den original, du vil scanne, er anbragt med den trykte side nedad på scannerglaspladen eller med den trykte side opad i dokumentføderen (se "Placering af originaler" på side 51). • Der er muligvis ikke tilstrækkelig hukommelse til at behandle det dokument, du vil scanne. Prøv forscanningsfunktionen for at se, om den virker. Prøv at reducere scanningens opløsningsgrad. • Kontroller, at maskinens printerkabel er korrekt tilsluttet. • Kontroller, at printerkablet ikke er defekt. Udskift kablet med et, du ved, er i orden. Udskift eventuelt kablet. • Kontrollér, at scanneren er konfigureret korrekt. Kontroller scanningsindstillingen i SmarThru Office eller i det program, du vil bruge, for at sikre dig, at scannerjobbet bliver sendt til den rigtige port (f.eks. USB001).
Enheden scanner meget langsomt.	• Kontrollér, om maskinen udskriver de data, den modtager. Hvis dette er tilfældet, kan du scanne dokumentet, når de modtagne data er udskrevet. • Grafik scannes langsommere end tekst. • Kommunikationshastigheden er langsommere i scanningstilstand, pga. den store mængde hukommelse, der er nødvendig for at analysere og gengive det scannede billede. Indstil computeren til ECP-printertilstand ved hjælp af BIOS-indstillingerne. Dette vil øge hastigheden. Du kan finde oplysninger om, hvordan du indstiller BIOS, i brugervejledningen til computeren.

Scanningsproblemer

Tilstand	Løsningsforslag
Følgende meddelelse vises på computerskærmen: • Enheden kan ikke indstilles til den H/W-tilstand, du ønsker. • Port bruges af et andet program. • Port deaktiveret. • Scanneren er optaget af at modtage eller udskrive data. Prøv igen, når det aktuelle job er udført. • Ugyldig handling. • Scanning mislykkedes.	• Der kan være et kopijob eller udskriftsjob i gang. Prøv at udføre jobbet igen, når det andet job er færdigt. • Den valgte port anvendes i øjeblikket. Genstart computeren, og prøv igen. • Printerkablet er muligvis ikke korrekt tilsluttet, eller strømtilførslen kan være afbrudt. • Scannerdriveren er ikke installeret, eller driftsmiljøet er ikke konfigureret korrekt. • Kontroller, at maskinen er korrekt tilsluttet, og at strømmen er tændt, og genstart derefter computeren. • USB-kablet er muligvis ikke korrekt tilsluttet, eller strømtilførslen kan være afbrudt.

Faxproblemer

Tilstand	Løsningsforslag
Maskinen virker ikke, displayet lyser ikke, eller knapperne fungerer ikke.	• Træk netledningen ud, og sæt den i igen. • Find ud af, om der er strøm i stikkontakten. • Sørg for, at der er tændt for strømmen.
Ingen klartone.	• Kontroller, at telefonledningen er tilsluttet korrekt (se "Set bagfra" på side 25). • Kontrollér, at telefonstikket i væggen fungerer ved at tilslutte en anden telefon.
De tal, der er lagret i hukommelsen, ringer ikke til det korrekte nummer.	Kontrollér, at tallene i er gemt korrekt i hukommelsen. Kontroller det ved at udskrive en adressebogsliste.
Originalen føres ikke ind i maskinen.	• Kontrollér, at papiret ikke er krøllet, og at du indfører det korrekt. Kontrollér, om originalen har den rigtige størrelse og ikke er for tyk eller for tynd. • Kontrollér, at dokumentføderen er helt lukket. • Dokumentføderens gummipude skal evt. udskiftes. Kontakt en servicetekniker (se "Tilgængelige vedligeholdelsesdele" på side 75).
Faxer modtages ikke automatisk.	• Modtagetilstanden skal indstilles til fax (se "Ændring af modtagetilstande" på side 201). • Der skal være papir i papirbakken (se "Specifikationer af udskriftsmedier" på side 109). • Undersøg, om der vises fejlmeddelelser i displayet. Hvis der vises meddelelser i displayet, skal du afhjælpe problemet.
Maskinen sender ikke.	• Kontroller, at der er en original i dokumentføderen eller på scannerglasset. • Undersøg, om den faxmaskine, du sender til, kan modtage din fax.

Faxproblemer

Tilstand	Løsningsforslag
Indgående faxer har blanke områder, eller kvaliteten er dårlig.	• Den maskine, der sender faxen, kan være defekt. • Støj på telefonlinjen kan medføre linjefejl. • Undersøg maskinens tilstand ved at tage en kopi. • En tonerpatron er næsten nået til slutningen af sin forventede levetid. Udskift tonerpatronen (se "Udskifte tonerpatronen" på side 80).
Nogle af ordene på en modtaget fax er strukket ud.	Den maskine, der sendte faxen, har haft et midlertidigt dokumentstop.
Der er striber på de originaler, du sendte.	Undersøg scannerenheden for pletter, og rengør den (se "Rengøring af scannerenheden" på side 87).
Maskinen ringer op til et nummer, men det lykkes ikke at oprette forbindelse med den anden faxmaskine.	Den anden faxmaskine kan være slukket, mangle papir eller være ude af stand til at besvare de opkald, den modtager. Tal med den anden maskinbruger, og bed vedkommende om at løse problemet på sin side.
Faxer gemmes ikke i hukommelsen.	Der er muligvis ikke tilstrækkelig hukommelse til at gemme faxen. Hvis der vises en meddelelse i displayet om hukommelsesstatus, skal du slette de faxer, som du ikke længere har brug for, fra hukommelsen og derefter prøve at gemme faxen igen. Tilkald service.
Der opstår blanke områder i bunden af hver side eller på andre sider med en smal stribe tekst foroven.	Du har muligvis valgt den forkerte papirindstilling i opsætningen af brugerindstillingerne. Kontroller papirstørrelsen- og typen igen.

Problemer vedrørende operativsystem

Ofte forekommende Windows-problemer

Tilstand	Løsningsforslag
Meddelelsen ”Filen er i brug” vises under installationen.	Afslut alle programmer. Fjern alle programmer i startgruppen, og genstart Windows. Geninstaller printerdriveren.
Meddelelserne ”Generel beskyttelsesfejl”, ”Undtagelse OE”, ”Spool 32” eller ”Ugyldig handling” vises.	Luk alle andre programmer, og genstart Windows.
Meddelelsen ”Kan ikke udskrive”, ”der er opstået en printer timeout-fejl” vises.	Disse meddelelser kan blive vist under udskrivningen. Vent, indtil maskinen er færdig med at udskrive. Hvis denne meddelelse vises i klartilstanden, eller når udskrivningen er færdig, skal du kontrollere forbindelsen, og/eller om der er opstået en fejl.

Du kan finde oplysninger om Windows-fejlmeddelelser i den brugervejledning til Microsoft Windows, der fulgte med din pc.

Problemer vedrørende operativsystem

Ofte forekommende Macintosh-problemer

Tilstand	Løsningsforslag
Maskinen udskriver ikke PDF-filer korrekt. Visse dele af grafik, tekst eller illustrationer mangler.	Udskrivning af PDF-filen som billede kan muliggøre udskrivning af filen. Aktiver **Udskriv som billede** fra Acrobat-udskrivningsmuligheder. Det tager længere tid at udskrive, når du udskriver en PDF-fil som et billede.
Nogle bogstaver vises ikke normalt ved udskrivning af en forside.	Mac OS kan ikke oprette skrifttypen, mens forsiden udskrives. Det engelske alfabet og tal vises normalt på forsiden.
Når du udskriver et dokument i Macintosh med Acrobat Reader 6.0 eller nyere, udskrives farverne ikke korrekt.	Sørg for, at opløsningsindstillingen i maskinens driver stemmer overens med indstillingen i Acrobat Reader.

Du kan finde oplysninger om Macintosh-fejlmeddelelser i den brugerhåndbog til Macintosh, der fulgte med din pc.

Problemer vedrørende operativsystem

Ofte forekommende Linux-problemer

Tilstand	Løsningsforslag
Maskinen udskriver ikke.	• Kontrollér, om printerdriveren er installeret på systemet. Åbn Unified Driver Configurator, og skift til fanen **Printers** i vinduet **Printers configuration** for at få vist listen med tilgængelige maskiner. Kontrollér, at maskinen vises på listen. Hvis ikke, skal du åbne **Add new printer wizard** for at konfigurere enheden. • Kontrollér, om maskinen er startet. Åbn **Printers configuration**, og marker maskinen på listen over printere. Læs beskrivelsen i ruden **Selected printer**. Hvis status indeholder **Stopped**, skal du trykke på knappen **Start**. Herefter bør maskinen igen fungere normalt. Udskrivningen kan standse, når der opstår visse problemer. • Kontroller, om programmet har en specialindstilling for udskrivning som f.eks. ”-oraw”. Hvis ”-oraw” er angivet i kommandolinjeparameteren, skal du slette det for at kunne udskrive korrekt. Hvis der bruges Gimp Front-end, skal du vælge ”print” -> ”Setup printer” og redigere kommandolinjeparameteren på kommandolinjen.
Visse farver udskrives helt sorte.	Dette er en kendt fejl i Ghostscript (indtil GNU Ghostscript version 7.05), hvor grundfarverummet i dokumentet er et indekseret farverum, der konverteres via CIE-farverum. Da Postscript benytter CIE-farverum som farvematchningssystem, bør du opdatere Ghostscript på dit system til mindst GNU Ghostscript version 7.06 eller nyere. Du kan finde de nyeste versioner af Ghostscript på www.ghostscript.com.
Nogle farvebilleder udskrives i uventede farver.	Dette er en kendt fejl i Ghostscript (indtil GNU Ghostscript version 7.xx), hvor grundfarverummet i dokumentet er et indekseret RGB-farverum, der konverteres via CIE-farverum. Da Postscript benytter CIE-farverum som farvematchningssystem, bør du opdatere Ghostscript på dit system til mindst GNU Ghostscript version 8.xx eller nyere. Du kan finde de nyeste versioner af Ghostscript på www.ghostscript.com.
Maskinen udskriver ikke hele sider, og udskrifterne udskrives på halve sider.	Det er et kendt problem, der opstår, når der bruges en farvemaskine til version 8.51 eller ældre af Ghostscript, 64-bit Linux OS, og som er rapporteret til bugs.ghostscript.com som Ghostscript Bug 688252. Problemet er løst i AFPL Ghostscript v. 8.52 og nyere. Hent den nyeste version af AFPL Ghostscript fra http://sourceforge.net/projects/ghostscript/, og installer den, så problemet bliver løst.

Problemer vedrørende operativsystem

Tilstand	Løsningsforslag
Jeg kan ikke scanne via Gimp Front-end.	Kontroller, om Gimp Front-end har Xsane:Device dialog i menuen Acquire. Hvis det ikke er tilfældet, skal du installere plug-in'en Xsane til Gimp på computeren. Du kan finde plug-in-pakken Xsane til Gimp på Linux distributions-cd'en eller på Gimps hjemmeside. Du kan finde flere oplysninger på distributions-cd'en med Hjælp til Linux eller programmet Gimp Front-end. Hvis du vil bruge en anden type scannerprogram, henvises du til Hjælp i programmet.
Fejlmeddelelsen "Cannot open port device file" vises, når du udskriver et dokument.	Undgå at ændre parametre for udskriftsjobbet (f.eks. via LPR-brugergrænsefladen) under et igangværende udskriftsjob. Kendte versioner af CUPS-server afbryder udskriftsjobbet, hver gang udskriftsindstillingerne ændres, og forsøger derefter at starte jobbet igen fra starten. Da Unified Linux Driver låser porten under udskrivning, vil uventet afslutning af driveren holde porten låst og dermed ikke tilgængelig for efterfølgende udskriftsjob. Hvis denne situation opstår, kan du prøve at åbne porten ved at vælge **Release port** i vinduet **Port configuration**.
Maskinen vises ikke på scannerlisten.	• Kontroller, at maskinen er sluttet til computere via USB og er tændt. • Kontrollér, at scannerdriveren til maskinen er installeret på systemet. Åbn Unified Driver Configurator, skift til Scanners Configuration, og klik derefter på Drivers. Kontrollér, at der vises en driver med et navn, der svarer til maskinen navn, i vinduet. • Kontrollér, at porten ikke er optaget. Funktionelle komponenter i maskinen (printer og scanner) deler den samme I/O-grænseflade (port), og der opstår derfor muligvis situationer, hvor forskellige brugerprogrammer forsøger at få adgang til den samme port på samme tid. Hvis du vil forhindre konflikter, skal brugerprogrammerne kun have tilladelse til at få kontrol over enheden enkeltvis. Den anden bruger vil få meddelelsen ”device busy”. Dette sker normalt, når der startes en scanningsprocedure. En tilhørende meddelelsesboks vises. Hvis du vil identificere kilden til problemet, skal du åbne Ports Configuration og markere den port, der er tildelt scanneren. Portsymbolet /dev/mfp0 svarer til den LP:0-betegnelse, der vises i scannerens indstillinger, /dev/mfp1 svarer til LP:1 osv. USB-porte starter ved /dev/mfp4, så en scanner på USB:0 svarer til /dev/mfp4 osv. I ruden Selected port kan du se, om porten er optaget af en anden applikation. Hvis det er tilfældet, skal du vente til det aktuelle job er afsluttet, eller trykke på knappen Release port, hvis du er sikker på, at det aktuelle portprogram ikke fungerer korrekt.
Maskinen scanner ikke.	• Kontroller, at der er lagt et dokument i maskinen, og kontroller, at maskinen er sluttet til computeren. • hvis der opstår en I/O-fejl under scanning.

Problemer vedrørende operativsystem

Du kan finde oplysninger om Linux-fejlmeddelelser i den brugervejledning til Linux, der fulgte med din pc.

Contact SAMSUNG worldwide

If you have any comments or questions regarding Samsung products, contact the Samsung customer care center.

Country/Region	Customer Care Center	Web Site
ALBANIA	42 27 5755	www.samsung.com
ARGENTINE	0800-333-3733	www.samsung.com
ARMENIA	0-800-05-555	www.samsung.com
AUSTRALIA	1300 362 603	www.samsung.com
AUSTRIA	0810-SAMSUNG (7267864, € 0.07/min)	www.samsung.com
AZERBAIJAN	088-55-55-555	www.samsung.com
BAHRAIN	8000-4726	www.samsung.com
BELARUS	810-800-500-55-500	www.samsung.com
BELGIUM	02-201-24-18	www.samsung.com/be (Dutch) www.samsung.com/be_fr (French)
BOLIVIA	800-10-7260	www.samsung.com
BOSNIA	05 133 1999	www.samsung.com
BRAZIL	0800-124-421 4004-0000	www.samsung.com
BULGARIA	07001 33 11	www.samsung.com

Country/Region	Customer Care Center	Web Site
CAMEROON	7095-0077	www.samsung.com
CANADA	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/ca www.samsung.com/ca_fr (French)
CHILE	800-SAMSUNG (726-7864) From mobile 02-482 82 00	www.samsung.com
CHINA	400-810-5858	www.samsung.com
COLOMBIA	01-8000112112	www.samsung.com
COSTA RICA	0-800-507-7267	www.samsung.com
COTE D'LVOIRE	8000 0077	www.samsung.com
CROATIA	062 SAMSUNG (062 726 7864)	www.samsung.com
CYPRUS	8009 4000 only from landline	www.samsung.com
CZECH REPUBLIC	800-SAMSUNG (800-726786)	www.samsung.com
	Samsung Electronics Czech and Slovak, s.r.o., Oasis Florenc, Sokolovská 394/17, 180 00, Praha 8	
DENMARK	70 70 19 70	www.samsung.com
DOMINICA	1-800-751-2676	www.samsung.com
ECUADOR	1-800-10-7267	www.samsung.com

Contact SAMSUNG worldwide

Country/Region	Customer Care Center	Web Site
EGYPT	08000-726786	www.samsung.com
EIRE	0818 717100	www.samsung.com
EL SALVADOR	800-6225	www.samsung.com
ESTONIA	800-7267	www.samsung.com
FINLAND	030-6227 515	www.samsung.com
FRANCE	01 48 63 00 00	www.samsung.com
GERMANY	01805 - SAMSUNG (726-7864 € 0,14/min)	www.samsung.com
GEORGIA	8-800-555-555	www.samsung.com
GHANA	0800-10077 0302-200077	www.samsung.com
GREECE	80111-SAMSUNG (80111 726 7864) only from land line(+30) 210 6897691 from mobile and land line	www.samsung.com
GUATEMALA	1-800-299-0013	www.samsung.com
HONDURAS	800-27919267	www.samsung.com
HONG KONG	(852) 3698-4698	www.samsung.com/hk www.samsung.com/hk_en/

Country/Region	Customer Care Center	Web Site
HUNGARY	06-80-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
INDIA	1800 1100 11 3030 8282 1800 3000 8282 1800 266 8282	www.samsung.com
INDONESIA	0800-112-8888 021-5699-7777	www.samsung.com
IRAN	021-8255	www.samsung.com
ITALY	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
JAMAICA	1-800-234-7267	www.samsung.com
JAPAN	0120-327-527	www.samsung.com
JORDAN	800-22273	www.samsung.com
KAZAKHSTAN	8-10-800-500-55-500 (GSM:7799)	www.samsung.com
KENYA	0800 724 000	www.samsung.com
KOSOVO	+381 0113216899	www.samsung.com
KUWAIT	183-2255	www.samsung.com
KYRGYZSTAN	00-800-500-55-500	www.samsung.com
LATVIA	8000-7267	www.samsung.com

Contact SAMSUNG worldwide

Country/Region	Customer Care Center	Web Site
LITHUANIA	8-800-77777	www.samsung.com
LUXEMBURG	261 03 710	www.samsung.com
MALAYSIA	1800-88-9999	www.samsung.com
MACEDONIA	023 207 777	www.samsung.com
MEXICO	01-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
MOLDOVA	00-800-500-55-500	www.samsung.com
MONGOLIA		www.samsung.com
MONTENEGRO	020 405 888	www.samsung.com
MOROCCO	080 100 2255	www.samsung.com
NIGERIA	0800-726-7864	www.samsung.com
NETHERLANDS	0900-SAMSUNG (0900-7267864) (€ 0,10/min)	www.samsung.com
NEW ZEALAND	0800 SAMSUNG (0800 726 786)	www.samsung.com
NICARAGUA	00-1800-5077267	www.samsung.com
NORWAY	815-56 480	www.samsung.com
OMAN	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
PANAMA	800-7267	www.samsung.com
PERU	0-800-777-08	www.samsung.com

Country/Region	Customer Care Center	Web Site
PHILIPPINES	1-800-10-SAMSUNG(726-7864) for PLDT 1-800-3-SAMSUNG(726-7864) for Digitel 1-800-8-SAMSUNG(726-7864) for Globe 02-5805777	www.samsung.com
POLAND	0 801-1 SAMSUNG (172-678) +48 22 607-93-33	www.samsung.com
PORTUGAL	808 20-SAMSUNG (808 20 7267)	www.samsung.com
PUERTO RICO	1-800-682-3180	www.samsung.com
ROMANIA	08010 SAMSUNG (08010 726 7864) only from landline(+40) 21 206 01 10 from mobile and land line	www.samsung.com
RUSSIA	8-800-555-55-55	www.samsung.com
SAUDI ARABIA	9200-21230	www.samsung.com
SENEGAL	800-00-0077	www.samsung.com
SERBIA	0700 SAMSUNG (0700 726 7864)	www.samsung.com
SINGAPORE	1800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com

Contact SAMSUNG worldwide

Country/Region	Customer Care Center	Web Site
SLOVAKIA	0800-SAMSUNG (0800-726-7864)	www.samsung.com
SOUTH AFRICA	0860-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
SPAIN	902-1-SAMSUNG(902 172 678)	www.samsung.com
SWEDEN	0771 726 7864 (SAMSUNG)	www.samsung.com
SWITZERLAND	0848-SAMSUNG (7267864, CHF 0.08/min)	www.samsung.com/ch www.samsung.com/ch_fr(French)
TADJIKISTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com
TAIWAN	0800-329-999 0266-026-066	www.samsung.com
TANZANIA	0685 88 99 00	www.samsung.com
THAILAND	1800-29-3232 02-689-3232	www.samsung.com
TRINIDAD & TOBAGO	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
TURKEY	444 77 11	www.samsung.com
U.A.E	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
UGANDA	0800-300 300	www.samsung.com
U.K	0330 SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com
U.S.A	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
UKRAINE	0-800-502-000	www.samsung.com/ua www.samsung.com/ua_ru
UZBEKISTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com
VENEZUELA	0-800-100-5303	www.samsung.com
VIETNAM	1 800 588 889	www.samsung.com

Ordliste

Nedenstående ordliste hjælper dig med at få kendskab til produktet ved at give dig en forståelse af den terminologi, der bruges i forbindelse med udskrivning, og som anvendes i denne brugerhåndbog.

802.11

802.11 er et sæt standarder til kommunikation via trådløse lokalnetværk (WLAN), og det er udviklet af IEEE LAN/MAN Standards Committee (IEEE 802).

802.11b/g/n

802.11b/g/n kan dele hardware og benytte 2,4 GHz-båndet. 802.11b understøtter båndbredde op til 11 Mbps, 802.11n understøtter båndbredde op til 150 Mbps. 802.11b/g/n-enheder kan være udsat for interferens fra mikrobølgeovne, trådløse telefoner og Bluetooth-enheder.

Adgangspunkt

AP (Access Point) eller WAP (Wireless Access Point) er en enhed, som forbinder udstyr til trådløs kommunikation på et trådløst lokalnetværk (WLAN) og fungerer som en central sender/modtager af WLAN-radiosignaler.

ADF

En automatisk dokumentføder (ADF) er en scanningsenhed, der automatisk indfører en papiroriginal, så maskinen kan scanne noget af papiret med det samme.

AppleTalk

AppleTalk er en samling varemærkebeskyttede protokoller, der er udviklet af Apple, Inc til computernetværk. Den var medtaget i den oprindelige Macintosh (1984), og Apple er nu gået bort fra den til fordel for TCP/IP-netværk.

Bitdybde

En betegnelse i forbindelse med computergrafik, som beskriver antallet af bits, der bruges til at repræsentere farven på en enkelt pixel i et bitmapbillede. En større farvedybde giver et større spektrum af klare farver. Når antallet af bits forøges, bliver antallet af mulige farver upraktisk stort til et farveskema. 1-bit-farve kaldes normalt monokrom eller sort-hvid.

BMP

Et bitmapgrafikformat, der bruges internt af Microsoft Windows-grafikundersystemet (GDI), og som normalt bruges som et filformat til enkle grafikfiler på denne platform.

Ordliste

BOOTP

Bootstrap-protokol. En netværksprotokol, som en netværksklient benytter til automatisk at hente en IP-adresse. Dette foregår normalt i bootstrap-processen på en computer eller det operativsystem, der kører på den. BOOTP-serverne tildeler IP-adressen til hver klient fra en pulje med adresser. BOOTP gør det muligt for arbejdsstationscomputere uden harddisk at hente en IP-adresse, inden der indlæses et avanceret operativsystem.

CCD

CCD (Charge Coupled Device) er en hardwareenhed, der gør det muligt at foretage en scanning. CCD-låsemekanismen bruges også til at fastholde CCD-modulet for at forhindre beskadigelse, når maskinen flyttes.

Sortering

Sortering er en proces, hvor et kopijob med flere kopier udskrives i sæt. Når sortering er valgt, udskriver enheden et helt sæt, før der udskrives yderligere kopier.

Kontrolpanel

Et kontrolpanel er et fladt og som regel lodret område, hvor der er placeret knapper eller indikatorer. Det findes normalt foran på maskinen.

Dækning

Dette er et udskrivningsbegreb, der bruges i forbindelse med målingen af tonerforbrug ved udskrivning. F.eks. betyder 5 % dækning, at der på et stykke A4-papir er ca. 5 % billeder eller tekst. Hvis papiret eller originalen indeholder komplicerede billeder eller en stor mængde tekst, er dækningen derfor højere, og tonerforbruget stiger tilsvarende.

CSV

Kommaseparerede værdier (CSV). En type filformat. CSV bruges til at udveksle data mellem inkompatible programmer. Filformatet, som det bruges i Microsoft Excel, er blevet en slags de facto-standard i hele branchen, selv på andre platforme end Microsoft.

DADF

En automatisk duplexdokumentføder er en scanningsenhed, der automatisk indfører og vender en papiroriginal, så maskinen kan scanne begge sider af papiret.

Standard

Den værdi eller indstilling, der er gældende, når en printer pakkes ud, nulstilles eller initialiseres.

DHCP

En DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) er en klient/server-netværksprotokol. En DHCP-server sender specifikke konfigurationsparametre til den anmodende DHCP-klientvært – generelt oplysninger, som klientværten skal bruge for at kommunikere med andre computere på et IP-netværk. DHCP indeholder også en mekanisme til allokering af IP-adresser til klientværter.

DIMM

DIMM (Dual Inline Memory Module) er et lille trykt kredsløb, der indeholder hukommelse. DIMM gemmer alle data i maskinen, f.eks. udskriftsdata og modtagne faxdata.

DLNA

DLNA (Digital Living Network Alliance) er en standard, der gør det muligt for enheder i et hjemmenetværk at dele oplysninger med hinanden på tværs af netværket.

DNS

DNS (Domain Name Server) er et system, der gemmer oplysninger i forbindelse med domænenavne i en distribueret database på et netværk, f.eks. internettet.

Matrixprinter

En matrixprinter er en type computerprinter med et printhoved, der kører frem og tilbage på siden og skriver med anslag ved at slå et tekstilfarvebånd mod papiret, meget lig en skrivemaskine.

DPI

DPI (Dots Per Inch) er et mål for opløsning, der bruges i forbindelse med scanning og udskrivning. Generelt resulterer et højere DPI-tal i en højere opløsning, flere synlige detaljer i billedet og større filer.

DRPD

DRPD (Distinctive Ring Pattern Detection). ”Distinctive Ring” er en tjeneste, der giver brugeren mulighed for at bruge en enkelt telefonlinje til at besvare opkald til flere forskellige telefonnumre.

Duplex

En mekanisme, der automatisk vender et ark papir, så maskinen kan skrive på (eller scanne) begge sider af papiret. En printer med duplexenhed kan udskrive på begge sider af papiret samtidigt.

Ordliste

Driftscyklus

Driftscyklus er det antal sider pr. måned, der ikke påvirker printerens ydeevne. Generelt har printeren en levetidsbegrænsning, f.eks. antal sider pr. år. Levetiden betyder den gennemsnitlige udskriftskapacitet, normalt inden for garantiperioden. Hvis driftscyklussen f.eks. er 48.000 sider pr. måned, idet der regnes med 20 arbejdsdage, har printeren en grænse på 2.400 sider om dagen.

ECM

ECM (Error Correction Mode) er en valgfri transmissionstilstand, der er indbygget i Class 1-faxmaskiner eller faxmodemmer. Når tilstanden er slået til, sker der automatisk registrering og korrektion af de fejl i faxtransmissionsprocessen, der nogle gange opstår på grund af støj på telefonlinjen.

Emulering

Emulering er en teknik, hvor én maskine opnår de samme resultater som en anden.

En emulator duplikerer funktionerne i et system til et andet system, så det andet system fungerer som det første system. Emulering fokuserer på nøjagtig reproduktion af den eksterne funktion i modsætning til simulering, hvor en abstrakt model af systemet simuleres, ofte under hensyn til systemets interne tilstand.

Ethernet

Ethernet er en rammebaseret computernetværksteknologi til LAN-netværk (Local Area Network). Der fastlægges ledningsføring og signaler på det fysiske lag samt rammeformater og protokoller på MAC-laget (Media Access Control Layer) og dataforbindelseslaget (Data Link Layer) i OSI-modellen. Ethernet er for det meste standardiseret som IEEE 802.3. Det er blevet den mest udbredte LAN-teknologi siden 1990'erne og frem til i dag.

EtherTalk

En samling af protokoller, der er udviklet af Apple Computer til computernetværk. Den var medtaget i den oprindelige Macintosh (1984), og Apple er nu gået bort fra den til fordel for TCP/IP-netværk.

FDI

FDI (Foreign Device Interface) er et kort, der er installeret inde i maskinen, og som gør det muligt at anvende enheder fra en tredjepart, f.eks. en møntbetjent enhed eller en kortlæser. Med disse enheder kan maskinen bruges til udskrivning mod betaling.

FTP

FTP (File Transfer Protocol) er en almindeligt brugt protokol til udveksling af filer over alle netværk, der understøtter TCP/IP-protokollen (f.eks. internettet eller et intranet).

Fikseringsenhed

Den del af en laserprinter, der fikserer toneren på udskriftsmediet. Den består af en varmerulle og en trykrulle. Når toneren er overført til papiret, bruger fikseringsenheden varme og tryk til at sikre, at toneren bliver på papiret permanent. Det er årsagen til, at papiret er varmt, når det kommer ud af en laserprinter.

Gateway

En forbindelse mellem computernetværk eller mellem et computernetværk og en telefonlinje. Metoden er særdeles populær, eftersom det er en computer eller et netværk, der giver adgang til andre computere eller netværk.

Gråtoner

Forskellige grå nuancer, der repræsenterer lyse og mørke dele af et billede, når farvebilleder konverteres til gråtoner. Farverne repræsenteres af de forskellige grå nuancer.

Halvtone

En billedtype, der simulerer gråtoner ved, at antallet af punkter varieres. Områder med megen farve består af et stort antal punkter, mens lysere områder består af et mindre antal punkter.

Masselagringsenhed (harddisk)

Masselagringsenheden er en permanent lagerenhed, hvor digitalt kodede data lagres på hurtigt roterende plader med magnetiske overflader.

IEEE

IEEE (Institute of Electrical and Electronics Engineers) er en international, almennyttig faglig organisation, hvis formål er at udbrede teknologi, der er relateret til elektricitet.

IEEE 1284

Standarden for 1284-parallelporten er udviklet af IEEE (Institute of Electrical and Electronics Engineers). Betegnelsen ”1284-B” refererer til en specifik stiktype i enden af det parallelkabel, der sluttes til perifere enheder (f.eks. en printer).

Intranet

Et privat netværk, der benytter internetprotokoller, netværksforbindelser og eventuelt det offentlige telekommunikationssystem til sikkert at dele en del af en organisations oplysninger eller drift med medarbejderne. Begrebet henviser undertiden kun til den mest synlige tjeneste, som er det interne websted.

Ordliste

IP-adresse

En IP-adresse (Internet Protocol) er et entydigt tal, som enheder benytter til at identificere og kommunikere med hinanden på et netværk ved hjælp af IP-standarden.

IPM

IPM (Images Per Minute) er en metode til måling af en printers hastighed. En IPM-hastighed viser, hvor mange enkeltsidede ark en printer kan producere i løbet af et minut.

IPP

IPP (Internet Printing Protocol) definerer en standardprotokol for udskrivning samt styring af udskriftsjob, mediestørrelser, opløsning osv. IPP kan bruges lokalt eller over internettet til hundredvis af printere og understøtter også adgangskontrol, godkendelse og kryptering, hvilket gør det til en meget mere anvendelig og sikker udskrivningsløsning end ældre løsninger.

IPX/SPX

IPX/SPX står for Internet Packet Exchange/Sequenced Packet Exchange. Det er en netværksprotokol, der bruger af Novell NetWare-operativsystemerne. IPX og SPX er begge forbindelsestjenester, der ligner TCP/IP, hvor IPX-protokollen ligner IP, og SPX ligner TCP. IPX/SPX er primært udviklet til lokale netværk (LAN), og det er en meget effektiv protokol til dette formål (typisk har den en bedre ydeevne end TCP/IP på et LAN).

ISO

ISO (International Organization for Standardization) er en international organisation til fastlæggelse af standarder, og den er sammensat af repræsentanter fra de nationale standardiseringsorganisationer. Den udarbejder globale branche- og handelsstandarder.

ITU-T

ITU (International Telecommunication Union) er en international organisation, der blev etableret for at standardisere og regulere den internationale radio- og telekommunikation. Dens hovedopgaver omfatter standardisering, allokering af radiospektrum og organisering af forbindelsesaftaler mellem forskellige lande for at muliggøre internationale telefonopkald. Det sidste T i ITU-T henviser til telekommunikation.

Ordliste

ITU-T's testark nr. 1

Et standardiseret testark, der er udgivet af ITU-T til faxtransmissioner af dokumenter.

JBIG

JBIG (Joint Bi-level Image Experts Group) er en standard for billedkomprimering, hvor nøjagtigheden og kvaliteten ikke forringes. Den er beregnet til komprimering af binære billeder, specielt til faxer, men den kan også bruges til andre billeder.

JPEG

JPEG (Joint Photographic Experts Group) er den hyppigst brugte standardmetode til komprimering af fotografier med kvalitetsforringelse. Det er det format, der bruges til lagring og transmission af fotografier på internettet.

LDAP

LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) er en netværksprotokol til forespørgsel på og redigering af katalogtjenester, der kører via TCP/IP.

LED

En lysdiode (LED) er en halvlederenhed, der viser en maskines status.

MAC-adresse

MAC-adressen (Media Access Control) er et entydigt id, der er knyttet til en netværksadapter. MAC-adressen er et entydigt 48-bit-id, der normalt skrives som 12 hexadecimale tegn grupperet i par (f.eks. 00-00-0c-34-11-4e). Denne adresse er normalt hårdkodet på et netværkskort af fabrikanten, og den bruges som en hjælp til routere, der prøver at lokalisere lokale maskiner i store netværk.

MFP

MFP (Multi Function Peripheral) er en kontormaskine, der omfatter flere funktioner i én fysisk enhed, f.eks. en printer, en kopimaskine, en fax, en scanner osv.

MH

MH (Modified Huffman) er en komprimeringsmetode til nedsættelse af den mængde data, der skal transmitteres mellem faxmaskiner for at overføre det billede, der anbefales i ITU-T T.4. MH er et kodebogsbaseret RLE-skema (run-length encoding), der er optimeret til effektiv komprimering af blanke områder. Da de fleste faxer mest består af blanke områder, minimerer dette transmissionstiden for de fleste faxer.

MMR

MMR (Modified Modified READ) er en komprimeringsmetode, der er anbefalet i ITU-T T.6.

Modem

En enhed, der modulerer et bæresignal til at kode digitale oplysninger og demodulerer bæresignalet for at afkode de transmitterede oplysninger.

MR

MR (Modified READ) er en komprimeringsmetode, der er anbefalet i ITU-T T.4. Ved MR kodes den første scannede linje ved hjælp af MH. Den næste linje sammenlignes med den første, forskellene bestemmes, og derefter kodes og sendes forskellene.

NetWare

Et netværksoperativsystem, der er udviklet af Novell, Inc. Der blev oprindeligt brugt kooperativ multitasking til at køre forskellige tjenester på en pc, og netværksprotokollerne var baseret på den typiske Xerox XNS-stak. I dag understøtter NetWare TCP/IP og IPX/SPX.

OPC

OPC (Organic Photo Conductor) er en mekanisme, der fremstiller et virtuelt billede til udskrivning ved hjælp af en laserstråle fra en laserprinter. Den er normalt grøn eller rustrød og cylinderformet.

En billedenhed, der indeholder en tromle, slider langsomt på tromlens overflade, når den bruges i printeren, og den skal udskiftes efter behov, når den er slidt som følge af kontakt med patronen, fremkalderbørsten, rensemekanismen og papiret.

Originaler

Det første eksemplar af noget, f.eks. et dokument, et fotografi eller en tekst, der kopieres, reproduceres eller oversættes for at producere flere eksemplarer, men som ikke selv er kopieret fra eller afledt af noget andet.

OSI

OSI (Open Systems Interconnection) er en kommunikationsmodel, der er udviklet af ISO (International Organization for Standardization). OSI er en standardiseret, modulær tilgang til netværksdesign, hvor det nødvendige sæt af komplekse funktioner opdeles i håndterbare, selvstændige funktionelle lag. Lagene er fra top til bund: program, præsentation, session, transport, netværk, dataforbindelse og fysisk lag.

PABX

En PABX (privat automatisk omstilling) er et automatisk telefonomstillingsanlæg i en privat virksomhed.

Ordliste

PCL

PCL (Printer Command Language) er et PDL (Page Description Language – sidebeskrivelsessprog), der er udviklet af HP som en printerprotokol og er blevet en branchestandard. PCL blev oprindeligt udviklet til de tidlige inkjetprintere og er siden udgivet i forskellige udgaver til termiske printere, matrixprintere og laserprintere.

PDF

PDF (Portable Document Format) er et varemærkebeskyttet filformat, der er udviklet af Adobe Systems, til repræsentation af todimensionelle dokumenter i et format, som er uafhængigt af enheder og opløsning.

PostScript

PS (PostScript) er et sidebeskrivelses- og programmeringssprog, der primært benyttes inden for elektronik og DTP. , og som køres i et tolkningsprogram for at generere et billede.

Printerdriver

Et program, der bruges til at sende kommandoer og overføre data fra computeren til printeren.

Udskriftsmedie

Et medie, der kan bruges i en printer, en scanner, en fax eller en kopimaskine, f.eks. papir, kuverter, etiketter og transparenter.

PPM

PPM (sider pr. minut) er en målemetode til bestemmelse af, hvor hurtigt en printer arbejder, dvs. hvor mange sider den kan producere pr. minut.

PRN-fil

En grænseflade til en enhedsdriver, der tillader softwaren at kommunikere med enhedsdriveren ved hjælp af standardsystemkald til input/output, hvilket forenkler mange opgaver.

Protokol

En konvention eller standard, der kontrollerer eller muliggør forbindelse, kommunikation og dataoverførsel mellem to computere.

PS

Se PostScript.

PSTN

PSTN (det offentlige analoge kabelforbundne telefonnet) er det netværk, der består af verdens offentlige analoge telefonnetværk og normalt ledes gennem en omstilling i virksomheder.

RADIUS

RADIUS (Remote Authentication Dial In User Service) er en protokol til godkendelse og registrering af eksterne brugere. RADIUS muliggør central styring af godkendelsesdata, f.eks. brugernavne og adgangskoder, ved hjælp af et AAA-koncept (godkendelse, autorisation og registrering) til styring af adgang til netværket.

Opløsning

Et billedes skarphed målt i punkter pr. tommer (DPI). Jo højere DPI-tal, jo højere opløsning.

SMB

SMB (Server Message Block) er en netværksprotokol, der især anvendes til at dele filer, printere, serielle porte og forskellige former for kommunikation mellem noder i et netværk. Den indeholder også en mekanisme til godkendelse af kommunikation mellem processer.

SMTP

SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) er standarden for transmission af e-mail over internettet. SMTP er en relativt enkel tekstbaseret protokol, hvor der angives en eller flere modtagere af en meddelelse, og derefter overføres meddelelsesteksten. Det er en klient/server-protokol, hvor klienten overfører en e-mail-meddelelse til serveren.

SSID

SSID (Service Set Identifier) et et navn på et trådløst lokalnetværk (WLAN). Alle trådløse enheder på et WLAN anvender det samme SSID for at kommunikere med hinanden. Der skelnes mellem store og små bogstaver i SSID’er, og maksimumlængden er 32 tegn.

Undernetmaske

Undernetmasken bruges i forbindelse med netværksadressen til at bestemme, hvilken del af adressen der er netværksadressen, og hvilken del der er værtsadressen.

TCP/IP

TCP (Transmission Control Protocol) og IP (Internet Protocol) er det sæt kommunikationsprotokoller, der implementerer den protokolstak, som internettet og de fleste kommercielle netværk kører på.

Ordliste

TCR

TCR (Transmission Confirmation Report) indeholder oplysninger om hver transmission, f.eks. jobstatus, transmissionsresultat og antal sendte sider. Rapporten kan indstilles til at blive udskrevet efter hvert job eller kun efter mislykkede transmissioner.

TIFF

TIFF (Tagged Image File Format) er et bitmapbilledformat med variabel opløsning. TIFF beskriver billeddata, der typisk kommer fra scannere. I TIFF-billeder bruges der mærker, dvs. nøgleord, som definerer egenskaberne for det billede, der er inkluderet i filen. Dette fleksible og platformsuafhængige format kan bruges til billeder, der er oprettet i forskellige billedbehandlingsprogrammer.

Tonerpatron

En slags flaske eller beholder med toner, der anvendes i en maskine, f.eks. en printer. Toner er et pulver, der bruges i laserprintere og fotokopieringsmaskiner, og som danner teksten og billederne på det udskrevne papir. Toneren fikseres med en kombination af varme og tryk fra fikseringsenheden, så den klæber til papirets fibre.

TWAIN

En branchestandard for scannere og software. Hvis der bruges en TWAIN-kompatibel scanner og et TWAIN-kompatibelt program, kan en scanning startes fra programmet. TWAIN er et API, der kan bruges til at hente billeder under operativsystemerne Microsoft Windows og Apple Macintosh.

UNC-sti

UNC (Uniform Naming Convention) er en standardiseret metode til at oprette adgang til netværksshares i Windows NT og andre Microsoft-produkter. Formatet for en UNC-sti er:
\\<servernavn>\<sharenavn>\<Yderligere mapper>

URL

URL (Uniform Resource Locator) er den globale adresse på dokumenter og ressourcer på internettet. Den første del af adressen angiver, hvilken protokol der skal bruges, og den anden del angiver den IP-adresse eller det domænenavn, hvor ressourcen er placeret.

USB

USB (Universal Serial Bus) er en standard for tilslutning af perifere enheder til computere, og den er udviklet af USB Implementers Forum, Inc. I modsætning til parallelporte er USB udviklet til, at der på samme tid kan tilsluttes flere perifere enheder til en enkelt USB-port på computeren.

Vandmærke

Et vandmærke er et genkendeligt billede eller mønster i papiret, der virker lysere, når det holdes op imod lyset. Vandmærker blev første gang introduceret i Bologna i Italien i 1282. De er blevet brugt af papirfabrikanter til at identificere deres produkter, og de bruges også i frimærker, pengesedler og andre officielle dokumenter for at forhindre forfalskninger.

WEP

WEP (Wired Equivalent Privacy) er en sikkerhedsprotokol, der er defineret i IEEE 802.11. Den giver det samme sikkerhedsniveau som et kabelforbundet LAN. Sikkerheden i WEP er baseret på kryptering af trådløst overførte data, så de er beskyttet under transmissionen.

WIA

WIA (Windows Imaging Architecture) er en billedbehandlingsarkitektur, der oprindeligt blev introduceret i Windows Me og Windows XP. Hvis der bruges en WIA-kompatibel scanner, kan en scanning startes fra disse operativsystemer.

WPA

WPA (Wi-Fi Protected Access) er en klasse af systemer til sikring af trådløse (Wi-Fi) computernetværk. Det blev oprettet for at forbedre sikkerheden i WEP.

WPA-PSK

WPA-PSK (WPA Pre-Shared Key) er en særlig udgave af WPA til mindre virksomheder og hjemmebrugere. En delt nøgle, eller adgangskode, konfigureres på det trådløse adgangspunkt (WAP) og på alle trådløse bærbare eller stationære enheder. WPA-PSK genererer en entydig nøgle til hver session mellem en trådløs klient og det tilhørende trådløse adgangspunkt, hvilket øger sikkerheden.

WPS

WPS (Wi-Fi Protected Setup) er en standard til oprettelse af et trådløst hjemmenetværk. Hvis det trådløse adgangspunkt understøtter WPS, er det nemt at konfigurere den trådløse netværksforbindelse uden at bruge en computer.

XPS

XPS (XML Paper Specification) er en specifikation af et PDL (sidebeskrivelsessprog) og et nyt dokumentformat, som er nyttigt til transportable og elektroniske dokumenter. Det er udviklet af Microsoft. Det er en XML-baseret specifikation, som er baseret på en ny udskriftssti og et vektorbaseret dokumentformat, der er uafhængigt af enheden.

Indeks

Indeks

Indeks

Indeks

T

U

V

W